Program warsztatów: ***Budowanie marki indywidualnej Studentek i Studentów Wydziału Historii – wzmocnienie i rozwój umiejętności miękkich***

Zajęcia: marzec i kwiecień 2023 r.

30 godzin zajęć dla studenta. 60 godzin zajęć ogółem (dla 2 grup)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Temat zajęć | Wymiar i forma zajęć | Imię i nazwisko prowadzącego |
| 1. | **Moje silne i słabe strony w kontekście przyszłości zawodowej**  - analiza SWOT i strategie działania  - praca nad nazwaniem swojego potencjału i niedoborów  - strategie pracy nad swoją analizą SWOT | 1 godz. wprowadzenie 2 godziny warsztat  Sala komputerowa | Katarzyna Waszak |
| 2. | **Styl myślenia i działania w planowaniu przyszłości zawodowej (FRiS)**  - style myślenia i działania  - poznanie własnego stylu  - mój styl i inne style myślenia i działania – jak się komunikować  - środowisko pracy i miejsce pracy w kontekście mojego stylu myślenia i działania | 1 godzina podsumowanie  2 godziny warsztat  Sala komputerowa | Dorota Pisula |
| 2. | **CV, życiorys i list motywacyjny, rynkowe standardy**  - rodzaje CV  - elementy CV i jego szata graficzna  - udostępnianie danych osobowych  - list motywacyjny i jego forma  - błędy w dokumentach aplikacyjnych | 1 godzina podsumowanie  2 godziny ćwiczeń | Katarzyna Waszak  Daria Składanowska |
| 3. | **Projekt praca - historyk na rynku pracy i alternatywne ścieżki kariery**  - oferty pracy dla historyka  - poszukiwanie zatrudnienia w innych obszarach w oparciu o analizę swojego potencjału  - samozatrudnienie i działalność gospodarcza  - przykłady biznesów opartych na pasji | 1 godzina wprowadzenie  2 godziny warsztat  Sala komputerowa | Dorota Pisula |
| 4. | **Projektowanie ścieżki zawodowej**  - Wykorzystanie silnych i słabych stron  - Identyfikacja obszarów do rozwoju  - Stworzenie ramowego planu rozwoju  3 i 5 letniego  - Stworzenie indywidualnego planu działania na kolejny rok z uwzględnieniem predyspozycji i planów  - Narzędzia: Test osobowości 16 personalities, edytor tekstu, materiały biurowe | 1 godzina podsumowanie  2 godziny warsztat | Ewelina Wiznerowicz |
| 5. | **Rozmowy rekrutacyjne, wyzwanie i szansa**  - jak przygotować się do rozmowy rekrutacyjnej  - pierwsze wrażenie, prezencja i zachowanie  - rekrutacja online - o czym warto pamiętać  - jakie pytania i sytuacje powinny zapalić czerwoną lampkę  - case'y z rozmów kwalifikacyjnych,  - trudne pytania - jak sobie z nimi poradzić i zachować zimną krew  - co jest ważniejsze na rozmowie - umiejętności techniczne czy miękkie?  - jakie pytania warto zadać rekruterowi  - symulacja rozmowy kwalifikacyjnej | 4 godziny warsztatu | Ewelina Wiznerowicz  Joanna Koczorowska |
| 6. | **Wizerunek w sieci – co widzi rekruter**  - nasza obecność w sieci, w szczególności na portalach społecznościowych.  - kontrola nad tym co pokazujemy światu  - personal branding  - jak chronić swoją prywatność  - ochrona wizerunku, RODO  - LinkedIn: dlaczego warto mieć swój profil, jak go prowadzić  - audyt obecności w sieci każdego z uczestników | 3 godz. ćwiczeń  sala komputerowa | Joanna Koczorowska |
| 7. | **Korespondencja aplikacyjna w Internecie**  - portale z ogłoszeniami o pracę warte uwagi  - wyszukiwanie ogłoszeń - na co zwracać uwagę  - jak wybrać oferty na które warto aplikować  - wysyłanie ofert i ewentualny dalszy kontakt | 2 godziny warsztaty,  Sala komputerowa | Daria Składanowska |
| 8. | **CV i list motywacyjny w języku angielskim**  - słownictwo typowe dla dokumentów aplikacyjnych w języku angielskim  - przykłady i wzory cv i listu motywacyjnego w języku angielskim  - typowe błędy w dokumentacji aplikacyjnej  - jak pisać o sobie i jak zainteresować pracodawcę w dokumentach aplikacyjnych w języku angielskim  - klauzule RODO po angielsku | 2 godziny wprowadzenie  4 godziny ćwiczeń | Erwina i Patrick Jiya |
| 9. | **Rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim**  - słownictwo typowe w rozmowach o pracę w języku angielskim  - typowe błędy popełniane przez Polaków w rozmowach o pracę w języku angielskim | 7 godzin dla 1 grupy | Erwina i Patrick Jiya |

**Zespół trenerów:**

**Erwina i Patrick Jiya** (email: [erwinasierant@yahoo.com](mailto:erwinasierant@yahoo.com)) – nauczyciele języka angielskiego. Patrick jest native speakerem. Erwina od ponad 20 lat pracuje z dziećmi, młodzieżą oraz dorosłymi. Dyplomowany nauczyciel-anglista w Społecznej SP nr 3 „Dębinka" w Poznaniu, od 2022 r. jest egzaminatorką oraz konsultantką przedmiotowym (język angielski) młodzieży z edukacji domowej w Chrześcijańskiej Szkole Podstawowej i Liceum im. Króla Dawida w Poznaniu. Jest także egzaminatorką OKE (egzamin ósmoklasisty oraz matura podstawowa i rozszerzona) oraz egzaminatorką egzaminów Cambridge (YLE, KET oraz PET). Pisała doktorat z neuropsycholingwistyki – koncentrując się na zagadnieniach wpływu funkcjonowania układu nerwowego oraz emocji na naukę języka. Oboje są zawodowymi tłumaczami, a w Puszczykowie prowadzą własne Centrum Edukacyjne "BRAINIAC. Wierzą, że nie ma ludzi, którzy nie mogą nauczyć się języka. Ważna jest motywacja i umiejętne wykorzystanie zasobów naszego mózgu.

**Joanna Koczorowska** (email: [joanna.koczorowska@stxnext.pl](mailto:joanna.koczorowska@stxnext.pl)) - pracuje jako Campus Recruitment Specialist w firmie STX Next. Od wielu lat zajmuje się doradztwem zawodowym i coachingiem kariery, wspierając innych w poznaniu swoich mocnych stron i uwalnianiu ich potencjału. Certyfikowany Trener FRIS® oraz Trener Kompetencji Międzykulturowych. Obecnie rozwija się w obszarze Employer Brandingu.

**Dorota Pisula** (e-mail: [pisula@amu.edu.pl](mailto:pisula@amu.edu.pl)) - doradca kariery, trener i szkoleniowiec. Z wykształcenia socjolog i doradca zawodowy. Od wielu lat związana zawodowo z Biurem Karier UAM. Obecnie certyfikowana trenerka FRIS®, prowadzi doradztwo edukacyjno-zawodowe z użyciem tego narzędzia, wspiera osoby w wyborze ścieżki zawodowej oraz planowaniu kariery na różnych jej etapach. Prowadzi szkolenia poświęcone m.in. tematyce kariery, rynku pracy, rekrutacji, obsługi klienta, negocjacji, doradztwa zawodowego. Zawodowo jej celem jest wspieranie ludzi w realizacji marzeń i pomaganie im w odnalezieniu ścieżki kariery, prywatnie pasjonuje się - fotografią ruchu, podróżami, tangiem argentyńskim i sambą brazylijską oraz kuchniami międzynarodowymi.

**Daria Składanowska** (email: [daria.skladanowska@amu.edu.pl](mailto:daria.skladanowska@amu.edu.pl)) **-** doradca zawodowy, na co dzień pracuje w Biurze Karier UAM. Posiada doświadczenie zawodowe w organizacjach pozarządowych tj. Centrum Integracji Społecznej, Fundacji Aktywizacja oraz branży-HR. W pracy pomaga klientom w odkryciu ich potencjału zawodowego. Wspiera studentów w tworzeniu lub modyfikacji dokumentów rekrutacyjnych oraz przygotowuje do rozmowy rekrutacyjnej. Wykorzystuje m.in.:  metody coachingowe, symulacje rozmów rekrutacyjnych, ćwiczenia, testy zawodowe. Dba o to, aby działania doradcze były dostosowane do obecnego rynku pracy. Uważa, że metodą małych kroków można osiągnąć sukces.

**Katarzyna Waszak** (email: [katarzyna.waszak@amu.edu.pl](mailto:katarzyna.waszak@amu.edu.pl)) – doradca zawodowy, na co dzień pracuje w Biurze Karier UAM. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie w edukacji, szkoleniach i HR. Specjalizuje się w tematyce odkrywania potencjału, budowania marki osobistej i zarządzania karierą. Towarzyszy Klientom w określaniu własnych kompetencji, definiowaniu celów i tworzeniu planu działania. Zachęca do samodzielności i aktywnej postawy na rynku pracy. Podczas spotkań – zarówno indywidualnych, jak i grupowych – stosuje różnorodne metody, m.in. ćwiczenia coachingowe, symulacje, dyskusje, aby zaangażować odbiorców w proces kreowania własnej ścieżki zawodowej.

**Ewelina Wiznerowicz** (email: [ewelina.wiznerowicz@gmail.com](mailto:ewelina.wiznerowicz@gmail.com)) - absolwentka socjoekonomiki, specjalności kierunku historia, realizowanym na Wydziale Historii UAM. Obecnie pracuje w roli Product Ownera w największym pythonowym softwarehousie w Europie. Dzięki bogatemu doświadczeniu i kilkukrotnemu przekwalifikowywaniu się, posiada duże doświadczenie w zakresie szukania i zdobywania pracy.