WNIOSEK O PRZYJĘCIE CUDZOZIEMCA

Imię i nazwisko gościa, e-mail, nr telefonu kontaktowego:

|  |
| --- |
|  |

Kraj Miasto

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Instytucja

|  |
| --- |
|  |

Termin wizyty

|  |
| --- |
|  |

Cel wizyty: konferencja, wykład, staż itp. (proszę wymienić)

|  |
| --- |
|  |

□ **– proszę zaznaczyć w przypadku, gdy ww. będzie odbywał cykliczne zajęcia ze studentami w ilości min. 30 godzin w semestrze**

Jednostka przyjmująca

|  |
| --- |
|  |

Opiekun z ramienia jednostki przyjmującej (tel. kontaktowy, e-mail)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Świadczenia opłacane przez UAM** | **Źródło finansowania****oraz podpis dysponenta środków** |
| Diety (*należy dołączyć umowę dot. świadczeń*)Ilość \_\_\_\_\_\_\_\_ wysokość diety\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Odbiór diet:□ - gość osobiście w kasie UAM □ - opiekun w formie zaliczki□ - refundacja na podstawie potwierdzenia odbioru przez gościa |  |
| **Stypendium**:Wysokość: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /miesięcznie |  |
| **Zakwaterowanie:**Miejsce zakwaterowania \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Rezerwacji dokonuje:□ CWWM□ jednostka przyjmująca |  |
| **Zwrot kosztów podróży**\*\*Kwota \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **Inne**: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Podpis Kierownika Jednostki**  **Podpis Dziekana**

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwanego dalej RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, z siedzibą przy ul. H. Wieniawskiego 1 , 61-712 Poznań, zwany dalej „**Administratorem”.** Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@amu.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
4. przyjęcia wniosku i obsługi procesu przyjazdu cudzoziemca, na podstawie art.6 ust.1 lit b) RODO;
5. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w zakresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie art.6 ust.1 lit. c) RODO;
6. dochodzenia/obrony przed roszczeniami co jest prawnie uzasadnionym interesem Administratora, na podstawie art.6 ust.1 lit. f) RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe Administrator danych pośrednio pozyskał od osoby składającej wniosek o przyjęcie cudzoziemca. Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykłe takie jak: imię i nazwisko, kraj, miasto, data i miejsce urodzenia, instytucja.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu realizacji celu do jakiego zostały zebrane, a następnie do czasu przedawnienia się ewentualnych roszczeń oraz ustania obowiązków prawnych dotyczących przechowywania wymaganej prawem dokumentacji.
9. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, kadrowej, księgowej, BHP, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe np. firmom ubezpieczeniowym, biurom podróży, a także organom ścigania, organom kontrolnym, organom podatkowym, na podstawie przepisów prawa.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do realizacji celu wskazanego w pkt.3.
11. Posiada Pani/Pan prawo do:
12. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
13. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
14. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
15. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
16. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
17. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
18. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
19. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

…………………………………………………………………………….

 Podpis opiekuna

**DISCLOSURE OBLIGATION**

Pursuant to Article 14 of the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of April 27, 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation - hereinafter referred to as RODO) (Journal of Laws of the EU. L. of 2016 No. 119, p. 1 as amended), we inform you that:

1. The Controller of your personal data is Adam Mickiewicz University in Poznań, with its registered office at ul. H. Wieniawskiego 1 , 61-712 Poznań, hereinafter referred to as the "Controller". The Controller carries out the processing operations of your personal data.

2. Contact details of the Data Protection Inspector: iod@amu.edu.pl.

3. Your personal data will be processed in order to:

1. accept the application and handle the process of arrival of a foreigner, based on Article 6(1)(b) RODO;
2. fulfill legal obligations incumbent on the Controller, to the extent provided by law, on the basis of Art.6(1)(c) RODO;
3. assert/defend against claims, which is a legitimate interest of the Controller, on the basis of Art.6(1)(f) RODO.

4. Your personal data was indirectly obtained by the Controller from the person applying for admitting you as a foreigner. The Controller may process the following categories of your data - ordinary data such as name, country, city, date and place of birth, institution.

5. Your personal data will be retained until the purpose for which they were collected has been fulfilled, and then as long as any claims are barred and legal obligations to keep legally required documentation have ceased.

6. Your personal data may also be processed by entities with whom the Controller has entered into agreements for entrustment of personal data processing, in particular in the field of IT, legal, personnel, accounting, occupational health and safety, protection of persons and property or protection of personal data, as well as by entities to which the Controller makes personal data available, e.g. insurance companies, travel agencies, as well as law enforcement agencies, inspection bodies, tax authorities, based on the provisions of law.

7. Submission of personal data is voluntary, however, it is necessary to meet the purpose specified in paragraph 3.

8. You have the right to:

1. access your personal data including the right to obtain a copy of the data, pursuant to Article 15 RODO,
2. request rectification (correction) of personal data, pursuant to Article 16 RODO
3. have your data deleted within the premises and conditions set forth in Article 17 of the RODO,
4. restrict processing – it shall be exercised within the premises and under the conditions set forth in Article 18 RODO,
5. portability of personal data – it shall be exercised within the premises and under the conditions set forth in Article 20 RODO,
6. object to processing – it shall be exercised within the premises and under the conditions set forth in Article 21 RODO,
7. lodge a complaint to the supervisory authority (President of the Personal Data Protection Office).

9. Your personal data are not subject to automated decision-making, including profiling.

……………………………………………..

Signature of the guardian