

**Wydział Historii**



[**www.historia.amu.edu.pl**](http://www.historia.amu.edu.pl/)

Zakres kompetencji opiekuna roku na Wydziale Historii UAM

1. Przygotowanie i przedstawienie w dniu inauguracji lub podczas dnia studenta I roku podstawowych informacji o organizacji studiów na kierunku, harmonogramie zajęć dydaktycznych, funkcjonowaniu i strukturze Wydziału Historii (funkcji prodziekana ds. studenckich), w tym organizacji pracy Biura Obsługi Studenta (zob. *Poradnik* <https://historia.amu.edu.pl/__data/assets/pdf_file/0035/468575/PORADNIK-WH-UAM-2023-202426.pdf> )
2. Przedstawienie i omówienie regulaminu studiów na UAM (<https://amu.edu.pl/__data/assets/pdf_file/0019/435322/Regulamin-studiow-UAM-2022.pdf> ), a także regulaminu praktyk (w przypadku kierunku historia: specjalność nauczycielska i archiwistyka i zarządzanie dokumentacją, a także kierunku Humanistyka w szkole - polonistyczno-historyczne studia nauczycielskie i Historia i polityka współczesna – interdyscyplinarne studia nauczycielskie II stopnia) ze wskazaniem strony internetowej Wydziału, na której są umieszczone w pełnym brzmieniu (<https://historia.amu.edu.pl/dla-studenta/zajecia/praktyki-i-staze> ).
3. Przedstawienie zasad funkcjonowania Intranetu Studenta UAM (<https://amu.edu.pl/studenci/intranet-studenta> )
4. Przedstawienie zasad funkcjonowania systemu USOSweb sposobu rejestracji na zajęcia dydaktyczne w systemie USOSweb (<https://usosweb.amu.edu.pl/>) oraz koordynacja zapisów na zajęcia do wyboru w systemie USOSweb (wykłady i ścieżki międzyprzedmiotowe).
5. Koordynacja spraw związanych z realizacją praktyk zawodowych (jeśli są realizowane na kierunku) i podanie studentom informacji kontaktowych do wydziałowych opiekunów praktyk.
6. Wyznaczenie i powołanie starosty roku, a w przypadku studiów stacjonarnych również starosty ds. ekonomicznych. Przedstawienie starostów całej grupie i omówienie zasad współpracy z opiekunem rocznika studiów/grupy.
7. Stały kontakt ze starostą roku w sprawach bieżących.
8. Reprezentowanie studentów w kontaktach z nauczycielami akademickimi, władzami Wydziału Historii UAM.
9. Pomoc w wypadkach losowych dotyczących studentów.
10. Pomoc w organizacji imprez, spotkań, konferencji i wyjazdów integracyjnych studentów. Omówienie zasad funkcjonowania Koła Naukowego Historyków im. Gerarda Labudy, Studenckiego Koła Naukowego Trivium et Quadrivium, Studenckiego Koła Naukowego Wschodoznawców.
11. Systematyczne, semestralne spotkania ze studentami w celu przedyskutowania bieżących problemów. Zalecana jest organizacja spotkań nie rzadziej niż raz na dwa miesiące w zależności od potrzeb. Po zakończeniu roku akademickiego (do 30 września) należy przedstawić sprawozdanie z funkcji opiekuna roku prodziekanowi ds. studenckich   
    i kształcenia.

Collegium Historicum, ul. Uniwersytetu Poznańskiego 7, 61-614 Poznań tel. +48 61 829 14 64, +48 61 829 14 66

[history@amu.edu.pl](mailto:history@amu.edu.pl)