|  |
| --- |
| ZP/ ................................................./20….  (Nr centralnego rejestru zamówień UAM)  ……………………………………..  (Data złożenia wniosku) |

.......................................................................

nazwa i adres jednostki wnioskodawcy

|  |  |
| --- | --- |
| WNIOSEK  o udzielenie zamówienia publicznego | |
| 1.1.Opis przedmiotu zamówienia:………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  1.2. Potencjalni Wykonawcy (dotyczy zamówień, do których nie stosuje się ustawy Pzp i których wartość nie przekracza 50 000 zł. ):………………………………………………………………………………………….  1.3.Okres przechowywania dokumentacji (jeżeli jest dłuższy niż 4 lata):…………………………… | |
| 2. Rodzaj zamówienia: □ DOSTAWY □ USŁUGI □ ROBOTY BUDOWLANE | |
| 3.1.Proponowany tryb postępowania: (zaznaczyć odpowiednie i wskazać tryb)  □ powyżej progu unijnego: ………………………………………………...................  □ poniżej progu unijnego:……………………………………………………………..  □ poniżej 130 000 zł netto (bez stosowania ustawy Pzp)  □ innym:……………………………………………………………………………….  3.2.Uzasadnienie: (nie dotyczy przetargu nieograniczonego i ograniczonego oraz trybu podstawowego): ……………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………… | |
| 4. Szacunkowa wartość netto zamówienia: ……………………… PLN  W załączeniu notatka z szacowania wartości zamówienia wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających ustalenie wartości zamówienia. | |
| 5. Kwota brutto, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia określonego w pkt. 1 wniosku (nie dotyczy zamówień udzielanych bez stosowania ustawy Pzp)  ……………………………………………………………………………………………………………… PLN | |
| 6. Źródło finansowania: ………………………………………………………………… | |
| imię i nazwisko oraz podpis  Wnioskodawcy | imię i nazwisko oraz podpis osoby dysponującej środkami finansowymi ze wskazanego źródła finansowania |
| 7. Termin/okres realizacji zamówienia: ………………………………………………… | |
| 8. Proponowane kryteria oceny ofert, inne niż cena, z podaniem ich wag procentowych, opisu i sposobu oceny, warunki udziału wykonawców w postępowaniu, istotne elementy umowy i inne uwagi: ………………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………...……...…..ponowane kryteria oceny ofert inne niż cena z podaniem ich wag procentowych, opisu i sposobu oceny: | |
| 9. Imię i nazwisko, stanowisko, telefon, e-mail osoby odpowiedzialnej za kontakt z BZP: ……………………………………………………………………………………………………………. | |
| 10. Stwierdzam posiadanie środków finansowych lub ujęcie ich w planie finansowym:    (Kwestor UAM, Z-ca Kwestora, podpis) | |
| 11. Dekretacja Biura Zamówień Publicznych: (zaznaczyć odpowiednie i wskazać tryb)  proponuje przeprowadzić postępowanie w trybie:  □ powyżej progu unijnego: ……………………………………………….................  □ poniżej progu unijnego:……………………………………………………………  □ poniżej 130 000 zł netto (bez stosowania ustawy Pzp)  □ innym:………………………………………………………………………………  …………………………  (Kierownik BZP, Z-ca Kierownika BZP, podpis) | |
| 12. Proponowany skład Komisji Przetargowej (reprezentanci jednostki wnioskującej)  Imię i nazwisko, telefon, e-mail  ……………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………. | |
| 13. Decyzja Rektora lub osoby upoważnionej przez Rektora (zaznaczyć odpowiednie)  Polecam udzielić zamówienia wyszczególnionego we wniosku w trybie :  □ zaproponowanym przez BZP w pkt. 11 wniosku  □ innym:…………………………………………………………….. | |

.......................................................

podpis Rektora lub osoby upoważnionej