|  |
| --- |
| ZP/ ................................................./20….(Nr centralnego rejestru zamówień UAM)……………………………………..(Data złożenia wniosku)  |

.......................................................................

nazwa i adres jednostki wnioskodawcy

|  |
| --- |
| WNIOSEKo udzielenie zamówienia publicznego |
| 1.1.Opis przedmiotu zamówienia:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………1.2. Potencjalni Wykonawcy (dotyczy zamówień, do których nie stosuje się ustawy Pzp i których wartość nie przekracza 50 000 zł. ):………………………………………………………………………………………….1.3.Okres przechowywania dokumentacji (jeżeli jest dłuższy niż 4 lata):…………………………… |
| 2. Rodzaj zamówienia: □ DOSTAWY □ USŁUGI □ ROBOTY BUDOWLANE |
| 3.1.Proponowany tryb postępowania: (zaznaczyć odpowiednie i wskazać tryb)□ powyżej progu unijnego: ………………………………………………...................□ poniżej progu unijnego:……………………………………………………………..□ poniżej 130 000 zł netto (bez stosowania ustawy Pzp)□ innym:……………………………………………………………………………….3.2.Uzasadnienie: (nie dotyczy przetargu nieograniczonego i ograniczonego oraz trybu podstawowego): ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 4. Szacunkowa wartość netto zamówienia: ……………………… PLNW załączeniu notatka z szacowania wartości zamówienia wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających ustalenie wartości zamówienia. |
| 5. Kwota brutto, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia określonego w pkt. 1 wniosku (nie dotyczy zamówień udzielanych bez stosowania ustawy Pzp)……………………………………………………………………………………………………………… PLN |
| 6. Źródło finansowania: ………………………………………………………………… |
| imię i nazwisko oraz podpisWnioskodawcy | imię i nazwisko oraz podpis osoby dysponującej środkami finansowymi ze wskazanego źródła finansowania |
| 7. Termin/okres realizacji zamówienia: ………………………………………………… |
| 8. Proponowane kryteria oceny ofert, inne niż cena, z podaniem ich wag procentowych, opisu i sposobu oceny, warunki udziału wykonawców w postępowaniu, istotne elementy umowy i inne uwagi: ………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………...……...…..ponowane kryteria oceny ofert inne niż cena z podaniem ich wag procentowych, opisu i sposobu oceny:  |
| 9. Imię i nazwisko, stanowisko, telefon, e-mail osoby odpowiedzialnej za kontakt z BZP: ……………………………………………………………………………………………………………. |
| 10. Stwierdzam posiadanie środków finansowych lub ujęcie ich w planie finansowym:  (Kwestor UAM, Z-ca Kwestora, podpis) |
| 11. Dekretacja Biura Zamówień Publicznych: (zaznaczyć odpowiednie i wskazać tryb)proponuje przeprowadzić postępowanie w trybie:□ powyżej progu unijnego: ……………………………………………….................□ poniżej progu unijnego:……………………………………………………………□ poniżej 130 000 zł netto (bez stosowania ustawy Pzp)□ innym:……………………………………………………………………………… ………………………… (Kierownik BZP, Z-ca Kierownika BZP, podpis) |
| 12. Proponowany skład Komisji Przetargowej (reprezentanci jednostki wnioskującej)Imię i nazwisko, telefon, e-mail……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………. |
| 13. Decyzja Rektora lub osoby upoważnionej przez Rektora (zaznaczyć odpowiednie)Polecam udzielić zamówienia wyszczególnionego we wniosku w trybie :□ zaproponowanym przez BZP w pkt. 11 wniosku□ innym:…………………………………………………………….. |

.......................................................

podpis Rektora lub osoby upoważnionej