Załącznik do protokołu

Rady Programowej kierunku studiów *Wschodoznawstwo* z dnia 4 lutego 2020 r.

**ZASADY PRZEPROWADZANIA**

**HOSPITACJI ZAJĘĆ NA KIERUNKU *WSCHODOZNAWSTWO***

**NA WYDZIALE HISTORII UAM**

1. Hospitację zajęć na kierunku *Wschodoznawstwo* na Wydziale Historii UAM przeprowadza się co najmniej raz w roku akademickim na studiach stacjonarnych.
2. Nadzór nad jakością kształcenia na kierunku studiów (w tym nad procesem hospitowania zajęć dydaktycznych) sprawuje Rada Programowa kierunku studiów *Wschodoznawstwo*.
3. Przeprowadzanie hospitacji zajęć dotyczy wszystkich nauczycieli akademickich, doktorantów oraz wykładowców zatrudnionych z zewnątrz, prowadzących zajęcia w danym roku akademickim na Wydziale Historii UAM, na kierunku *Wschodoznawstwo*.
4. W pierwszej kolejności hospitacji zajęć podlegają pracownicy nowozatrudnieni, doktoranci prowadzący zajęcia po raz pierwszy oraz nauczyciele akademiccy objęci oceną okresową w danym roku akademickim.
5. Hospitację zajęć przeprowadzają kierownicy katedr, zakładów i pracowni (w odniesieniu do doktorantów, pracowników UAM oraz osób zatrudnionych z zewnątrz) oraz Przewodniczący Rady Programowej kierunku studiów *Wschodoznawstwo* na Wydziale Historii UAM (w odniesieniu do kierowników katedr, zakładów i pracowni).
6. Hospitacji zajęć dokonuje się według ustalonego protokołu.
7. Protokoły z przeprowadzonych hospitacji zajęć przechowywane są Biurze Obsługi Wydziału UAM, w dokumentacji Rady Programowej kierunku studiów *Wschodoznawstwo*, nie krócej niż przez okres 3 lat.