



REGULAMIN
OBOWIĄZKOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ DLA STUDENTÓW KIERUNKU
HISTORIA I STOPIEŃ
HISTORIA OGÓLNA, HISTORIA WOJSKOWOŚCI, POLITYKA I MEDIA
W DZIEJACH, MEDIEWISTYKA
obowiązujący od roku akademickiego 2023/2024

Rozdział I

Przepisy ogólne

1. Wydział Historii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu organizuje w ramach programu kształcenia obowiązkowe praktyki studenckie działając na podstawie Ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, art. 23 ust. 1 i 2 ustawy (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zmianami), Regulaminu studiów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (tekst ujednolicony na podstawie Uchwały nr 222/2018/2019 Senatu UAM z dnia 29 kwietnia 2019 r., Uchwały nr 296/2018/2019 Senatu UAM z dnia 29 czerwca 2019 r. oraz Uchwały nr 210/2021/2022 Senatu UAM z dnia 25 kwietnia 2022 r.), Zarządzenia nr 144/2021/2022 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 12 października 2021 roku w sprawie organizacji obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych oraz Zarządzenia nr 467/2023/2024 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 15 lipca 2024 r. zmieniającego Zarządzenie nr 144/2021/2022 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 12 października 2021 roku w sprawie organizacji obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych.

2. Praktyka zawodowa realizowana na studiach licencjackich jest ściśle powiązana z programem studiów na kierunku historia oraz programami dla historii ogólnej i specjalności: historia wojskowości, mediewistyka oraz polityka i media w dziejach.

Rozdział II

Cele praktyki

Celem praktyki jest:

1) kształcenie i rozwijanie u studentów wiedzy na temat wybranych podmiotów rynku pracy jako potencjalnych miejsc pracy absolwentów kierunku historia, historia ogólna i specjalności: historia wojskowości, mediewistyka oraz polityka i media w dziejach,

2) wdrażanie studentów do samodzielnego stosowania zdobytej wiedzy, umiejętności i kompetencji ogólnohistorycznych oraz wynikających ze studiowanej przez nich specjalności w miejscu odbywania praktyki,

3) weryfikacja wiedzy, umiejętności i kompetencji ogólnohistorycznych i specjalistycznych w procesie realizacji zadań wskazanych przez pracodawcę,

4) gromadzenie materiału obserwacyjnego oraz doświadczalnego na temat przebiegu realizacji zadań wskazanych przez pracodawcę.

Rozdział III

Zawieranie porozumień z pracodawcami

1. Studenci udają się na praktyki do pracodawców wskazanych przez opiekuna praktyk z ramienia Wydziału Historii UAM. Są to pracodawcy rekomendowani przez WH UAM, z którymi uczelnia podpisuje porozumienie o współpracy.

2. W szczególnych przypadkach mogą to być pracodawcy wskazani przez samych studentów, którzy w ramach porozumienia z WH UAM zapewnią możliwość realizacji efektów uczenia się przewidzianych dla praktyki.

3. Student na czas odbywania praktyki zawodowej ma obowiązek posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków. W celu udokumentowania tego faktu, student wypełnia oświadczenie. Studenci nieposiadający ubezpieczenia są ubezpieczani przez Wydział Historii UAM.

4. Przed rozpoczęciem praktyk student otrzymuje: regulamin praktyk, dzienniczek praktyk, arkusz samooceny osiągalności efektów uczenia się dla studenta.

5. Porozumienie wypełnia opiekun praktyk z ramienia pracodawcy przed rozpoczęciem praktyki i przekazuje ją do uczelnianych opiekunów praktyk. Po weryfikacji formalnej porozumienie jest rejestrowane i przekazana do podpisu przez Dziekana Wydziału Historii UAM.

6. Po zakończeniu praktyk opiekun praktyk z ramienia pracodawcy wypełnia arkusz przebiegu praktyki i osiągniętych efektów uczenia się przez studenta.

Rozdział IV

Założenia ogólne organizacji i przebiegu praktyki

1. Studenci kierunku historia, którzy wybrali studia na historii ogólnej oraz specjalnościach: historia wojskowości, mediewistyka i polityka i media w dziejach realizują praktykę zgodnie z wybraną specjalnością.

2. Studenci historii ogólnej realizują praktykę wybierając z oferty praktyk na powyższych specjalnościach i w zgodzie z własnymi potrzebami rozwoju zawodowego.

3. W okresie poprzedzającym rozpoczęcie praktyki nauczyciele akademicy (opiekunowie praktyk z ramienia Wydziału Historii UAM – zwani dalej wydziałowymi opiekunami praktyk) przeprowadzają laboratoria przygotowawcze w wymiarze 15 godzin.

4. Studenci zobowiązani są zgłosić się u pracodawcy w wyznaczonym terminie. Tego dnia należy zorganizować wstępną naradę praktykantów z opiekunem praktyk z ramienia pracodawcy, w czasie których zostaną omówione: przydział opiekuna praktyk, plan i przebieg praktyki, warunki pracy w miejscu odbywania praktyk.

5. Studenci odbywają praktykę w terminach przewidzianych programem kształcenia to jest w 4 semestrze II roku studiów I stopnia w wymiarze 45 godzin.
6. Podczas praktyki studenci działają na podstawie ustaleń i wytycznych (plan/harmonogram praktyki) opracowanych wspólnie z opiekunem z ramienia pracodawcy i z uwzględnieniem celów oraz zadań zmierzających do osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się dla praktyki.
7. Wszelkie zmiany czy odstępstwa od przyjętego planu/harmonogramu praktyki powinny być uzgodnione między studentami i opiekunami z ramienia pracodawcy.

Rozdział V

Założenia szczegółowe organizacji i przebiegu praktyki

1. W trakcie praktyki student zapoznaje się z specyfiką pracy w miejscu jej odbywania, a w szczególności z: podstawami formalno-prawnymi funkcjonowania instytucji, w której odbywa praktykę, organizacją pracy ze względu na strategię, cele i zadania instytucji, w której odbywa się praktyka, ze strukturą kadrową i organizacyjną oraz prawami i obowiązkami zawodowymi przypisanymi do stanowisk i funkcji w miejscu pracy, z zasadami tworzenia i obiegu dokumentów, z oczekiwaniami pracodawcy pod adresem przyszłych pracowników w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji zawodowych i społecznych.
2. W trakcie praktyki student zapoznaje się ze specyfiką pracy na wybranych stanowiskach pracy oraz w związku z obowiązkiem wykonania konkretnych zadań powierzonych mu przez pracodawcę.
3. W trakcie praktyki student wykonuje wszystkie powierzone mu zadania indywidualnie i we współpracy według wskazówek opiekuna praktyki z ramienia pracodawcy.
4. W trakcie praktyki student obserwuje przebieg praktyki ze względu na wiedzę, umiejętności i kompetencje osób zatrudnionych przez pracodawcę w kontekście własnego przygotowania do praktyk, w tym mocnych i słabych stron tego przygotowania.
5. W trakcie praktyki student dokonuje autorefleksji na temat osiągalności efektów uczenia się przewidzianych dla praktyki, co potwierdza w stosownym formularzu.

Rozdział VI

Studencka dokumentacja praktyki

1. Student zobowiązany jest do prowadzenia „dziennika praktyk”, w którym sam rejestruje i opisuje zarówno obserwowane, jak i współrealizowane i samodzielnie realizowane zadania wg planu/harmonogramu ze wskazaniem na temat, termin i godziny realizacji zadania.
2. Student zobowiązany jest do przeprowadzenia samooceny osiągalności efektów uczenia się podczas praktyk. Student dokonuje samooceny w arkuszu osiągalności efektów uczenia.

Rozdział VII

Dokumentacja praktyki opiekuna z ramienia pracodawcy

Opiekun praktyk z ramienia pracodawcy zobowiązany jest do:

- 1) stałej współpracy z opiekunem praktyk z ramienia Wydziału w zakresie objętym regulaminem praktyk,
- 2) przygotowania wraz ze studentem oraz zatwierdzenia i wsparcia w realizacji planu/harmonogramu pracy studenta,
- 3) obserwowania, udzielania wskazówek i przeprowadzenia ilościowej i jakościowej oceny osiągalności efektów uczenia się przez studenta po zakończeniu praktyki, co dokumentuje w arkuszu oceny osiągalności efektów uczenia się przez studenta po zakończeniu praktyki.

Rozdział VIII

Kontrola i ocena praktyki

1. Bezpośrednio po odbytej praktyce opiekun praktyki z ramienia pracodawcy proszony jest o wypełnienie arkusza osiągniętych efektów uczenia się dla praktykanta. Ocena ma charakter ilościowy i jakościowy i obok wskazania stopnia osiągalności poszczególnych efektów uczenia się przez studenta w skali od 1 do 5, musi zawierać także recenzję i ocenę końcową osiągnięć studenta wyrażoną słownie (bardzo dobry, dobry +, dobry, dostateczny +, dostateczny, niedostateczny). Ocena powinna wynikać z rzeczywistych osiągnięć studenta podczas praktyki.
2. W czasie trwania praktyki studenci mogą być kontrolowani i hospitowani przez wydziałowych opiekunów praktyk. Dla wizytujących przedmiotem analizy są: dokumentacja praktyki prowadzona przez studenta (bieżące i staranne prowadzenie dzienniczka praktyk, warunki pracy praktykantów odpowiednie miejsce do pracy, dostęp do materiałów, urządzeń i środków technicznych niezbędnych do wykonania zadań przewidzianych planem/harmonogramem praktyki).
3. Analizy dokumentacji i ostatecznego zaliczenia praktyki w systemie USOS UAM dokonuje wydziałowy opiekun praktyk w okresie dwóch tygodni od daty zakończenia praktyki.
4. We wszelkich sprawach związanych z przebiegiem praktyki w miejscu jej odbywania studenci kontaktują się bezpośrednio z opiekunem praktyki z ramienia pracodawcy.
5. Studenci są zobowiązani są zwłaszcza do informowania opiekuna praktyki z ramienia pracodawcy o trudnościach w realizacji zadań przewidzianych planem/harmonogramem praktyki.

Załączniki:

- 1) Porozumienie w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych
- 2) Dziennik praktyk
- 3) Arkusz oceny przebiegu praktyki i osiągniętych efektów uczenia się – opiekun praktyk
- 4) Arkusz samooceny osiągalności efektów uczenia - student