

SYLABUS – OPIS ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU

I. Informacje ogólne

1. Nazwa zajęć/przedmiotu: **Archiwa zagraniczne i międzynarodowa współpraca archiwów**
2. Kod zajęć/przedmiotu: 18-AZiMWA-24uarch2
3. Rodzaj zajęć/przedmiotu: obowiązkowy
4. Kierunek studiów: historia
5. Poziom studiów: II stopień
6. Profil studiów: ogólnoakademicki
7. Rok studiów (jeśli obowiązuje): II
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin: **30 h ĆW**
9. Liczba punktów ECTS: 3
10. Imię, nazwisko, tytuł / stopień naukowy, adres e-mail prowadzącego zajęcia:
prof. UAM dr hab. Irena Mamczak-Gadkowska – imaga@amu.edu.pl
dr Zuzanna Jaśkowska-Józefiak – z.jaskowska@gmail.com;
mgr Justyna Pera – perajustyna@gmail.com
11. Język wykładowy: polski
12. Zajęcia / przedmiot prowadzony zdalnie (e-learning): nie

II. Informacje szczegółowe

1. Cele zajęć/przedmiotu:
 - zapoznanie studentów z modelami organizacji służby archiwalnej na świecie oraz organizacją, zasobami i funkcjonowaniem archiwów zagranicznych, ze szczególnym uwzględnieniem archiwów państw członków Unii Europejskiej;
 - zapoznanie studentów z organizacją i zasobami najważniejszych archiwów polonijnych;
 - zapoznanie studentów z możliwościami i formami międzynarodowej współpracy archiwów oraz rolą, zadaniami i inicjatywami Międzynarodowej Rady Archiwów w zakresie umacniania i poszerzania współpracy archiwów na świecie dla zachowania dziedzictwa kulturowego ludzkości.
2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): ogólna wiedza z zakresu historii i organizacji archiwów.
3. Efekty uczenia się (EU) dla zajęć i odniesienie do efektów uczenia się (EK) dla kierunku studiów:

Symbol EU dla zajęć/przedmiotu	Po zakończeniu modułu i potwierdzeniu osiągnięcia EU student /ka:	Symbole EK dla kierunku studiów
EU_01	posiada wiedzę ogólną na temat modeli organizacji służby archiwalnej na świecie;	K_W01, K_W06, K_W07, K_W15, K_U18
EU_02	zna zasady organizacji i funkcjonowania archiwów w Europie i Ameryce;	K_W03, K_W07, K_W15, K_U01, K_U02, K_U04, K_U07, K_U09, K_U18
EU_03	zna najważniejsze archiwa polonijne;	K_W03, K_W06, K_U02, K_U18
EU_04	posiada wiedzę na temat Międzynarodowej Rady Archiwów i jej wyspecjalizowanych sekcji i komitetów;	K_W05, K_W15, K_U08, K_U18
EU_05	docenia rolę i znaczenie międzynarodowej współpracy archiwów dla zachowania dziedzictwa kulturowego ludzkości.	K_W05, K_W06, K_W10, K_W15, K_U11, K_K01, K_K04, K_K07

4. Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się (EU) z odniesieniem do odpowiednich efektów uczenia się (EU) dla zajęć/przedmiotu:

Treści programowe dla zajęć/przedmiotu:	Symbol EU EK dla zajęć/przedmiotu
Wprowadzenie do problematyki. Modele organizacji służb archiwalnej na świecie.	EU_01; EU_02; EU_03
Międzynarodowa Rada Archiwów i jej działalność.	EU_01; EU_02; EU_04
Organizacja, funkcjonowanie i zasoby wybranych krajów w Europie i na świecie (np. Niemcy, Rosja, Anglia, Włochy, Francja, Austria, Czechy, USA i inne).	EU_01; EU_02; EU_03
Międzynarodowa współpraca archiwów.	EU_01; EU_04; EU_05
Znaczenie współpracy międzynarodowej dla ochrony i zabezpieczenia dziedzictwa kulturowego.	EU_01; EU_05

5. Zalecana literatura:

Raport o archiwach Unii Europejskiej po rozszerzeniu. Pogłębiona współpraca archiwalna w Europie – plan działania, Report on archives in the enlarged European Union. Increased archival cooperation in Europe: action plan, Warszawa 2011, red. A. Biernat, W. Stępnik, V. Urbaniak, tłumaczenie: J. Szymańska. (<http://www.archiwa.gov.pl>);

Literatura dotycząca organizacji i działalności archiwów w poszczególnych krajach publikowana w czasopiśmie archiwalnych i historycznych, np. „Archeion”, „Archiwista Polski”, „Poznański Rocznik Archiwalno-Historyczny” itp.

Strony internetowe naczelnych dyrekcji archiwów w poszczególnych krajach oraz strony internetowe archiwów w wybranych krajach.

Strona internetowa Międzynarodowej Rady Archiwów (International Council on Archives, ICA):ica@ica.org lub: www.ica.org

III. Informacje dodatkowe

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EU (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne):

Metody i formy prowadzenia zajęć	X
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	
Dyskusja	X
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	X
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych)	
Metoda ćwiczeniowa	X
Metoda laboratoryjna	
Metoda badawcza (dociekania naukowego)	
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Pokaz i obserwacja	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	

Praca w grupach	X
Inne (jakie?) -	
...	

2. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EU (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EU lub/i zaproponować inne):

Sposoby oceniania	Symbole EU dla zajęć/przedmiotu					
	EU_01	EU_02	EU_03	EU_04	EU_05	
Egzamin pisemny						
Egzamin ustny						
Egzamin z „otwartą książką”						
Kolokwium pisemne						
Kolokwium ustne						
Test						
Projekt						
Esej						
Raport						
Prezentacja multimedialna	X	X	X	X	X	
Egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa)						
Portfolio						
Inne (jakie?) -						
...						

3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS:

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem		30
Praca własna studenta*	Przygotowanie do zajęć	20
	Czytanie wskazanej literatury	20
	Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp.	20
	Przygotowanie projektu	
	Przygotowanie pracy semestralnej	
	Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	
	Inne (jakie?) -	
	...	
SUMA GODZIN		90
LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU		3

* proszę wskazać z proponowanych przykładów pracy własnej studenta właściwe dla opisywanych zajęć lub/i zaproponować inne

4. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:

bardzo dobry (bdb; 5,0): wysoka obecność i aktywność na zajęciach, przygotowanie prezentacji na poziomie bardzo dobrym;

dobry plus (+db; 4,5): wysoka obecność i aktywność na zajęciach, przygotowanie prezentacji na poziomie dobrym plus;

dobry (db; 4,0): obecność i aktywność na zajęciach, przygotowanie prezentacji na poziomie dobrym;

dostateczny plus (+dst; 3,5): obecność na zajęciach, przygotowanie prezentacji na poziomie dostatecznym plus;

dostateczny (dst; 3,0): obecność na zajęciach, przygotowanie prezentacji na poziomie dostatecznym;

niedostateczny (ndst; 2,0): brak obecności na zajęciach, brak przygotowania prezentacji.