

**REGULAMIN OBOWIĄZKOWEJ  
PRAKTYKI DYDAKTYCZNEJ STUDENTÓW  
HUMANISTYKA W SZKOLE. POLONISTYCZNO-HISTORYCZNE STUDIA NAUCZYCIELSKIE**

**Wydział Historii  
Uniwersytet im. A. Mickiewicza w Poznaniu  
(studia I stopnia licencjackie)  
obowiązujący od roku akademickiego 2020/2021**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

Wydział Historii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu organizuje w ramach programu kształcenia obowiązkowe praktyki studenckie działając na podstawie *Ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, art. 23 ust. 1 i 2 ustawy (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela* (Dz. U. z dn. 2 sierpnia 2019 r., poz. 1450 z późn. zm.), *Regulaminu Studiów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu* (tekst ujednolicony na podstawie Uchwały nr 222/2018/2019 Senatu UAM z dnia 29 kwietnia 2019 r. oraz Uchwały nr 296/2018/2019 Senatu UAM z dnia 29 czerwca 2019 r.) oraz *Zarządzenia nr 144/2021/2022 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 12 października 2021 roku w sprawie organizacji obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych*.

Praktyki dydaktyczne są bezpośrednio związane z tokiem studiów i stanowią integralną część kształcenia uniwersyteckiego w ramach kierunku Humanistyka w szkole. Polonistyczno-historyczne studia nauczycielskie, w zakresie uzyskania kwalifikacji zawodowych do nauczania przedmiotu historia na poziomie szkoły podstawowej.

**Rozdział II  
Cel praktyki**

1. Wdrażanie studentów do możliwie samodzielnego stosowania zdobytej wiedzy w praktyce dydaktycznej, tj. do planowania, organizowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych, głównie o charakterze lekcyjnym, w szkole podstawowej.
2. Weryfikacja wiedzy ogólnej i dydaktycznej w procesie rozwiązywania konkretnych problemów dydaktycznych.
3. Poznanie autorskich programów nauczania szkoły wraz z ich realizacją i ewaluacją.
4. Obserwacja praktycznej realizacji zadań reformy edukacji, dokonującej się we współczesnej szkole.
5. Gromadzenie przez studentów materiału obserwacyjnego i doświadczalnego o szkole i jej środowisku (również w związku z pracą licencjacką).

### **Rozdział III**

#### **Zawieranie umów ze szkołami**

1. Wyboru szkoły, w której zostanie zrealizowana praktyka dydaktyczna, dokonuje student wraz z pełnomocnikiem ds. praktyk z ramienia Wydziału Historii UAM (zwanym dalej pełnomocnikiem), biorąc pod uwagę następujące kryteria: porozumienie zawarte między szkołą i Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza, lokalizacja szkoły na terenie miasta Poznania, kwalifikacje opiekuna praktyk z ramienia szkoły (zwanego dalej nauczycielem-opiekunem), specyfikę danej placówki oświatowej, liczbę godzin do dyspozycji praktykanta w ciągu tygodnia decydującą o czasie trwania praktyki w danej szkole.
2. Przed rozpoczęciem praktyk student otrzymuje:
  - a) skierowanie do szkoły, regulamin praktyk, dzienniczek praktyk, arkusz osiągniętych efektów kształcenia dla studenta;
  - b) zestaw dokumentów dla nauczyciela-opiekuna oraz dyrektora szkoły, w tym: arkusz osiągniętych efektów kształcenia dla nauczyciela, porozumienie, 2 egzemplarze umowy - zlecenia, załącznik nr 1 do umowy-zlecenia, rachunek/rachunki i oświadczenie osoby nie będącej pracownikiem UAM.
3. Porozumienie podpisuje dyrektor szkoły przed rozpoczęciem praktyki.
4. Umowę wypełnia nauczyciel-opiekun przed rozpoczęciem praktyki i przekazuje ją do uczelnianych opiekunów praktyk. Po weryfikacji formalnej umowa jest rejestrowana i przekazana do podpisu przez dziekana Wydziału Historii lub prodziekana ds. studenckich i kształcenia.
5. Po zakończeniu praktyk nauczyciele-opiekunowie wypełniają załącznik nr 1 do umowy-zlecenia oraz rachunek/rachunki i przekazują je do pełnomocnika. Po weryfikacji formalnej w/w dokumentów są one przekazywane do podpisu przez dziekana Wydziału Historii UAM lub prodziekana ds. studenckich i kształcenia.
6. Jeżeli praktyka trwa dłużej niż miesiąc kalendarzowy, nauczyciel – opiekun sporządza dwa i więcej rachunków, po jednym na każdy miesiąc kalendarzowy pracy ze wskazaniem na ilość godzin praktyk zrealizowanych w danym miesiącu.
7. Komplet dokumentów, w tym: porozumienie, 2 egzemplarze umowy - zlecenia, załącznik nr 1 do umowy-zlecenia, rachunek/rachunki i oświadczenie osoby nie będącej pracownikiem UAM, przekazywany jest do Działu Nauczania, a stamtąd trafia do Działu Finansowego.
8. 1 egzemplarz umowy po rozliczeniu w Dziale Finansowym wraca do pełnomocnika i zostaje przekazany listownie do nauczyciela-opiekuna praktyk.

### **Rozdział IV**

#### **Organizacja i przebieg praktyki**

#### **INFORMACJE OGÓLNE**

1. W ostatnim miesiącu semestru poprzedzającego rozpoczęcie praktyki dydaktycznej przez studentów, pełnomocnik przeprowadza dla nich zebranie informacyjne, w czasie którego omówi niniejszy regulamin, określi terminarz praktyki oraz udzieli dodatkowych wskazówek, poleceń, itp.
2. Studenci UAM zobowiązani są zgłosić się w Dyrekcji Szkoły w przeddzień rozpoczęcia praktyki dydaktycznej. Tego dnia należy zorganizować wstępną naradę praktykantów z zainteresowanymi nauczycielami, w czasie których zostaną omówione:
  - przydział nauczycieli-opiekunów,

- plan i przebieg praktyki,
  - warunki pracy szkoły.
3. Praktykantów obowiązuje tygodniowy wymiar godzin pracy lekcyjnej nauczyciela oraz dyżur w czasie przerwy w obecności nauczyciela (dyżury nie są wliczane w wymiar godzin praktyki). W tym czasie studenci hospitują i prowadzą zajęcia, odbywają konsultacje ze swymi nauczycielami-opiekunami, poznają pracownie przedmiotowe, gromadzą pomoce dydaktyczne, opracowują i/lub prezentują projekt dydaktyczny we wskazanej przez nauczyciela-opiekuna formie, uczestniczą w ważniejszych pracach szkoły, zbierają materiały do pracy licencjackiej itp.
  4. Praktyka dydaktyczna studentów na poziomie szkoły podstawowej obejmuje głównie:
    - a). praktykę lekcyjną (czynną i hospitacyjną) w zakresie historii
    - b) opracowanie i/lub prezentację projektu dydaktycznego
    - c) zaznajomienie się z działalnością rady pedagogicznej, rady rodziców, organizacji szkolnych i form współpracy szkoły ze środowiskiem lokalnym.

### INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

1. Praktyka dydaktyczna rozpoczyna się od spotkania praktykantów z ich nauczycielami-opiekunami i Dyrektorem Szkoły, celem omówienia jej planu i przebiegu, itp.
2. W ciągu pierwszych dni pobytu w szkole w ramach praktyk studenci nie prowadzą, lecz tylko hospitują zajęcia w zakresie historii. W tych dniach przygotowują również lekcje, które poprowadzą samodzielnie w trzecim i następnym dniach praktyki.
3. Nauczyciele-opiekunowie winni poprzedzić hospitację wstępnymi informacjami dotyczącymi przerobionego materiału nauczania, stosowania metod i środków dydaktycznych, uczniów sprawiających trudności w zachowaniu i w nauce, itp. w takim zakresie, aby informacje te umożliwiły praktykantom uchwycenie istotnych problemów oraz pozwoliły wnikliwie śledzić przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego, ale nie nastawiały negatywnie do uczniów. Hospitacje powinny dotyczyć zwłaszcza tych klas, w których studenci prowadzić będą następnie lekcje.
4. Po hospitacji nauczyciel prowadzący lekcję (lub inne zajęcia) nawiązuje z hospitantem rozmowę, udziela wyjaśnień oraz informacji do następnej lekcji, poprowadzonej przez studenta lub przez siebie.
5. W czasie praktyki studenci prowadzą samodzielnie nie mniej niż 20 godzin historii. Lekcje mogą być prowadzone indywidualnie lub jako lekcje asystenckie przygotowane i prowadzone przez 2 studentów obywatujących praktykę w tej samej szkole. Lekcje studenckie mogą być hospitowane przez pozostałych studentów odbywających praktykę w tej samej szkole i także przez nich omawiane w obecności nauczyciela-opiekuna.
6. W czasie praktyki studenci w zespole 2- lub 4-osobowym, i tylko w szczególnych przypadkach samodzielnie, opracowują i prezentują projekt dydaktyczny w formie wskazanej przez nauczyciela – opiekuna. Wsparcie merytoryczne zespołom studentów opracowujących projekty udzielają wskazani pracownicy naukowo-dydaktyczni Wydziału Historii UAM.
7. W czasie praktyki studenci powinni samodzielnie przeprowadzić, hospitować oraz przeznaczyć na pracę nad projektem następującą liczbę godzin lekcyjnych:

Praca studentów	historia 60 godz.
Godziny prowadzone	nie mniej niż 20 godz.
Godziny hospitowane	nie mniej niż 20 godz.
Opracowanie i prezentacja projektu dydaktycznego	nie mniej niż 20 godz.

8. Do każdej lekcji student przygotowuje się pod względem:

- rzeczowym (zakres, dobór i układ treści),
  - metodycznym (sformułowanie celów, dobór metod, środków dydaktycznych, ustalenie pracy domowej),
  - organizacyjnym (budowa lekcji, ład wewnętrzny, przygotowanie materiałów do zajęć).
9. W związku z tym student co najmniej dwa dni przed prowadzeniem lekcji otrzymuje od swego nauczyciela-opiekuna temat lekcji i niezbędne wskazówki. Sporządza konspekt, który w przeddzień prowadzenia lekcji zatwierdza podpisem nauczyciel-opiekun. Student może prowadzić lekcję dopiero po podpisaniu konspektu przez nauczyciela. Udzielający wskazówek winien pozostawić studentowi pewien margines swobody dla jego samodzielnej inwencji.
  10. W każdym dniu po przeprowadzonych lekcjach nauczyciel-opiekun omawia je z praktykantem. Analiza lekcji powinna odsłonić przed studentem bogatą problematykę dydaktyczno-wychowawczą pracy lekcyjnej, powinna nauczyć studenta analizowania każdej czynności, wzbogacić o nowe doświadczenia pedagogiczne. Każdą lekcję i inne samodzielnie prowadzone zajęcia studenta nadzoruje wyznaczony nauczyciel-opiekun.
  11. W toku trwania praktyki studenci zobowiązani są zespołowo, a w szczególnych przypadkach indywidualnie, do opracowania projektu dydaktycznego na temat i w formie wskazanej przez opiekuna praktyk przy wsparciu pracownika naukowo-dydaktycznego na Wydziale Historii UAM. Dokumentacja projektu powinna być przygotowana w dwóch egzemplarzach w formie papierowej lub elektronicznej. Pierwszy egzemplarz, będący wsparciem w pracy dydaktycznej nauczyciela opiekuna, pozostaje do jego dyspozycji w szkole. Drugi jest przedkładany pełnomocnikowi w celu dokumentacji. Prezentacja projektu może odbyć się zarówno w szkole, jak i na terenie uczelni w ramach zajęć przygotowanych przez zespół studentów przy wsparciu i za wiedzą pracownika naukowo-dydaktycznego uczelni.
  12. Oprócz funkcji asystenta wychowawcy klasy (jeżeli nauczyciel-opiekun praktykanta sprawuje funkcję wychowawcy klasy) studenci pełnią w ciągu tygodnia dyżur w czasie przerw między lekcjami (wyłącznie w obecności nauczyciela) oraz uczestniczą w ważniejszych pracach podejmowanych przez szkołę w okresie trwania praktyki.
  13. Wszystkie zajęcia związane z praktyką winny być tak zaplanowane, aby nie prowadziły do zakłóceń w pracy szkoły oraz pozostawiały studentom dostateczną ilość czasu na rzetelne przygotowanie się do każdego dnia.

## **Rozdział V**

### **Dokumentacja praktyki**

1. Student zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji odzwierciedlającej przebieg praktyki dydaktycznej:
  - a) dzienniczka praktyki, w którym sam rejestruje tematy wszystkich zajęć prowadzonych, hospitowanych oraz etapy pracy nad projektem.
  - b) teczki konspektów przeprowadzonych lekcji i ewentualnie innych zajęć (każdy konspekt winien być podpisany przez nauczyciela-opiekuna, a ocena za przeprowadzoną lekcję umieszczona na konspekcie po jej omówieniu);
  - c) 2 egzemplarzy projektu dydaktycznego w wersji elektronicznej lub papierowej (dla zespołu lub w szczególnych przypadkach dla 1 studenta), wraz z podaniem imion i nazwisk autorek/autorów projektu.
2. Uwagi o przebiegu praktyk nauczyciel-opiekun wpisuje do arkusza osiągniętych efektów kształcenia dla modułu praktyki dydaktycznej.
3. Uwagi o przebiegu praktyk student wpisuje do arkusza osiągniętych efektów kształcenia dla modułu praktyki dydaktycznej.
4. Potwierdzenia rozpoczęcia i zakończenia praktyki dokonuje Dyrektor szkoły (strona 1 dzienniczka praktyk).

5. Wymienioną dokumentację praktyki studenci powinni prowadzić na bieżąco. W czasie kontroli należy je przedstawić zainteresowanym osobom, a po upływie trzech dni od zakończenia praktyk złożyć u pełnomocnika na Wydziale Historii UAM.

## **Rozdział VI**

### **Kontrola i ocena praktyki**

1. Bezpośrednio po odbytej praktyce nauczyciele-opiekunowie proszeni są o wypełnienie arkusza osiągniętych efektów kształcenia dla modułu praktyki dydaktyczne. Arkusz przewiduje także opinię o przebiegu praktyk oraz ocenę końcową (wyrażoną słownie, np. bardzo dobry, dobry lub dostateczny) wynikającą ze stopnia osiągnięcia efektów kształcenia przez studenta.
2. W czasie trwania praktyki studenci mogą być kontrolowani i hospitowani przez pełnomocnika. Dla wizytujących przedmiotem analizy winny być:
  - a) dokumentacja praktyki prowadzona przez studenta (bieżące i staranne prowadzenie dzienniczka i konspektów, ich kontrola przez nauczyciela-opiekuna itp.)
  - b) warunki pracy praktykantów (odpowiednie miejsce do pracy, możliwość korzystania z literatury dydaktycznej ze szkolnej biblioteki, podręczników, programów nauczania, czasopism pedagogicznych, pomocy dydaktycznych itp.).
  - c) wypełniony arkusz osiągniętych efektów kształcenia przez studenta wraz ze sprawozdaniem z praktyk.
3. Omówienie praktyk dydaktycznych z pracownikami naukowo-dydaktycznymi wraz z wymianą doświadczeń i analizą trudności dydaktyczno-wychowawczych zaobserwowanych przez studentów podczas pobytu w szkole odbywa się na bieżąco w ramach zajęć (lub konsultacji/dyżurów) z dydaktyki przedmiotowej w trakcie całego cyklu kształcenia na kierunku Humanistyka w szkole.
4. Analizy dokumentacji i ostatecznego zaliczenia praktyki w indeksie/systemie USOS dokonuje pełnomocnik w okresie dwóch tygodni od daty zakończenia praktyk dydaktycznych.

## **Rozdział VII**

### **Informacje dodatkowe**

1. Student na czas odbywania praktyki dydaktycznej ma obowiązek posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków. W celu udokumentowania tego faktu, student wypełnia załączone oświadczenie. Studenci nieposiadający ubezpieczenia są ubezpieczani przez Wydział Historii.

#### **Załączniki:**

1. Formularz porozumienia szkoły z UAM
2. Oświadczenie o ubezpieczeniu studenta podczas praktyk
3. Skierowanie na praktyki
4. Formularz umowy-zlecenia dla nauczyciela-opiekuna praktyki
5. Załącznik nr 1 do umowy-zlecenia
6. Formularz rachunku/rachunków dla nauczyciela-opiekuna praktyki
7. Oświadczenie osoby nie będącej pracownikiem UAM
8. Arkusz osiągniętych efektów kształcenia dla nauczyciela
9. Arkusz osiągniętych efektów kształcenia dla studenta
10. Dzienniczek praktyk.



## Wzór skierowania na praktyki:

Wydział Historii UAM  
ul. Uniwersytetu Poznańskiego 7  
61-614 Poznań

Poznań, .....

**SKIEROWANIE NA PRAKTYKI DYDAKTYCZNE**

Wydział Historii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu kieruje studenta/studentkę kierunku Humanistyka w szkole, Polonistyczno-historyczne studia nauczycielskie,  
..... rok studiów:

.....  
(imię i nazwisko)

na obowiązkową praktykę zawodową do:  
.....

w terminie od ..... do ..... 20....

dr Justyna Budzińska  
(z up. Dziekana)

## Wzór formularza umowy-zlecenia dla nauczyciela-opiekuna praktyki:

**UMOWA ZLECENIE NR .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwanym dalej "Uczelnia" reprezentowanym przez prof. dr hab. Joannę Wójcik z Parafii Panen ..... zwanym dalej "Zleceniodawcą" nr PESEU-0001-2017-0001-0001, a następującej treści:

§ 1  
Uczelnia zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania:

opracowanie opieki nad studentem/studentką

w trakcie praktyk przygotowujących do wyżywiania zawodu nauczyciela poprzez zapoznanie ze specyfiką funkcjonowania placówki oświatowej, kształcenie w zakresie praktycznej pracy i planowanie i przeprowadzanie lekcji oraz przygotowanie i realizację projektu edukacyjnego. Szczegółowy zakres godzin i czynności określających się na wykonanie zlecenia stanowi załącznik numer 1 do niniejszej umowy.

§ 2  
1. Zleceniobiorca wykonywać będzie zlecenie w okresie: ..... do .....

§ 3  
1. Zleceniobiorca za wykonanie czynności określonych w § 1 otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości: .....

Wysokość wynagrodzenia wynika z następującego obliczenia:

Wynagrodzenie wypłacone będzie jednorazowo w terminach: .....  
oraz pomniejszone o część składową na ubezpieczenie społeczne - jeżeli według przepłać pokrywa Zleceniobiorca za swoich (rodziców) a także o należną zaliczkę na podatek dochodowy i składkę na ubezpieczenie zdrowotne.

2. Wynagrodzenie płatne będzie przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany korbtorozono na rachunku w terminie określonym w Zarządzeniu Rektora w sprawie umów cywilnoprawnych na podstawie przedłożonego rachunku, z limitu: .....

3. Wydatki dokonane w celu należytego wykonania zlecenia (przejazdy, noclegi, imo, § .....):  
a) Zleceniobiorca pokrywa we własnym zakresie - w ramach ryzyka;  
b) zostaną zrealizowane na podstawie udokumentowanych wydatków, w zakresie określonym w przepisach dotyczących podróży służbowych;  
c) pokrywa Uczelnia (jei ten dotyczy dla gości zagranicznych lub zespołu gastronomicznego).

§ 4  
Potwierdzenie wykonania czynności określonych niniejszą umową, Uczelnia zleca **dr Justynie Budzińskiej**, której potwierdzi to na rachunku Zleceniobiorcy.

4. Wynagrodzenie wypłacone będzie na podstawie fakturycnie wykonanej liczby godzin, jednak nie większej niż określona w pkt 3, zaewentrowanej przez przedsiębiorcę zamawiającego.

§ 5  
1. Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Uczelni powierzyć wykonania w całości lub części czynności określonych w § 1 osobie trzeciej.  
2. Nieważne jest, o którym mowa w art. 1 stanowi saby powód w rozumieniu art. 746 kodeksu cywilnego, stanowiący wypowiedzenie niniejszej Umowy przez Uczelnia.

§ 6  
W przypadku osób nie będących pracownikami uczelni, odpowiedzialność za byłącej pracownikiem UAM sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Zarządzenia Rektora nr 33.06/1209/13 z dnia 26 listopada 2013r., stanowi załącznik do niniejszej umowy.  
W przypadku zmiany jakichkolwiek danych wskazanych w obowiązku stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do poinformowania o tym właściwego pracownika Działu Płac i

Stronę UAM, poprzez posłanie zleceniu obowiązków z dopiskiem aktualizacja i podkreśleniem zmienianych danych, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty zażyczenia zmiany danych.

§ 7  
Wszelkie zmiany w niniejszej umowie, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 8  
W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9  
Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobliżących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Uczelnia, a jeden Zleceniobiorca.

Umowę zawarto (w liczbie podziałów i załącznikach):  
- zgodnie z umową z dnia 29 stycznia 2006 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 18 poz. 177 z 2004 r.) w trybie art. ....  
- bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 18 poz. 177 z 2004 r.) - art. 4 pkt. ....

**Dla pracowników UAM:**  
Zleceniobiorca, za pracę wykonaną w okresie od ..... do ..... występującym w imieniu UAM i będącym wykonawcą prac obowiązkowych zawartych

Praca finansowana z następujących źródeł:

.....  
(nazwa i podział wady odpowiedzialności) (Odpowiedź Instytut)

.....  
Początek i koniec realizacji projektu

Dane: 44 850 00 00  
Konto bilansowe: 50 30 30  
Dyscyplina: 162-HISTORIA  
PP 00: 440000  
Zr. Ra. dotacja dydaktyczna

Nr umowy: .....

data podpisania umowy:

Umowę sprawdzono pod kątem:

formalnym finansowym

.....  
Kierownik Działu Płac i Zarządzania Personalem Płatności

.....  
Płatności

.....  
podpis Zleceniobiorcy

.....  
Rektor/ Kancelar

.....  
- zgodnie z obowiązkiem stanowiącym załącznik do umowy i obowiązkiem pracodawcy - UAM  
- właściwe podpisać

Zaspietowane .....

Umowa Zawarta

44 - 2

**Wzór załącznika nr 1 do umowy-zlecenia:**

Załącznik nr 1 do umowy zlecenia nr ..... z dnia .....

Wydział Historii

Imię i nazwisko Zleceniobiorcy: .....

**INFORMACJA O LICZBIE GODZIN WYKONANIA ZLECENIA / ŚWIADCZENIA USŁUG**

lp.	Opis czynności	Liczba przewidziana na wykonanie czynności	Stawka za godzinę	Wzrost wypracowania należna za poszczególne czynności (liczba godzin x stawka godzinowa wypracowania)
1.	zorganizowanie specjalnej katechizacji katechizantów (w szczególności zapewnienie i realizowanie zadaniom opiekunów-wychowawczych, sposobem funkcjonowania, organizacji pracy, prowadzonej dokumentacji).	0 godz.	0,80 zł.	0,00 zł.
2.	Konkretne i realizowane w ramach projektu plany, w tym jego działań podejmowanych z udziałem i indywidualnymi uczniami.	0 godz.	0,80 zł.	0,00 zł.
3.	Konkretne w zakresie planowania i przeprowadzania zajęć (zajęć) w celu korbrowania i oceniania uczniów, w szczególności analiza postępów i/lub scenariuszy zajęć przygotowanych przez studenta.	0 godz.	0,80 zł.	0,00 zł.
4.	Realizacja projektu edukacyjnego	0 godz.	0,80 zł.	0,00 zł.
<b>RAZEM:</b>		<b>0 godz.</b>	<b>0,80 zł.</b>	<b>0,00 zł.</b>

Zleceniobiorca oświadcza, iż zakres opieki sprawowanej przez niego nad studentem obejmuje wszystkie czynności wymagane przez Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 roku w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. z 2012 r. poz. 131 z późn. zm.), w szczególności Zleceniobiorca umożliwi studentowi:

- podjęcie współpracy z młodzieżą (w tym podjęcie działań opiekuńczo - wychowawczych oraz prowadzenie zajęć) dla młodzieży w nadającym zakresie zgodnie z treścią powyższego rozporządzenia,
- wykorzystanie środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej,
- obsadzenie pracy z uczniami wykonywanej przez Zleceniobiorcę w zakresie wymaganym przez w/w rozporządzenie,
- sprawowanie nadzoru nad grupą, zespołem na terenie szkoły/placówki, jak i poza jej terenem,
- asystowanie Zleceniobiorcy w prowadzeniu zajęć,
- planowanie i umiarkowanie zajęć przygotowywanych przez studenta, jak i inne osoby,
- dotykanie do pracowni specjalistycznych, sprzętu i pomocy dydaktycznych.

Oświadczam, że wykonałem umowę z dnia ..... roku w zakresie i w sposób wskazany powyżej.

\_\_\_\_\_  
Podpis Nauczyciela

Potwierdzam, wykonanie wskazanej wyżej liczby godzin w ramach umowy zlecenia z dnia ..... roku zawartej przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z nauczycielem: .....

\_\_\_\_\_  
Podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły/Placówki

Załącznik nr 1 do umowy zlecenia



# Wzór oświadczenia osoby nie będącej pracownikiem UAM:

**Oświadczenie osoby nie będącej pracownikiem UAM**  
**Załącznik do umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_**

**A. Dane identyfikacyjne Zleceniodawcy / Przynajmniejszego / Autora:**

Nazwisko	Imię	Pelna	Data urodzenia
----------	------	-------	----------------

**Dla celów podatkowych posiadają się numerem NIP: \_\_\_\_\_, gdyż – włącznie podpisali:**

a) prowadzą działalność gospodarczą (jestem zarejestrowany w ewidencji działalności gospodarczej);  
 b) jestem zarejestrowany jako podatnik VAT (np. prywatnie sprzedając nieruchomości);  
 c) jestem płatnikiem podatków lub składki ZUS – tj. odpowiadaram za inne osoby składki ZUS bądź podatek (np. za gospodarstwo);

Proszę o dane są niezbędne dla ustalenia właściwego identyfikatora podatkowego – zgodnie z art. 11, ust. 3 ustawy o zasadach ustalania i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2020r. nr 268, poz. 1883 i późn. zm.)

**B. Dane ewidencyjne:**

Imię i nazwisko	Nazwisko rodziców	Obywatelstwo	Plac
			Rezerwa / Miejsce

**C. Dane adresowe:**

a) Adres zamieszkania na pobyt stały – zgodnie z wpisem w dowodzie osobistym

Imię	Nazwisko	Pełna
Ulica / miasto	nr domu	nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Państwo

b) Adres zamieszkania – zgłoszony do urzędu skarbowego wskazującego pobyt, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania

Imię	Nazwisko	Pełna
Ulica / miasto	nr domu	nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Państwo

c) Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania oraz dane do kontaktu

Imię	Nazwisko	Pełna	
Ulica / miasto	nr domu	nr lokalu	
Miejscowość	Kod pocztowy	Państwo	
Tel. komórkowy	adres e-mail		

d) Urząd Skarbowy właściwy według rejestracji zamieszkania – zgodnie z pkt. b) powyżej:

\_\_\_\_\_

**D. Dane do objęcia ubezpieczeniami z tytułu niniejszej umowy – proszę wybrać właściwy stan faktyczny:**

- jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej / studenckim / doktoranckim i nie jestem regularnie zatrudniony na podstawie umowy o pracę, zlecenia, ośd itp.;
- jestem emerytem / renciście;

3. Prowadzę własną działalność gospodarczą:  
 - umowa będzie wykonywana w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (art. 15, ust. 3, pkt 3 ustawy o podatku od towarów i usług) oraz zgodnie z art. 41, ust. 3 ustawy z dnia 26 lipca 1998r. o podatku dochodowym od osób fizycznych załącznik na podstawie odpowiedniej kamodolizacji;  
 - z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej podlegam obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu od deklarowanej kwoty nie niższej niż minimalne wynagrodzenie;

4. Jestem zatrudniony (-y) poza UAM w **Szkole Podstawowej nr 3 w Świdzie WBP**,  
zamieszkałym  
 na podstawie umowy o pracę w wymiarze \_\_\_\_\_ etata oraz osiągam wynagrodzenie brutto w kwocie:  

wyższej od minimalnego wynagrodzenia	niższej od minimalnego wynagrodzenia
Potwierdzenie Pracodawcy	Potwierdzenie Pracodawcy

5. Nie zachodzi żadna z sytuacji podanych w punktach 1 – 4 powyżej, a umowa decyduje zawarta przede mnie z Unieważnieniem in. Adama Mickiewicza w Poznaniu jest:  
 a) jest jedyną zawartą przeze mnie umową zlecenia;  
 b) nie jest jedyną zawartą przeze mnie umową zlecenia i w związku z tym niniejszą umowę dobowołąmni składkami na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne;  
 c) nie jest jedyną zawartą przeze mnie umową zlecenia, stwierdzam, że z tytułu umowy zlecenia zawartej z \_\_\_\_\_ na okres od dnia \_\_\_\_\_ do dnia \_\_\_\_\_, odpowiadane są składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, i w związku z tym obejmowanie niniejszą umową dobowołąmni składkami na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.

6. Inne:  
 \_\_\_\_\_

Oświadczam, że dane podane powyżej są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy (-ym) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy.

\_\_\_\_\_ data i podpis

Obowiązkowe oświadczenie pracownika UAM do umowy o świadczenie

- 2