

REGULAMIN

**rekrutacji i udziału w zagranicznych stażach dydaktycznych dla nauczycieli akademickich realizowanych w ramach projektu pn. „UNIwersytet JUTRA II – zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”
nr POWR.03.05.00-00-Z303/18**

§ 1 Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** - projekt pt. „UNIwersytet JUTRA II – zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu” nr POWR.03.05.00-00-Z303/18;
2. **Kandydat** - nauczyciel akademicki w rozumieniu obowiązujących norm prawnych, zatrudniony na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu na podstawie umowy o pracę na okres, co najmniej jednego roku akademickiego w roku akademickim, w którym udzielona jest forma wsparcia, zainteresowany udziałem w projekcie i należący do grupy docelowej projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu;
3. **Uczestnik** - kandydat, któremu udzielona została forma wsparcia w postaci udziału w zagranicznym stażu dydaktycznym;
4. **Forma wsparcia** - zagraniczny staż dydaktyczny;
5. **Dane osobowe** - dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), tj.: informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”), możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
6. **Biuro Projektu** - biuro projektu „UNIwersytet JUTRA II – zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”, przy ul. Św. Marcin 78, 61-809 Poznań;
7. **CWWM UAM** - Centrum Wsparcia Współpracy Międzynarodowej UAM;
8. **Zagraniczny staż dydaktyczny** - wyjazd jednej osoby do jednostki przyjmującej na staż;
9. **Jednostka przyjmująca na staż**: zagraniczna uczelnia / jednostka naukowa lub zagraniczna uczelnia partnerska z którą Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu nawiązał współpracę w ramach porozumienia bilateralnego, w tym również porozumienia podpisanego w ramach programu Erasmus+; jednostka, która w okresie odbywania stażu prowadzi działalność dydaktyczną;

10. **UAM** – Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji przez UAM zagranicznych staży dydaktycznych dla nauczycieli akademickich realizowanych w ramach projektu „UNIwersytet JUTRA II – zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu” nr POWR.03.05.00-00-Z303/18.
2. Celem realizacji wsparcia, o którym mowa w ust. 1 jest podniesienie kompetencji dydaktycznych oraz zdobycie dodatkowych umiejętności przydatnych do prowadzenia pracy naukowo - dydaktycznej na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, jak również wymiana doświadczeń w zakresie nowoczesnych metod i technik kształcenia, nabywanie kompetencji związanych z kształceniem w środowisku międzykulturowym oraz umiejętności związanych z prowadzeniem zajęć w języku obcym, kształcenie postaw zrozumienia dla różnorodności kulturowych.

§ 3 Zasady rekrutacji na zagraniczne staże dydaktyczne

1. W rekrutacji na zagraniczne staże dydaktyczne może wziąć udział nauczyciel akademicki w rozumieniu obowiązujących norm prawnych, zatrudniony na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu na podstawie umowy o pracę na okres, co najmniej roku akademickim, w którym udzielona jest forma wsparcia, zainteresowany udziałem w projekcie i należący do grupy docelowej projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu.
2. Kwalifikacja kandydatów na zagraniczne staże dydaktyczne prowadzona jest w trybie konkursowym. Rekrutacja ma charakter otwarty, tzn. wszyscy nauczyciele akademicy UAM spełniający wymagania określone ust. 1 mogą wziąć udział w formie wsparcia.
3. O zakwalifikowaniu kandydata na zagraniczny staż dydaktyczny w ramach dostępnych środków finansowych decyduje Komisja Kwalifikacyjna, o której mowa poniżej w ust. 3 na podstawie oceny dokumentów złożonych przez Kandydata.
4. Proces rekrutacji Kandydatów na zagraniczny staż dydaktyczny przedstawia się w następujący sposób:
 - 1) Rekrutacja będzie prowadzona w terminach każdorazowo określonych w ogłoszeniu o konkursie dostępnym w Intranecie UAM.
 - 2) Kandydaci zainteresowani udziałem w tej formie wsparcia powinni przedłożyć w biurze projektu, w terminach wskazanych w ogłoszeniu o konkursie następujące dokumenty:
 - a) Formularz rekrutacyjny wraz z informacją o planowanym terminie i sposobie wykorzystania nabytych kompetencji – wypełniony i podpisany przez kandydata oraz bezpośredniego przełożonego w UAM (wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).
 - b) Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych – klauzula informacyjna (wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).
 - 3) Wzory dokumentów o których mowa ust. 3 dostępne są do pobrania z Intranet UAM.



- 4) Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów będą podlegały ocenie formalnej podczas, której zostanie zweryfikowana przynależność Kandydata do grupy docelowej zgodnie z zapisami ust. 1 powyżej oraz przedłożeniem wszystkich wymaganych załączników zgodnie z postanowieniami ust. 3.
- 5) Zgłoszenia niepełne, złożone po terminie lub przesłane w formie skanów będą odrzucane bez możliwości uzupełnień lub korekt.
- 6) Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów spełniających kryteria formalne zgodnie z zapisami ust. 1 oraz zawierające wymagane załączniki zgodnie z zapisami w ust. 3 zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
- 7) Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Kwalifikacyjna.
- 8) Komisja Kwalifikacyjna składa się z trzech osób, w tym prorektora UAM, kierownika projektu oraz innego pracownika wyznaczonego przez prorektora UAM lub kierownika projektu.
- 9) Komisja dokonuje oceny zgłoszeń według poniższej skali punktowej:
 - a) Ocena proponowanego programu stażu dydaktycznego uwzględniającego program nauczania oraz program wizyty wraz z konsultacjami z nauczycielami akademickimi uczelni przyjmującej w zakresie wykorzystywanych technik i metod nauczania, w tym również obserwacji zajęć: 0 - 20 pkt.,
 - b) Ocena planowanego wykorzystania nabytych kompetencji dydaktycznych: 0 – 20 pkt.,
- 10) W ramach dostępnych środków, Komisja kwalifikuje do wyjazdu Kandydatów, którzy spełnili wszystkie wymagania formalne i otrzymali min. 60% maksymalnej liczby punktów. Łączna maksymalna liczba przyznanych punktów wynosi 40.
- 11) W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej limity finansowe, Komisja może stworzyć listę rezerwową Kandydatów. Na liście rezerwowej znajdują się osoby, które otrzymały min. 60% maksymalnej liczby punktów, jednak ze względu na ograniczone środki finansowe nie zostały zakwalifikowane do wyjazdu. O miejscu na liście rezerwowej decyduje liczba uzyskanych punktów.
- 12) O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani w terminie do 14 dni od zakończenia rekrutacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 13) Każdemu kandydatowi, który nie zostanie zakwalifikowany do wyjazdu przysługuje prawo odwołania od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wynikach rekrutacji.
- 14) Odwołanie zawierające uzupełniające wyjaśnienia powinno być sporządzone w formie pisemnej i przekazane do biura projektu.
- 15) Każde złożone odwołanie rozpatrzone będzie indywidualnie przez Komisję Kwalifikacyjną.
- 16) O decyzji Komisji Kwalifikacyjnej Kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
- 17) W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie, do projektu zostanie zaproszony Kandydat z listy rezerwowej wg kolejności na liście od pozycji najwyższej.



- 18) W przypadku niezakwalifikowania do projektu odpowiedniej liczby Uczestników przeprowadzona zostanie dodatkowa rekrutacja do udziału w projekcie na zasadach identycznych z rekrutacją podstawową.
- 19) Informacje o terminach dodatkowych rekrutacji zostaną opublikowane na stronie Intranet UAM z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem.
- 20) Zmiana jednostki zapraszającej wymaga konsultacji z pracownikiem biura projektu w celu ustalenia istniejących możliwości formalnych w tym zakresie.

§ 4 Uczestnictwo w zagranicznych stażach dydaktycznych

1. Uczestnikiem zagranicznego stażu dydaktycznego może być nauczyciel akademicki spełniający wymagania określone w § 3 ust. 1, który został zakwalifikowany do formy wsparcia w procesie rekrutacji określonym w § 3 ust. 3 i 4 i podpisał wymagane dokumenty zgodnie z § 3 ust. 4.
2. Staż w jednostce zagranicznej trwa od 7 do 14 dni (łącznie z dniami podróży).
3. Pobyt Uczestnika w jednostce przyjmującej na staż musi być zakończony najpóźniej do 31 października 2023 roku i rozliczony w terminie 14 dni od zakończenia stażu.
4. Uczestnikom wyjeżdżającym na staże zagraniczne dydaktyczne, UAM pokrywa ze środków projektu:
 - 1) Koszty podróży (zakup biletu na podróż odbywa się zgodnie z obowiązującymi procedurami na UAM dostępnymi na stronie CWWM UAM).
 - 2) Diety pobytowe według obowiązujących stawek zgodnie z Załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 25 października 2022 r. (Dz. U. poz. 2302).
 - 3) Diety hotelowe według obowiązujących stawek zgodnie z Załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 25 października 2022 r. (Dz. U. poz. 2302).
5. Zasady realizacji wyjazdu na zagraniczny staż dydaktyczny:
 - 1) Po zakwalifikowaniu na zagraniczny staż dydaktyczny, Uczestnik składa w biurze projektu najpóźniej na 14 dni przed wyjazdem: Polecenie zagranicznej podróży służbowej pracownika na wzorze dostępnym na stronie CWWM UAM.
 - 2) Wsparcie finansowe otrzymane przez Uczestnika przeznaczone jest na pokrycie całości kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w jednostce przyjmującej na staż.
 - 3) Koszty poniesione na podróż winny być udokumentowane biletami, lub fakturą za bilet, która musi być wystawiona na dane pracownika (faktura imienna) wraz z potwierdzeniem zapłaty.
 - 4) Uczestnik musi być ubezpieczony na czas podróży i pobytu na zagranicznym stażu dydaktycznym. Ubezpieczenie Uczestnikom, będącym pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, zapewnia UAM, zgodnie ze złożonym Poleceniem podróży zagranicznej.
 - 5) Uczestnik zobowiązany jest uzyskać pisemne zaświadczenie o zrealizowaniu programu zagranicznego stażu dydaktycznego w jednostce przyjmującej na staż (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).

- 6) Rozliczenie wyjazdu następuje na podstawie oryginału zaświadczenia potwierdzającego zrealizowanie stażu dydaktycznego w jednostce przyjmującej na staż oraz przedłożonych dokumentów finansowych tj. bilety lotnicze, bilety autokarowe, kolejowe oraz rachunek/faktura za hotel.
- 7) Jeżeli kwota środków przekazanych Uczestnikowi zgodnie z Poleceniem zagranicznej podróży służbowej pracownika przewyższy kwotę należną wykazaną podczas rozliczenia finansowego wyjazdu, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą wypłaconą, a kwotą należną podczas rozliczenia wyjazdu.

§ 5 Rezygnacja z udziału w formie wsparcia

Rezygnacja z uczestnictwa w formie wsparcia wymaga złożenia przez Uczestnika oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6 Ochrona danych osobowych

Zgłaszając kandydaturę do udziału w formie wsparcia Kandydat składa oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych – klauzula informacyjna (wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 13.04.2023 r.
2. UAM może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie w przypadku zmiany w przepisach prawa i odpowiednich wytycznych dotyczących projektu. Uczestnik zostanie powiadomiony mailowo o zmianie Regulaminu przed dniem jej obowiązywania, chyba, że nie będzie to możliwe z powodu terminu wejścia w życie obowiązywania zmienionych przepisów prawa lub wytycznych dotyczących Projektu.
3. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu kierując się zasadami obowiązującymi w projekcie.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny wraz z informacją o planowanym terminie i sposobie wykorzystania nabytych kompetencji.
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych - klauzula informacyjna.
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór zaświadczenia o odbyciu stażu dydaktycznego.