

SYLABUS – OPIS ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU

I. Informacje ogólne

1. Nazwa zajęć/przedmiotu: **Od dokumentu do archiwum**
2. Kod zajęć/przedmiotu: 18-ODdA-02uwm2
3. Rodzaj zajęć/przedmiotu (obowiązkowy lub fakultatywny): fakultatywny wykład mistrzowski
4. Kierunek studiów: historia
5. Poziom studiów (I lub II stopień, jednolite studia magisterskie): II stopień
6. Profil studiów (ogólnoakademicki / praktyczny): ogólnoakademicki
7. Rok studiów (jeśli obowiązuje): I-II rok
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin (np.: 15 h W, 30 h ĆW): **30 h W**
9. Liczba punktów ECTS: 3
10. Imię, nazwisko, tytuł / stopień naukowy, adres e-mail prowadzącej zajęcia:
prof. UAM dr hab. Irena Mamczak-Gadkowska – imaga@amu.edu.pl
11. Język wykładowy: polski
12. Zajęcia / przedmiot prowadzone zdalnie (e-learning) (tak [częściowo/w całości] / nie): nie

II. Informacje szczegółowe

1. Cele zajęć/przedmiotu:

- przekazanie wiedzy na temat: dokumentu, współczesnej dokumentacji i współczesnych archiwów;
- wprowadzenie i objaśnienie terminologii i zasad archiwalnych;
- przekazanie wiedzy na temat zasobów archiwalnych i ich znaczenia dla badań naukowych;
- przekazanie wiedzy na temat współczesnych funkcji archiwów oraz etyki zawodowej archiwistów;
- przekazanie wiedzy na temat roli i znaczenia archiwów w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): brak

3. Efekty uczenia się (EU) dla zajęć i odniesienie do efektów uczenia się (EK) dla kierunku studiów:

Symbol EU dla zajęć/przedmiotu	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia EU student/ka:	Symbole EK dla kierunku studiów
EU_01	zna podstawową literaturę archiwalną (polską i obcą);	K_W01, K_W07, K_W10
EU_02	orientuje się w rozwoju archiwów i nauki archiwalnej;	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W06
EU_03	prawidłowo posługuje się terminologią archiwalną;	K_W02, K_U1, K_U6
EU_04	zna podstawowe zasady archiwalne;	K_W01, K_W02, K_W08, K_U01, K_U07
EU_05	zna prawne i instytucjonalne podstawy organizacji sieci archiwalnej w Polsce;	K_W03, K_W05, K_U06, K_K04
EU_06	zna przedmiot, zakres i podział archiwistyki;	K_W01, K_W02, K_W03, K_W11, K_W12
EU_07	zna rodzaje dokumentacji archiwalnej gromadzonej w archiwach;	K_W02, K_W04, K_W07, K_W08, K_U07
EU_08	ma świadomość znaczenia i roli dziedzictwa kulturowego	K_W01, K_W05, K_W08, K_W11,

		K_U06, K_K03, K_K04, K_K07
EU_09	Jest świadomy poziomu swojej wiedzy z zakresu archiwistyki oraz wymagań etycznych zawodu archiwisty.	K_W03, K_W08, K_U04, K_U17, K_K01, K_K02, K_K03

4. Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się (EU) z odniesieniem do odpowiednich efektów uczenia się (EU) dla zajęć/przedmiotu:

Treści programowe dla zajęć/przedmiotu:	Symbol EU dla zajęć/przedmiotu
Literatura archiwalna polska i zagraniczna (bibliografie, słowniki, podręczniki, czasopisma, przewodniki, itp.).	EU_01
Dokument. Dokumentacja. Współczesna dokumentacja. Współczesne archiwa.	EU_01; EU_02; EU_03; EU_08
Archiwum. Archiwistyka. Archiwa w Polsce. Organizacja sieci archiwalnej.	EU_01; EU_03; EU_05
Stare i nowe funkcje archiwów.	EU_01; EU_03; EU_04; EU_06; EU_08
Terminologia archiwalna. Zasady archiwalne.	EU_01; EU_02; EU_03; EU_04
Zasób archiwalny i jego wykorzystanie w badaniach naukowych.	EU_01; EU_02; EU_03; EU_08; EU_09
Rola archiwów w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego.	EU_01; EU_03; EU_09

5. Zalecana literatura:

- *Archiwa w Polsce. Informator adresowy. Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych*, Warszawa 2004 i nowsze wydania;
- *Dokumentacja masowa. Z problematyki kształtowania zasobu archiwalnego*, pod red. I. Mamczak-Gadkowskiej i K. Strykowski, Poznań 2012;
- *Kodeks Etyczny Archiwisty uchwalony na XIII Międzynarodowym Kongresie Archiwów w Pekinie* (<http://www.sap.waw.pl>);
- *Nowe funkcje archiwów*, red. I. Mamczak-Gadkowska i K. Strykowski, Poznań 2015;
- *Polski Słownik Archiwalny*, pod red. Wandy Maciejewskiej, Warszawa 1974;
- *Poradnik dla archiwisty instytucji polskiej na obczyźnie*, pod red. J. Krochmala, Warszawa 2006;
- Robótka H., *Wprowadzenie do archiwistyki*, Toruń 2002;
- Ryszewski B., *Archiwistyka. Przedmiot, zakres, podział (studia nad problemem)*, Warszawa-Poznań 1972;
- Tandecki J., *Archiwa w Polsce 1944-1989. Zarys dziejów*, Toruń 2017;
- *Współczesna dokumentacja - współczesne archiwa*, red. I. Mamczak-Gadkowska, K. Strykowski, Instytut Historii UAM, Poznań 2018;
- Wybrane artykuły z polskich i zagranicznych czasopism archiwalnych: *Archeion*, *Archiwista Polski*, *Teki archiwalne*, *Der Archivar*, *Archival Science* i inne.

III. Informacje dodatkowe

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EU (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanych zajęć lub/i zaproponować inne):

Metody i formy prowadzenia zajęć	X
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	X

Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	X
Dyskusja	
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych)	
Metoda ćwiczeniowa	
Metoda laboratoryjna	
Metoda badawcza (dociekania naukowego)	
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Pokaz i obserwacja	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	
Inne (jakie?) -	
...	

2. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EU (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EU lub/i zaproponować inne):

Sposoby oceniania	Symbole EU dla zajęć/przedmiotu								
	EU _01	EU _02	EU _03	EU _04	EU _05	EU _06	EU _07	EU _08	EU _09
Egzamin pisemny									
Egzamin ustny									
Egzamin z „otwartą książką”									
Kolokwium pisemne	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Kolokwium ustne									
Test									
Projekt									
Esej									
Raport									
Prezentacja multimedialna									
Egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa)									
Portfolio									
Inne (jakie?) -									
...									

3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS:

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem	30

Praca własna studenta*	Przygotowanie do zajęć	
	Czytanie wskazanej literatury	30
	Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp.	
	Przygotowanie projektu	
	Przygotowanie pracy semestralnej	
	Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	30
	Inne (jakie?) -	
	...	
SUMA GODZIN		90
LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU		3

* proszę wskazać z proponowanych przykładów pracy własnej studenta właściwe dla opisywanych zajęć lub/i zaproponować inne

4. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:

bardzo dobry (bdb; 5,0): zna omawiane zagadnienia w stopniu bardzo dobrym;
dobry plus (+db; 4,5): zna omawiane zagadnienia w stopniu więcej niż dobrym;
dobry (db; 4,0): zna omawiane zagadnienia w stopniu dobrym;
dostateczny plus (+dst; 3,5): zna omawiane zagadnienia w stopniu więcej niż dostatecznym;
dostateczny (dst; 3,0): zna omawiane zagadnienia w stopniu dostatecznym;
niedostateczny (ndst; 2,0): nie zna zagadnień przedmiotu.