



## **Zasady przeprowadzania oceny zajęć na kierunku *Wschodoznawstwo* na Wydziale Historii UAM**

1. Ocena zajęć prowadzonych na kierunku *Wschodoznawstwo* na Wydziale Historii UAM przeprowadzana jest raz w semestrze w odniesieniu do osób, które w tym czasie prowadziły zajęcia (nauczycieli akademickich, doktorantów, osób zatrudnionych z zewnątrz).
2. Ocena przeprowadzana jest na ostatnich zajęciach w danym semestrze.
3. W ramach oceny zajęć studenci wypełniają ankietę (zał. nr 1).
4. Za ocenę zajęć prowadzonych na kierunku *Wschodoznawstwo* na Wydziale Historii UAM odpowiadają Kierownicy katedr/ zakładów/ pracowni, którzy pobierają z Biura Obsługi Wydziału, osobiście lub przez wyznaczone osoby, ankiety oceniające wraz z kopertami. Przekazują je osobom, które w danym semestrze prowadziły zajęcia (nauczyciele akademicy zatrudnieni w poszczególnych katedrze/ zakładzie/ pracowni, doktoranci przypisani do katedry/ zakładu/ pracowni, osoby z zewnątrz współpracujące z katedrą/ zakładem/ pracownią), informując ich jednocześnie o zasadach oceny zajęć.
5. Nadzór nad ewaluacją zajęć dydaktycznych na kierunku *Wschodoznawstwo* na Wydziale Historii UAM sprawuje Rada Programowa kierunku studiów.
6. Osoby prowadzące zajęcia rozdają ankiety oceniające i koperty studentom uczestniczącym w ich zajęciach. Badanie powinno być przeprowadzone podczas zajęć, tak, by ankiety wypełniali tylko studenci uprawnieni do udzielania odpowiedzi, tj. zapisani na liście obecności konkretnych zajęć dydaktycznych. Jeżeli prowadzący nie dopełnił obowiązku ankietyzacji zajęć (nie rozdał studentom ankiet oceniających do wypełnienia) studenci powinni ten fakt zgłosić Przewodniczącemu Rady Programowej kierunku studiów *Wschodoznawstwo* (bezpośrednio lub za pośrednictwem Samorządu Studenckiego).
7. Wypełnione ankiety porządkuje wybrany przedstawiciel studentów (starosta grupy). Wkłada je do zbiorczej koperty (jednej dla każdego rodzaju ocenianych



- zajęć) i wypełnia metryczkę znajdującą się na kopercie, podając następujące dane:
- termin przeprowadzenia ewaluacji
  - nazwa zajęć
  - liczba studentów uprawnionych do udziału w ocenie (zapisanych na zajęcia)
  - liczba studentów, biorących udział w ocenie w danym dniu.
8. Koperty z wypełnionymi ankietami przedstawiciel studentów przekazuje do Biura Obsługi Wydziału Historii UAM, a poza godzinami jego pracy pozostawia je w skrzynce wiszącej przy wejściu.
  9. Wyniki oceny zajęć zostają przedstawione osobom prowadzącym zajęcia najpóźniej do końca semestru następującego po okresie objętym oceną. Opracowane graficznie wyniki, w zaklejonej kopercie, otrzymuje każdy prowadzący zajęcia poddane ocenie. Wyniki zbiorcze pracowników katedry/zakładu/ pracowni otrzymuje także jego kierownik.
  10. Wyniki mogą być przedstawione osobom prowadzącym oceniane zajęcia dopiero po zaliczeniu przez studentów zajęć, które były przedmiotem oceny.
  11. W przypadku uzyskania przez prowadzącego zajęcia jednoznacznie negatywnych wyników oceny w ankietach kierownik katedry/ zakładu/ pracowni jest zobowiązany do przeprowadzenia hospitacji zajęć prowadzonych przez tę osobę, odbycia z nią rozmowy na temat jakości prowadzonych zajęć oraz sporządzenia arkusza obserwacyjnego (protokołu) z uwagami na temat hospitowanych zajęć.
  12. W przypadku nauczycieli akademickich uzyskanie przez prowadzącego zajęcia bardzo dobrych wyników oceny zajęć przez trzy kolejne semestry (przy co najmniej 75% zajęć poddanych ankietyzacji i przy min. 50 szt. wypełnionych ankiet) jest podstawą do wystąpienia przez kierownika katedry/ zakładu/ pracowni lub Radę Programową kierunku studiów *Wschodoznawstwo* o przyznanie Nagrody Rektora UAM za osiągnięcia dydaktyczne.
  13. Ogólny raport z przeprowadzenia oceny zajęć w danym semestrze (bez podawania danych osobowych) jest przekazywany do wiadomości studentów oraz pracowników naukowych w zakładce „Ewaluacja zajęć dydaktycznych” na stronie internetowej Wydziału Historii UAM. Raz w roku podawana jest również informacja, kto z nauczycieli akademickich został zgłoszony do Nagrody Rektora UAM za osiągnięcia dydaktyczne.