

PBN ORCID POL-on łączenie kont

SPIS TREŚCI:

- ❖ WSTĘP
- ❖ REJESTRACJA KONTA W PBN
- ❖ JAK ODZYSKAĆ HASŁO W ORCID?
- ❖ USTAWIENIE ODPOWIEDNIEGO TYPU WIDOCZNOŚCI KONTA W ORCID
- ❖ POWIĄZANIE KONTA PBN Z POL-ON
- ❖ POWIĄZANIE KONTA PBN Z ORCID

Opracował Jakub Wojtczak
Wydział Historii UAM w Poznaniu

- ❖ **Elementy niezbędne:**

- ❖ **Konto w PBN**

- ❖ **Konto ORCID**

- ❖ Jeśli ktoś z Państwa na ma konta w PBN – musi je założyć → **slajd 3**

- ❖ Jeśli ktoś z Państwa nie pamięta swojego hasła do ORCID – musi je odzyskać i sprawdzić czy konto jest założone w domenie @amu.edu.pl → **slajd 6**

Rejestracja konta w PBN

3

Aby założyć konto w PBN należy wejść na stronę <https://pbn.nauka.gov.pl> i kliknąć w prawym górnym rogu przycisk „Zaloguj/Założ konto”, lub na środku ekranu „Założ konto”.

polon^{2.0} Polska Bibliografia Naukowa Wyszukaj Zaloguj/Założ konto

POMOC HELPDESK A A+ A++

Witamy na stronie
Polskiej Bibliografii Naukowej

Polska Bibliografia Naukowa to portal Ministerstwa Edukacji i Nauki gromadzący informacje o publikacjach polskich naukowców, dorobku publikacyjnym jednostek naukowych oraz o czasopiśmie polskich i zagranicznych. Stanowi on część Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on.

ZALOGUJ SIĘ ZAŁÓŻ KONTO

Na ekranie pojawi się strona <https://pbn.nauka.gov.pl/auth/login>, na której należy wypełnić formularz rejestracyjny

Dane wymagane podczas rejestracji konta:

1. **Email (login)** – należy podać email uniwersytecki (nazwa@amu.edu.pl), który będzie podawany podczas logowania do systemu. Po zarejestrowaniu na podany adres zostanie wysłana wiadomość zawierająca link aktywacyjny
2. **Imię** – imię użytkownika
3. **Nazwisko** – nazwisko użytkownika
4. **Hasło** – powinno zawierać przynajmniej 10 znaków, duże i małe litery, cyfry oraz znaki specjalne (! @ # \$ % ^ & * () _ + - = ;) **UWAGA:** po 30 dniach od utworzenia konta hasło trzeba będzie zmienić (patrz: zmiana hasła w PBN)
5. **Powtórz hasło** – potwierdzenie hasła dostępowego podanego wyżej
6. **Zaakceptowanie regulaminu serwisu**

Rejestracja

Email (login)

Imię

Nazwisko

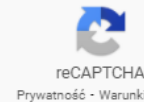
Hasło

Powtórz Hasło

Jakie powinno być hasło?

Akceptuję regulamin serwisu

Nie jestem robotem



ZAREJESTRUJ

- ▶ Po wypełnieniu wszystkich pól należy kliknąć przycisk „**ZAREJESTRUJ**”, co uruchomi proces rejestracji konta w systemie. Jeśli wszystkie pola zostały poprawnie wypełnione, wyświetlona zostanie informacja o przestaniu na podany adres mailowy wiadomości zawierającej dalsze instrukcje.
- ▶ Następnym krokiem jest aktywacja konta. Należy zalogować się do skrzynki mailowej (tej samej, która została podana podczas rejestracji) i kliknąć w mail który został wysłany z adresu pbn@opi.org.pl
- ▶ **UWAGA!** Jeśli w ciągu 5 minut mail z linkiem aktywacyjnym nie pojawi się w skrzynce odbiorczej, należy sprawdzić SPAM (lub wiadomości śmieci).
- ▶ List należy otworzyć. Wyświetli się komunikat o możliwości zalogowania się do nowo założonego konta użytkownika. Kliknięcie w link aktywacyjny przekieruje nas bezpośrednio na stronę logowania.


Jak odzyskać hasło w ORCID?

6

Jeżeli nie pamiętają Państwo swojego hasła w witrynie ORCID można je z łatwością odzyskać. Po wejściu na stronę <https://orcid.org> należy kliknąć w prawym górnym rogu przycisk „**SIGN IN/REGISTER**”, co spowoduje wyświetlenie okna logowania.

Poniżej tekstu „SIGN IN” znajduje się link o treści „**Forgot your password or ORCID ID?**”, który należy kliknąć.

Sign in

Email or 16-digit ORCID iD 

example@email.com or 0000-0001-2345-6789

Password

SIGN IN

[Forgot your password or ORCID ID?](#)

Don't have an ORCID iD yet? [Register now](#)

Po kliknięciu na wskazany link zostaną Państwo przekierowani do strony, w której będą Państwo proszeni o podanie adresu e-mail. Następnie należy kliknąć przycisk „**RECOVER ACCOUNT DETAILS**”. W ten sposób na podany adres zostanie wysłany mail, który umożliwi zresetowanie hasła.

Password and ORCID iD Recovery

Did you forget your password or ORCID iD?

Password ORCID iD

Email *

RECOVER ACCOUNT DETAILS

Ustawienie odpowiedniego typu widoczności konta w ORCID

Aby wymiana informacji między systemem ORCID a bibliografią PBN przebiegała bez zakłóceń, konieczne jest ustawienie widoczności konta na „**Everyone**”.



Jeśli Państwa profile w systemie ORCID nie są oznaczone zieloną ikoną, należy to zmienić.

Proszę kliknąć na Państwa **nazwisko**, następnie wybrać **Account Settings**, a następnie na przycisk **Edit** w linii **Visibility preferences**. Z dostępnych tam opcji proszę wybrać „**Everyone**”

The screenshot displays the ORCID profile page for Maciej Michalski. The top right corner shows the user's name 'Maciej Michalski' with a dropdown arrow, which is highlighted by an orange arrow. Below the name is a search bar and a language selector set to 'English'. The navigation menu includes 'ABOUT', 'FOR RESEARCHERS', 'MEMBERSHIP', 'DOCUMENTATION', 'RESOURCES', and 'NEWS & EVENTS'. The profile section shows the name 'Maciej Michalski' with a green checkmark and three icons (edit, visibility, lock). Below this is the 'ORCID iD' section with the URL 'https://orcid.org/0000-0002-7738-9865' and a 'View public version' button. The 'Employment' section shows 'Adam Mickiewicz University in Poznań: Poznań, PL' from 1989-10-01 to present. The source is listed as 'Maciej Michalski' and is marked as a 'Preferred source'.

Powiązanie konta PBN z POL-on

9

Powiązanie konta PBN z systemem POL-on przeprowadza się z panelu osoby w systemie PBN. Po zalogowaniu do bibliografii należy kliknąć w swoje nazwisko (prawy górny róg), a następnie wybrać "**konto**".

Następnie należy wybrać przycisk **+POL-on**. Uruchomi to okno „**Podłącz swój profil POL-on**”. Wystarczy wówczas kliknąć przycisk **Podłącz**.

The screenshot shows a user profile page in the PBN system. At the top, there is a user profile card with a circular avatar placeholder and fields for 'Login', 'Imię', 'Drugie Imię', and 'Nazwisko'. Below this is a 'Role' section with a table:

Nazwa roli	Identyfikator obiektu	Status
Importer Publikacji		

Below the table is a 'Podłącz profil' section containing a button with a plus sign and the text '+ POL-on'. A blue box highlights this button, and an arrow points to a modal dialog box titled 'Podłącz swój profil POL-on'. The dialog contains the following text: 'Wpisz swój numer PESEL albo kod kraju i numer dokumentu - na tej podstawie wyszukamy Cię w bazie POL-on i podłączymy profil do Twojego konta.' Below the text is an input field. At the bottom right of the dialog are two buttons: 'ANULUJ' and 'PODŁĄCZ'. A blue box highlights the 'PODŁĄCZ' button, and an arrow points to it from the main page button.

Na ekranie pojawi się okno, w którym należy wprowadzić swój numer **PESEL** (w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL numer dokumentu tożsamości), a następnie kliknąć przycisk „**PODŁĄCZ**”.

Jeśli numer PESEL został wprowadzony poprawnie oraz dane osoby znajdują się w systemie POL-on, identyfikacja zostanie zakończona powodzeniem, a w profilu użytkownika pojawią się dane pobrane z systemu POL-on.

WAŻNE: PESEL jest przechowywany pod postacią bezpiecznego, nieodwracalnego hasła. NIE JEST przechowywany jawnie.

Powiązanie konta PBN z ORCID

11

- ▶ Powiązanie tych dwóch systemów również wykonuje się po zalogowaniu do systemu PBN.
- ▶ Po wejściu na konto użytkownika (kliknięcie na nazwisko) należy doszukać sekcję opisującą integracje zewnętrzne. Następnie należy z sekcji **Stwórz lub podłącz ORCID ID** kliknąć na klawisz **ORCID**. W następnym oknie należy podać login i hasło do ORCID.
- ▶ Po połączeniu kont ORCID i PBN można ustawić logowanie do PBN identyfikatorem ORCID. Uchroni ro Państwa od częstego zmieniania hasła w systemie PBN.

The image displays two screenshots from a user interface. The left screenshot is from the PBN system, showing a dark blue header with the text 'Autentykacja dwuetapowa (2FA)' and a blue button labeled 'WŁĄCZ'. Below this is a section titled 'Połączone konta' with a link icon. A blue box highlights a section titled 'Stwórz lub podłącz ORCID ID' which contains a button with the ORCID logo and the text 'ORCID'. Below this is a section for 'OPI/PIB' with a trash icon and a 'Login OPI PIB:' field. The right screenshot is from the ORCID system, showing the 'ORCID' logo and the text 'Sign into ORCID or Register now'. It has two tabs: 'Personal account' and 'Institutional account'. Below the tabs is the text 'Sign in with your ORCID account' and two input fields for 'Email or ORCID ID' and 'ORCID password'. A blue button labeled 'Sign into ORCID' is below the fields. At the bottom, there is a link 'Forgotten your password? Reset it here' and a section for 'Sign in with a social media account' with buttons for 'Sign in with Google' and 'Sign in With Facebook'. A blue arrow points from the 'ORCID' button in the PBN interface to the 'Sign into ORCID' button in the ORCID interface.

- ▶ Jeśli mają Państwo pytania lub potrzebują pomocy, proszę o kontakt
- ▶ jakub.wojtczak@amu.edu.pl
- ▶ Pokój 1.25
- ▶ Tel. 61 829 14 49