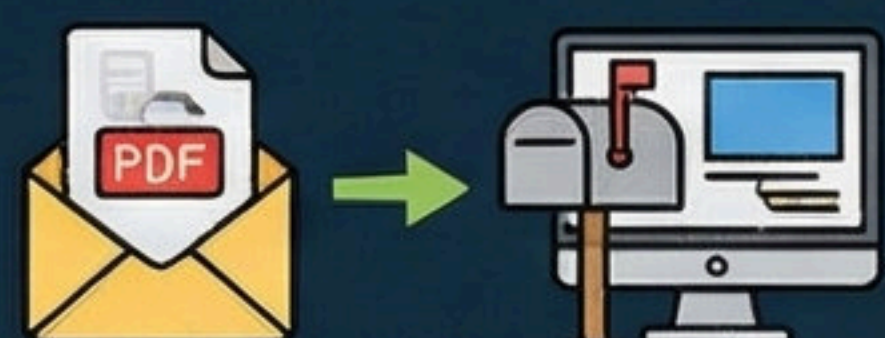


Przewodnik po Nowej Erze Faktur (KSeF) dla Wydziału Historii

Wkraczamy w czas, w którym papierowe dokumenty przechodzą do historii, ustępując miejsca cyfrowej chmurze.

ROADMAP

1 Co się zmienia? (Wersja krótka)



Dotychczas: Faktury w kopertach lub mailach PDF.



Teraz: Autostrada cyfrowa prosto do systemu Ministerstwa, stamtąd do nas.

2 Kalendarz zmian – Dwie ważne daty

Proszę zapamiętać te dwa momenty, kiedy „cyfrowa brama” się otwiera:



Uczelnia zaczyna **ODBIERAĆ** cyfrowe faktury od dużych firm.

My również musimy **WYSTAWIAĆ** faktury cyfrowe (np. za wydane książki, konferencje).

3 Najważniejsza zasada: Klucz do skrzynki (IDWew)

Uniwersytet jest ogromny. System potrzebuje precyzyjnego adresu.



*** Twój e-mail:** (ten z końcówką @amu.edu.pl)

*** NIP Uniwersytetu** 777-00-06-350

*** Kod Wydziału Historii (IDWew):** 40403

Traktuj je jak kod do domofonu. **Bez nich system nie zadziała**

4 Co trzeba zrobić? (Instrukcja dla Dostawcy)



Kluczowy moment: Sprzedawca pyta o dane do faktury



*** Prośba 1:** „Proszę w polu Podmiot 3 wpisać nasz kod wewnętrzny: 40403”.

*** Prośba 2:** „Proszę w polu Rola 11 wpisać mój adres e-mail”.



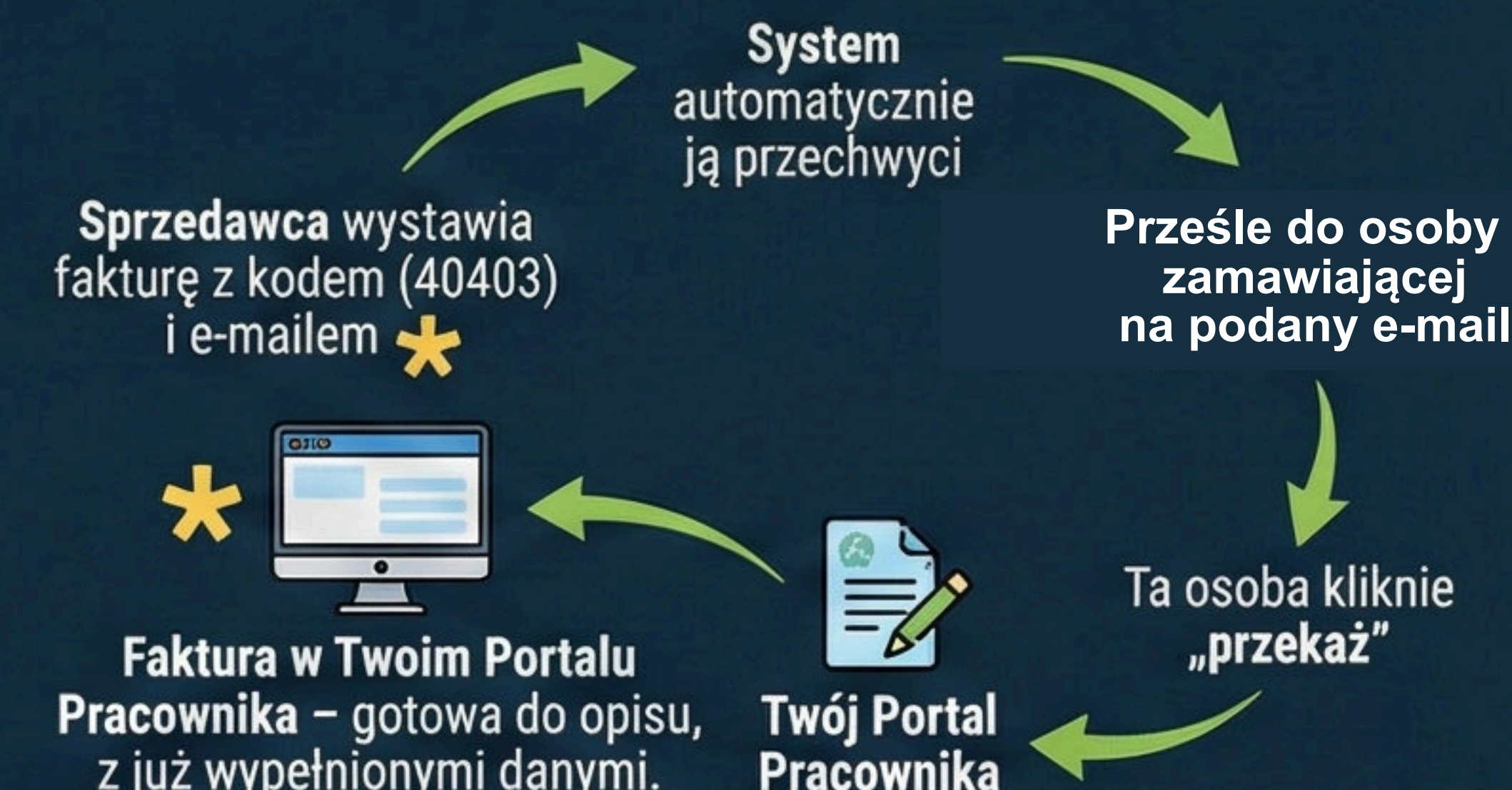
Dlaczego ważne? Jeśli sprzedawca nie wpisze, faktura wpadnie do „wspólnego worka” i jej odnalezienie zajmie mnóstwo czasu. Opóźni płatność, a nikt nie lubi odsetek karnych.

5 Co zostaje po starym? (Wyjątki)



- Bilety za pociągi i autostrady.
- Faktury od firm zagranicznych.
- Małe paragony z NIPem (do 450 zł) - tylko do końca 2026 roku

6 Nowy obieg dokumentów (Co się dzieje na ekranie?)



*** Jedna uwaga:** Koniec z duplikatami i zaginionymi papierami. W systemie KSeF oryginał dostępny zawsze, przez 10 lat.



Aby machina działała sprawnie, przy każdym zamówieniu podajemy sprzedawcy **NIP Uniwersytetu 777-00-06-350**, magiczny numer **40403** oraz swój **e-mail**.

Dziękuję za uwagę i życzę owocnej pracy w nowym systemie.