

Regulamin tutoringu akademickiego na Wydziale Historii UAM

§ 1

Zajęcia z tutoringu to pilotażowy projekt realizowany na Wydziale Historii od roku Akademickiego 2025/26. Jest dedykowany zainteresowanym studentom Wydziału, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2025/2026.

§ 2

Tutoring polega na przeprowadzeniu serii indywidualnych spotkań, w których bierze udział tutorka/tutor i osoba studiująca (tutorantka/tutorant). Zajęcia prowadzi wyszkoleni tutorzy, których lista jest dostępna na stronie internetowej Wydziału Historii UAM, w zakładce Studenci I roku.

§ 3

Spotkania mają na celu zdefiniowanie celów akademickich, zawodowych, naukowych czy społecznych osoby studiującej (tutorantki/tutoranta) w oparciu o jej mocne strony. Efektem tych spotkań jest wypracowanie przez tutorantkę/tutoranta ich indywidualnej ścieżki rozwoju.

§ 4

Rekrutacja na tutoring odbywa się w terminie od 1 października do 13 października 2025 roku. Wypełniony formularz zgłoszeniowy (Aneks nr 1 do Regulaminu) należy przesłać drogą mailową na adres koordynatorki, mgr Agnieszki Piaseckiej (aga.m@amu.edu.pl).

§ 5

Decyzję o rozpoczęciu zajęć indywidualnych z tutoringu podejmuje Prodziekan ds. studenckich i kształcenia Wydziału Historii UAM po konsultacjach z tutorkami/ tutorami biorącymi udział w projekcie.

§ 6

Jeden tutor/ jedna tutorka mogą prowadzić tutoring dla jednocześnie nie więcej niż

dwóch osób studiujących. Wyniki rekrutacji zostają przekazane do 17 października 2025 roku.

§ 7

Program tutoringu przewiduje 8–10 spotkań, z których każde trwa od 40 do 60 minut. Na pierwsze spotkanie tutorka/tutor zaprasza drogą mailową.

§ 8

Cel spotkań i szczegółowy program tutoringu, harmonogram i miejsce spotkań uzgodnione zostaną przez tutorkę/tutora i osobę studiującą w trakcie dwóch pierwszych zajęć. Rezultatem tych uzgodnień jest kontrakt. Podpisana pisemna forma kontraktu powinna być przekazana do Prodziekan ds. studenckich i kształcenia Wydziału Historii UAM najpóźniej do końca października 2025 roku. Kopie tego kontraktu powinny znajdować się w dokumentacji tutorki/tutora i osoby studiującej.

§ 9

Zajęcia powinny się zakończyć się z dniem 14 listopada 2025 roku.

§ 10

Tutorka/tutor i osoba biorąca udział w zajęciach przekazują do 18 listopada 2025 roku krótkie sprawozdanie z przebiegu zajęć do Prodziekan ds. studenckich i kształcenia Wydziału Historii UAM.

§ 11

Osoby studiujące (tutorantka/tutorant), którzy ukończą zajęcia, otrzymają do końca 2025 r. certyfikat a informacja o ukończonym kursie zostanie zamieszczona w suplemencie dyplomu.

§ 12

Tutorka/tutor lub osoba studiująca mogą zdecydować o przerwaniu tutoringu z ważnych przyczyn. Obie strony powinny przedstawić te przyczyny podczas sesji zamykającej tutoring. Informacja o takim fakcie powinna być przekazana bezzwłocznie do Prodziekan ds. studenckich i kształcenia Wydziału Historii UAM.

Aneks 1

Formularz udziału w sesji tutoringowej

Imię i nazwisko	
Nr albumu	
Imię i nazwisko tutorki/tutora (I wybór)	
Imię i nazwisko tutorki/tutora (II wybór)	
Uzasadnienie chęci wzięcia udziału w tutoring	