

SYLABUS – OPIS ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU

I. Informacje ogólne

1. Nazwa zajęć/przedmiotu – **Zarządzanie informacją**
2. Kod zajęć/przedmiotu – E18-ZIwar-24uarch2
3. Rodzaj zajęć/przedmiotu (obowiązkowy lub fakultatywny) – obowiązkowy
4. Kierunek studiów – historia
5. Poziom kształcenia (I lub II stopień, jednolite studia magisterskie) – II stopień
6. Profil kształcenia (ogólnoakademicki / praktyczny) – ogólnoakademicki
7. Rok studiów (jeśli obowiązuje) – II
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin (np.: 15 h W, 30 h ĆW) – **30 h WAR**
9. Liczba punktów ECTS - 3
10. Imię, nazwisko, tytuł / stopień naukowy, adres e-mail prowadzących zajęcia
prof. UAM dr hab. Magdalena Biniaś-Szkopek – biszkopt@amu.edu.pl
prof. UAM dr hab. Lucyna Błażejczyk-Majka – majka@amu.edu.pl
11. Język wykładowy – polski
12. Moduł zajęć / przedmiotu prowadzony zdalnie (e-learning) (tak [częściowo/w całości] / nie) – nie

II. Informacje szczegółowe

1. Cele zajęć/przedmiotu:
 - przekazanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania informacją;
 - zapoznanie z terminologią związaną z teorią informacji;
 - zaznajomienie z głównymi problemami związanymi z zarządzaniem informacją, w tym jakością informacji naukowej;
 - przygotowanie do pracy nad tworzeniem wniosków projektowych (w tym wniosków o fundusze unijne).
2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): brak
3. Efekty uczenia się (EU) dla zajęć i odniesienie do efektów uczenia się (EK) dla kierunku studiów:

Symbol EU dla zajęć/przedmiotu	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia EU student/ka:	Symbole EK dla kierunku studiów
EU_01	ma uporządkowaną wiedzę szczegółową w wybranych obszarach tematycznych związanych teorią informacji;	K_W01; K_W02
EU_02	wyszukuje i systematyzuje informacje we wskazanych bibliotecznych i archiwalnych bazach danych oraz potrafi wskazać wartość poznawczą zamieszczonych w nich informacji;	K_U01, K_U08,
EU_03	pracuje w zespole, rozwiązując zadane problemy z zakresu wyszukiwania i systematyzowania informacji zarówno w tradycyjnych źródłach IN jak i w bazach danych;	K_U11
EU_04	zna zasady i metody funkcjonowania e-administracji oraz roli archiwów w administracji elektronicznej i w społeczeństwie informacyjnym;	K_W09, K_U18
EU_05	realizując cele badawcze korzysta z technologii informacyjnej, multimediiów i zasobów Internetu;	K_U18
EU_06	na podstawie zdobytej wiedzy formułuje własne stanowisko dotyczące zagadnień zarządzania informacją;	K_U12, K_K06
EU_07	w oparciu o konkretne źródła informacji streszcza, zapisuje, kataloguje uzyskane informacje;	K_U05
EU_08	prezentuje efekty swojej pracy w usystematyzowanej i przemyślanej formie;	K_U09
EU_09	rozumie potrzebę ustawicznego rozwoju kompetencji w zakresie teorii informacji.	K_K03

4. Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się (EU) z odniesieniem do odpowiednich efektów uczenia się (EU) dla zajęć/przedmiotu:

Treści programowe dla zajęć/przedmiotu:	Symbol EU dla zajęć/przedmiotu
Wykorzystanie i terminologia tradycyjnych źródeł informacji naukowej i archiwalnej (inwentarze, katalogi, bibliografie, przewodniki, artykuły naukowe).	EU_01, EU_03, EU_07, EU_08, EU_09,
Planowanie, organizowanie, motywowanie jako główne działania procesu zarządzania informacją.	EU_01, EU_02, EU_03, EU_04, EU_05, EU_06, EU_07, EU_08, EU_09,
Komunikacja w zespole, jako główny czynnik sukcesu.	EU_01, EU_02, EU_03, EU_04, EU_05, EU_06, EU_07, EU_08, EU_09,
Przygotowanie projektu, pozwalającego na potencjalne pozyskanie środków na finansowanie popularyzacji dóbr kultury.	EU_01, EU_02, EU_03, EU_04, EU_05, EU_06, EU_07, EU_08, EU_09,
Zarządzanie informacją w wybranej instytucji kultury.	EU_01, EU_02, EU_03, EU_04, EU_05, EU_06, EU_07, EU_08, EU_09,

5. Zalecana literatura:

- Globan-Klas T., Sienkiewicz P., Społeczeństwo informacyjne: szanse, zagrożenia, wyzwania, Kraków 1999
- Gołębowski M., Wprowadzenie do informacji naukowej dla archiwistów, Toruń 1991
- Krzysztofek K., Szczepański M.S., Zrozumieć rozwój. Od społeczeństw tradycyjnych do informacyjnych, Katowice 2002
- Oleński J., Ekonomia informacji. Podstawy, Warszawa 2001
- Sordylowa B., Terminologia bibliotekoznawstwa i informacji naukowej a potrzeby społeczeństwa informacyjnego, Przegląd Biblioteczny 71 (2003), z. 1-2, s.9-16
- Ścibor E., Polska terminologia informacji naukowej u progu nowego wieku. Próba oceny, Przegląd Biblioteczny 71 (2003), z. 1-2, s. 17-42
- Śliwińska M., Od informacji lokalnej do informacji globalnej, [w:] Historia, archiwistyka, informacja naukowa. Prace ofiarowane Prof. Bohdanowi Ryszewskiemu, red. M. Świogoń, Olsztyn 2009, s. 235-243
- Technologie informacyjno-komunikacyjne. Możliwości, zagrożenia, wyzwania, red. nauk. Z. Szyjewski, M. Borawski, Szczecin 2009
- Griffin R. W. (2004): Podstawy zarządzania organizacjami. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.

III. Informacje dodatkowe

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EU (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanych zajęć lub/i zaproponować inne):

Metody i formy prowadzenia zajęć	X
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	
Dyskusja	X
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	X
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	X
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych)	
Metoda ćwiczeniowa	X
Metoda badawcza (dociekania naukowego)	
Metoda warsztatowa	X

Metoda projektu	X
Pokaz i obserwacja	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	X
Praca w grupach	X
Inne (jakie?) -	
Konsultacje indywidualne	
Prezentacje fragmentów pracy	X
Wizyty w archiwach i bibliotekach	X

2. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EU (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EU lub/i zaproponować inne):

Sposoby oceniania	Symbole EU dla zajęć/przedmiotu								
	EU_01	EU_02	EU_03	EU_04	EU_05	EU_06	EU_07	EU_08	EU_09
Egzamin pisemny									
Egzamin ustny									
Egzamin z „otwartą książką”									
Kolokwium pisemne									
Kolokwium ustne									
Test									
Projekt zespołowy	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Esej									
Raport (w przypadku osób, które nie uzyskały zadawalającej liczby punktów na podstawie aktywności)	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Prezentacja multimedialna	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa)									
Portfolio									
Inne (jakie?) -									

3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS:

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem		30
Praca własna studenta*	Przygotowanie do zajęć	15
	Czytanie wskazanej literatury	15
	Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp.	
	Przygotowanie projektu	30
	Przygotowanie pracy semestralnej	
	Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	
	Inne (jakie?) -	
...		
SUMA GODZIN		90
LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU		3

* proszę wskazać z proponowanych przykładów pracy własnej studenta właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne

4. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:

bardzo dobry (bdb; 5,0): znakomita wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne;

dobry plus (+db; 4,5): bardzo dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne;

dobry (db; 4,0): dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne;

dostateczny plus (+dst; 3,5): zadawalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami;

dostateczny (dst; 3,0): zadawalająca wiedza, umiejętności kompetencje personalne i społeczne, ale z licznymi błędami;

niedostateczny (ndst; 2,0): niezadawalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne.