



Zakres kompetencji opiekuna roku na Wydziale Historii UAM (od roku akad. 2020/21)

1. Przygotowanie i przedstawienie w dniu inauguracji lub podczas dnia studenta I roku podstawowych i wprowadzających informacji o organizacji studiów na kierunku, harmonogramie zajęć dydaktycznych, funkcjonowaniu i strukturze Wydziału Historii (funkcji prodziekana ds. studenckich), w tym organizacji pracy Biura Obsługi Studenta.
2. Przedstawienie i omówienie regulaminu studiów na UAM (https://amu.edu.pl/studenci/przewodnik_studenta/regulamin-studiow), a także regulaminu praktyk (w przypadku kierunku historia, specjalność nauczycielska i archiwistyczna, a także kierunku Humanistyka w szkole - polonistyczno-historyczne studia nauczycielskie) ze wskazaniem strony internetowej Wydziału, na której są umieszczone w pełnym brzmieniu (<https://historia.amu.edu.pl/dla-studenta/praktyki-i-staze>).
3. Omówienie i wyjaśnienie trybu prowadzenia zajęć na Wydziale Historii w bieżącym roku akademickim (stacjonarny / zdalny) <https://historia.amu.edu.pl/wiadomosci/naglowna/zajecia-dydaktyczne-w-semestrze-zimowym-202021>.
4. Przedstawienie zasad funkcjonowania Intranetu Studenta UAM <https://amu.edu.pl/studenci/intranet-studenta>.
5. Przedstawienie zasad funkcjonowania systemu USOSweb (=Uniwersytecki System Obsługi Studiów): m.in. sposobu rejestracji na zajęcia dydaktyczne w systemie USOSweb (<https://usosweb.amu.edu.pl/>).
6. Koordynacja zapisów na zajęcia do wyboru w systemie USOSweb (wykłady i ścieżki międzyprzedmiotowe).
7. Koordynacja spraw związanych z realizacją praktyk zawodowych (jeśli są realizowane na kierunku) i podanie studentom informacji kontaktowych do wydziałowych opiekunów praktyk.
8. Wyznaczenie i powołanie starosty roku, a w przypadku studiów stacjonarnych również starosty ds. ekonomicznych. Przedstawienie starostów całej grupie i omówienie zasad współpracy z opiekunem rocznika studiów/ grupy.
9. Stały kontakt ze starostą roku w sprawach bieżących.
10. Reprezentowanie studentów w kontaktach z nauczycielami akademickimi, władzami Wydziału.
11. Pomoc w wypadkach losowych dotyczących studentów.
12. Pomoc w organizacji imprez, spotkań, konferencji i wyjazdów integracyjnych studentów.
13. Omówienie zasad funkcjonowania Koła Naukowego Historyków im. Gerarda Labudy.
14. Systematyczne, semestralne spotkania ze studentami w celu przedyskutowania bieżących problemów. Zalecana jest organizacja spotkań nie rzadziej niż raz na dwa miesiące w zależności od potrzeb. Po zakończeniu roku akademickiego (do 30 września) należy przedstawić sprawozdanie z opiekuństwa roku prodziekanowi ds. studenckich i kształcenia.