

SYLABUS – OPIS ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU

I. Informacje ogólne

1. Nazwa zajęć/przedmiotu: **Profilaktyka i konserwacja**
2. Kod zajęć/przedmiotu: **18-PiK-35archiw1**
3. Rodzaj zajęć/przedmiotu: **obowiązkowy**
4. Kierunek studiów: **Historia, specjalność archiwistyka i zarządzanie dokumentacją**
5. Poziom studiów: **I stopień**
6. Profil studiów: **ogólnoakademicki**
7. Rok studiów (jeśli obowiązuje): **III P**
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin: **30 h CW**
9. Liczba punktów ECTS: **2**
10. Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail prowadzącego zajęcia: **Zuzanna Jaśkowska-Józefiak, dr, z.jaskowska@gmail.com; Piotr Józefiak, mgr, piotrjosefiak15@gmail.com**
11. Język wykładowy: **polski**
12. Zajęcia / przedmiot prowadzony zdanie (e-learning) - **nie**

II. Informacje szczegółowe

1. Cele zajęć/przedmiotu

- C1. Przekazanie specjalistycznej terminologii związanej z profilaktyką i konserwacją materiałów archiwalnych oraz przepisów prawnych je regulujących;
- C2. Przekazanie wiedzy na temat możliwych działań profilaktycznych i metod konserwatorskich;
- C3. Uświadomienie znaczenia działalności profilaktycznej dla prawidłowego zachowania materiałów archiwalnych;
- C4. Przygotowanie studentów do samodzielnego wykonywania podstawowych prac konserwatorskich.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują)

- Podstawowa wiedza z zakresu archiwistyki;
- Znajomość podstawowych terminów z zakresu archiwistyki.

3. Efekty uczenia się (EU) dla zajęć i odniesienie do efektów uczenia się (EK) dla kierunku studiów:

Symbol EU dla zajęć/przedmiotu	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia EU student /ka:	Symbole EK dla kierunku studiów
18-PiK-35archiw1_01	Posiada wiedzę z zakresu podstawowej terminologii związanej z profilaktyką i konserwacją materiałów archiwalnych	K_W02; K_W07; K_W09; K_U04
18-PiK-35archiw1_02	Posiada wiedzę na temat konserwacji zbiorów w XX-wiecznej Polsce	K_W04; K_W07; K_K02
18-PiK-35archiw1_03	Zna przepisy regulujące działalność profilaktyczną i konserwacyjną	K_W09
18-PiK-35archiw1_04	Posiada szeroką wiedzę z zakresu działań profilaktycznych i konserwatorskich	K_W07, K_W09; K_U10; K_K04
18-PiK-35archiw1_05	Ma świadomość potrzeby przeprowadzania działań profilaktycznych i konserwatorskich dla zachowania dziedzictwa dokumentalnego	K_W06; K_U01; K_K04

4. Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się (EU) z odniesieniem do odpowiednich efektów uczenia się (EU) dla zajęć/przedmiotu

Treści programowe dla zajęć/przedmiotu:	Symbol EU dla zajęć/przedmiotu
Wprowadzenie do problematyki przedmiotu: podstawowe pojęcia, polityka ochrony zbiorów, organizacja służb konserwatorskich w archiwach państwowych	18-PiK-35archiw1_01; 18-PiK-35archiw1_05
Ochrona i konserwacja zbiorów w Polsce w XX wieku	18-PiK-35archiw1_02; 18-PiK-35archiw1_05
Ustawy i przepisy regulujące działania profilaktyczne i konserwatorskie	18-PiK-35archiw1_03; 18-PiK-35archiw1_04; 18-PiK-35archiw1_05
Nośniki informacji w archiwach i czynniki niszczące	18-PiK-35archiw1_01; 18-PiK-35archiw1_04; 18-PiK-35archiw1_05
Profilaktyka: budownictwo archiwalne, warunki przechowywania materiałów archiwalnych	18-PiK-35archiw1_01; 18-PiK-35archiw1_04; 18-PiK-35archiw1_05
Katastrofy i konflikty zbrojne i ich wpływ na dokumentację	18-PiK-35archiw1_04; 18-PiK-35archiw1_05
Konserwacja właściwa	18-PiK-35archiw1_01; 18-PiK-35archiw1_04; 18-PiK-35archiw1_05
Analiza rodzajów uszkodzeń dokumentacji, ich przyczyn i zalecanych sposobów konserwacji – zajęcia praktyczne	18-PiK-35archiw1_01; 18-PiK-35archiw1_04; 18-PiK-35archiw1_05
Zjawiska masowe: kwaśny papier i wżery atramentowe	18-PiK-35archiw1_01; 18-PiK-35archiw1_04; 18-PiK-35archiw1_05
Mikrofilmowanie i digitalizacja jako formy zabezpieczenia informacji	18-PiK-35archiw1_04; 18-PiK-35archiw1_05

5. Zalecana literatura

Literatura podstawowa:

Zasady postępowania z materiałami archiwalnymi. Ochrona zasobu archiwalnego, oprac. M. Borowski, A. Czajka, A. Michaś, Warszawa 2011. (oraz aneks *Przygotowanie na wypadek katastrofy*, oprac. A. Czajka - do wydania z 2006).

P. Dudzikowski, *O profilaktyce i zabezpieczaniu materiałów archiwalnych. Czyli elementarz, poradnik i przewodnik dla renowatorów, bibliotekarzy i archiwistów*, Warszawa 2010.

Odkwaszanie zbiorów bibliotecznych i archiwalnych w Polsce. Podsumowanie, red. A. Konopka, Warszawa 2008. *Ochrona Zasobu Archiwów Kościelnych*, red. A. Laszuk, Warszawa 2012.

Zasady ekspozycji obiektów archiwalnych: wytyczne International Council on Archives: praca zbiorowa Komitetu ICA d/s Ochrony Archiwów w Warunkach Klimatu Umiarkowanego (CPTe 2002-2006), oprac. A. Lipińska, Warszawa 2008.

Kwaśny papier. Zagrożenie zbiorów bibliotecznych i archiwalnych, red. T. Łojewski, Z. Pietrzyk, Kraków 2001.

K. Strykowski, Mikrofilmowanie akt i inne formy *reprografii*, [w:] *Metodyka pracy archiwalnej*, red. S. Nawrocki, S. Sierpowski, Poznań 2004, s. 234-243.

P. Wojciechowski, *Ochrona i konserwacja zasobu w archiwach państwowych w Polsce*, praca doktorska napisana pod kierunkiem Prof. UAM dr hab. Ireny Mamczak-Gadkowskiej w Instytucie Historii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Poznań 2014 [dostęp Repozytorium UAM „AMUR”]

P. Wojciechowski, *Przechowywanie i konserwacja akt*, [w:] *Metodyka pracy archiwalnej*, red. S. Nawrocki, S. Sierpowski, Poznań 2004, s. 244-264.

P. Wojciechowski, *Przemiany w profilaktyce i konserwacji archiwalnej w XX wieku*, [w:] *Technika archiwalna w XX wieku*, red. S. Sierpowski, J. Wiśniewski, Poznań 2001, s. 47-81.

Czasopisma: *Notes Konserwatorski*, t. 1-15; *Archeion*, t. CVIII (Konserwacja), Warszawa 2005.

Strona internetowa Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych: www.archiwa.gov.pl (Zakładka „Konserwacja” w tym: Przechowywanie i ochrona archiwaliów/”Atlas zniszczeń dokumentów archiwalnych”).

6. Informacja o tym, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.

Biblioteka Główna UAM, Biblioteka IH UAM, wybrane strony internetowe, część materiałów jest przesyłana drogą mailową przez wykładowcę

III. Informacje dodatkowe

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EK (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne)

Metody i formy prowadzenia zajęć	✓
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	X
Wykład konwersatoryjny	X
Wykład problemowy	X
Dyskusja	X
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	X
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	X
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych)	X
Metoda ćwiczeniowa	X
Metoda laboratoryjna	
Metoda badawcza (dociekania naukowego)	
Metoda warsztatowa	X
Metoda projektu	
Pokaz i obserwacja	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	X

Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	X
Inne (jakie?) -	
...	

2. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EU (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EU lub/i zaproponować inne)

Sposoby oceniania	Symbole EK dla zajęć/przedmiotu				
	18- PiK- 35ar chiw 1_0 1	18- PiK- 35ar chiw 1_0 2	18- PiK- 35ar chiw 1_0 3	18- PiK- 35ar chiw 1_0 4	18- PiK- 35ar chiw 1_0 5
Egzamin pisemny					
Egzamin ustny					
Egzamin z „otwartą książką”					
Kolokwium pisemne					
Kolokwium ustne					
Test	X	X	X	X	X
Projekt					
Esej					
Raport					
Prezentacja multimedialna					
Egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa)					
Portfolio					
Inne (jakie?) -					
...					

3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem		30
Praca własna studenta*	Przygotowanie do zajęć	
	Czytanie wskazanej literatury	15
	Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp.	
	Przygotowanie projektu	
	Przygotowanie pracy semestralnej	

	Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	15
	Inne (jakie?) -	
	...	
SUMA GODZIN		60
LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU		2

* proszę wskazać z proponowanych przykładów pracy własnej studenta właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne

4. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:

bardzo dobry (bdb; 5,0): **znakomita wiedza i umiejętności, od 100 do 90% pkt. na teście**
dobry plus (+db; 4,5): **bardzo dobra wiedza i umiejętności, od 90 do 80% pkt. na teście**
dobry (db; 4,0): **dobra wiedza i umiejętności, od 70 do 80% pkt. na teście**
dostateczny plus (+dst; 3,5): **zadawalająca wiedza i umiejętności, od 60 do 70% pkt. na teście**
dostateczny (dst; 3,0): **zadawalająca wiedza i umiejętności, od 50 do 60 % pkt. na teście**
niedostateczny (ndst; 2,0): **niezadawalająca wiedza i umiejętności, poniżej 50 % pkt. na teście**