

Minigranty studenckie Wydziału Historii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

1) Informacje ogólne:

- a. Celem Minigrantów studenckich Wydziału Historii UAM (dalej: Minigranty) jest podnoszenie jakości kształcenia studentów na Wydziale Historii oraz podnoszenie jakości badań naukowych prowadzonych przez studentów;
- b. Minigranty przeznaczone są dla studentów III roku studiów pierwszego stopnia, I oraz II roku studiów drugiego stopnia studiujących na kierunkach prowadzonych na Wydziale Historii UAM oraz studentów wszystkich lat studiów III stopnia (niestudiujących w ramach Szkoły Doktorskiej UAM); w wypadku wyjazdów studyjnych wymienionych w pkt. 1)-d-iv dopuszczalny jest udział studentów także innych roczników studiów licencjackich;
- c. Minigranty obejmują projekty, które nie uzyskały wsparcia finansowego w ramach programu ogólnouniwersyteckiego „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” lub też projekty nieobjęte tym Programem;
- d. Minigranty obejmują finansowanie następujących zadań:
 - i. projekty prowadzące do realizacji prac licencjackich i magisterskich oraz inne projekty realizowane przez studentów (do 5 tys. zł);
 - ii. wyjazdy na konferencje krajowe i zagraniczne (do 2,5 tys.);
 - iii. wyjazdy na staże do innych ośrodków krajowych i zagranicznych (do 4 tys. zł);
 - iv. wyjazdy studyjne do krajowych i zagranicznych archiwów, bibliotek, instytucji kultury oraz objazdy naukowe łączące wizyty w kilku instytucjach lub obiektach tego typu (do 4 tys. zł).
- e. Wnioski Minigrantowe mogą mieć charakter indywidualny lub zbiorowy. W wypadku wniosków zbiorowych maksymalna wysokość dofinansowania wynika z pomnożenia liczby uczestników przez podane w punkcie 1)-d kwoty;
- f. Opiekę nad Minigrantem, jako opiekun naukowy, sprawuje pracownik badawczo-dydaktyczny Wydziału Historii UAM; opiekunem naukowym

Minigrantu nie musi być promotor pracy dyplomowej studentów/tek składających wnioski;

- g. Nabór wniosków prowadzony jest do wyczerpania środków z funduszy wydziałowych;

2) Informacje szczegółowe:

- a. Wniosek o przyznanie Minigrantu należy składać na przygotowanych formularzach w Sekretariacie BOW;
- b. Do wniosku należy załączyć:
 - i. opinię opiekuna naukowego,
 - ii. w przypadku stażu – oświadczenie o gotowości przyjęcia studenta/teki na staż przez wskazaną jednostkę,
 - iii. w przypadku konferencji naukowej – potwierdzenie organizatorów o akceptacji referatu lub posteru,
 - iv. w wypadku wyjazdów studyjnych – oświadczenie instytucji o gotowości przyjęcia studenta/teki bądź grupy studentów, lub inną dokumentację potwierdzającą zamierzony pobyt we wskazanych instytucjach,
 - v. w wypadku wyjazdów zagranicznych oświadczenie wskazane w odpowiednich dokumentach wewnętrznych UAM.

3) Rozpatrywanie wniosku:

- a. Złożone wnioski rozpatrywane są w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wpłynięcia;
- b. Wnioskodawca Minigrantu może zostać poproszony o złożenie dodatkowych wyjaśnień ustnych lub dodatkowych dokumentów;
- c. Komisja przyznająca Minigranty na finansowanie wniosków składa się z przewodniczącego i trzech członków. W sprawach spornych rozstrzyga głos przewodniczącego. Przewodniczącym jest z urzędu dziekan lub prodziekan Wydziału. Członków Komisji wyznacza dziekan spośród pracowników badawczo-dydaktycznych (2 członków) oraz spośród kandydatów zgłoszonych przez Samorząd Studencki Wydziału, zarząd koła naukowego historyków lub Samorząd Doktorantów (1 członek); członkowie komisji z grona studentów i doktorantów mają w komisji głos doradczy.

- d. Komisja powoływana jest na jeden rok akademicki, nie później niż do 30 października każdego roku akademickiego;
- e. Każdy z członków komisji ocenia wnioski w trzech kategoriach:
 - i. Poziom merytoryczny (0-10 pkt)
 - ii. Przewidywane szanse realizacji (0-5 pkt)
 - iii. Zasadność przedstawionego kosztorysu (0-10 pkt)
 - iv. Współpraca z partnerami zewnętrznymi (instytucje, organizacje społeczeństwa obywatelskiego itp.) zaangażowanymi w realizację projektu i jego oddziaływanie społeczne (0-5pkt)

Punkty przyznane przez członków komisji są sumowane, a następnie wyciągana jest średnia arytmetyczna. Finansowane mogą być wnioski, które uzyskały minimum 15,5 pkt;

- f. Decyzja komisji jest formułowana na piśmie i zawiera uzasadnienie decyzji.

4) Rozliczanie wniosków

- a. Finansowanie minigrantów odbywa się na zasadzie refundacji kosztów.
- b. Rozliczanie minigrantów następuje na podstawie sprawozdania oraz przedłożonych dokumentów finansowych (faktury, bilety, itp.) złożonych w Sekretariacie BOW. Sprawozdanie musi być potwierdzone przez opiekuna naukowego wniosku;
- c. Minigranty należy rozliczyć w okresie trwania studiów składającego wniosek;
- d. Minigranty należy rozliczyć najpóźniej do 15 grudnia roku kalendarzowego, w którym przyznano środki.

5) Wniosek o przyznanie Minigrantu:

- a. Wnioski przyznanie Minigrantów składa się w formie papierowej i elektronicznej na formularzu według następującego wzoru

Wniosek o przyznanie finansowania Minigrantu Wydziału Historii UAM

Imię i nazwisko studenta/ki:

Kierunek i rok studiów:

Opiekun naukowy:

Dana kontaktowe:

TYTUŁ MINIGRANTU:

I - Kategoria Minigrantu

- a) projekt badawczy;
- b) wyjazdy na konferencję;
- c) staże w innych ośrodkach;
- d) wyjazdy studyjne

II – Opis merytoryczny Minigrantu (od 500 do 1000 słów) ze szczególnym uwzględnieniem celu podjęcia badań, przyjętej metody i wykorzystanych źródeł.

III – Opinia opiekuna Minigrantu (do 500 słów)

IV – Kosztorys wnioskowanych kosztów

| Kosztorys | |
|----------------------------|--|
| Koszty, w tym: | |
| • Koszty podróży (daty) | |
| • Koszty pobytu (diety) | |
| • Koszty noclegów | |
| • Materiały i usługi* | |
| • Opłata konferencyjna | |
| • Wynagrodzenie** | |
| • Inne | |
| Koszty razem | |

* Zakup materiałów i wykonanie usług wymaga uzasadnienia

** Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie w wypadku składania wniosku będącego projektem badawczym, za wyjątkiem tych projektów, które prowadzą do powstania prac dyplomowych.

Regulamin wchodzi w życie 1 października 2021 roku.