

SYLABUS - OPISU ZAJĘĆ / PRZEDMIOTU

I. Informacje ogólne

1. Nazwa zajęć/przedmiotu: DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ
2. Kod zajęć/przedmiotu: 18-DDIP-12APISged2
3. Rodzaj zajęć/przedmiotu: (obowiązkowy lub fakultatywny): OBOWIĄZKOWY
4. Kierunek studiów: Gospodarka i ekonomia w dziejach – specjalność Administracja Publiczna i Samorządność
5. Poziom studiów – I lub II stopień, lub jednolite studia magisterskie: I stopień
6. Poziom studiów: I stopnia
7. Rok studiów: I
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin (np. 15 h W, 30 h ćw): 30 h ĆW
9. Liczba punktów ECTS: 3
10. Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców) / prowadzących zajęcia: Jan Miłosz, prof. UAM, dr hab., j.milosz@amu.edu.pl
11. Język wykładowy: j. polski
12. Zajęcia / przedmiot prowadzony zdalnie (e-learning) - nie

II. Informacje szczegółowe

1. Cel (cele) modułu kształcenia:

Student zdobywa wiedzę z zakresu dostępu do informacji publicznej i ochrony danych osobowych, w tym podstawowe zasady i akty normatywne w tej dziedzinie. Poznaje akty prawne Unii Europejskiej oraz regulacje na poziomie krajowym, tworzące spójny system ochrony praw obywatela wobec władzy publicznej. Student zna i potrafi omówić pojęcia informacji publicznej i danych osobowych, zna sposoby dostępu do informacji publicznej oraz prawne ograniczenia dostępu. Student rozumie treść konkretnych rozwiązań normatywnych i ich oddziaływanie na sferę działań jednostki wobec administracji publicznej. Rozumie znaczenie prawa dostępu do informacji publicznej w kontekście praworządności i jawności działania organów państwa oraz jako prawa obywatelskiego. Rozumie również konieczność ochrony prywatności jednostki w kontekście przetwarzania danych osobowych. Student zdobywa umiejętność krytycznej analizy rozwiązań prawnych pojawiających się w obszarze dostępu do informacji publicznej i ochrony danych osobowych. Student rozwija również umiejętność wyszukiwania i interpretowania przepisów prawnych oraz stosowania ich w sytuacjach praktycznych. Potrafi zakwalifikować określone rodzaje informacji jako informacje publiczne lub dane osobowe, potrafi również korzystać z procedur dotyczących dostępu do informacji publicznej.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): nie dotyczy

3. Efekty uczenia się (EU) dla zajęć i odniesienie do efektów uczenia się (EK) dla kierunku studiów:

Symbol EU dla zajęć/przedmiotu	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia EU student/ka:	Symbole EK dla kierunku studiów
EU_01	Potrafi rozróżnić podstawowe koncepcje i zasady w obszarze prawa dotyczącego dostępu do informacji i ochrony danych osobowych.	K_W01; K_W02; K_W06;
EU_02	Rozumie i potrafi przeanalizować proces powstawania dokumentacji w jednostkach organizacyjnych państwowych, samorządowych i prywatnych	K_W07; K_W09; K_W12
EU_03	Samodzielnie zdobywa wiedzę w sposób uporządkowany i systematyczny zgodnie ze wskazówkami opiekuna naukowego	K_U01; K_U04; K_U05; K_U08;
EU_04	Samodzielnie lub w zespole opracowuje wybrany temat badawczy dotyczący zjawisk związanych z powstawaniem współczesnych źródeł informacji i źródeł historycznych.	K_U01; K_U04; K_U05; K_U08; K_U09; K_U10; K_U11; K_U12; K_U13;
EU_05	Poprawnie redaguje, komentuje i opatruje przypisami przygotowane teksty naukowe, zgodnie z kanonami przyjętymi w wybranych dziedzinach	K_U09; K_U11; K_U13;

	nauk humanistycznych.	
EU_06	Rozumie konieczność przestrzegania norm etycznych w pracy historyka.	K_K02; K_K03;
EU_07	Wykazuje niezależność i samodzielność myśli, szanując w tym względzie także prawa innych osób.	K_K06; K_K07;

4. Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się (EU) z odniesieniem do odpowiednich efektów uczenia się (EU) dla zajęć/przedmiotu

Treści programowe dla zajęć/przedmiotu:	Symbol EU dla zajęć/przedmiotu
Pojęcie informacji publicznej. Informacja zwykła a informacja przetworzona. Normatywne podstawy dostępu do informacji publicznej.	EU_01; EU_02
Dostęp do informacji – prawo obywatela do informacja. Podstawy prawne.	EU_01.
Dostęp do własnej dokumentacji – ochrona danych osobowych.	EU_02 – EU_07,
Dostęp do własnej dokumentacji – ochrona praw autorskich.	EU_02 – EU_07,
Dostęp do własnej dokumentacji – dokumentacja medyczna.	EU_02 – EU_07,
Ochrona informacji możliwości dostępu do informacji niejawnych.	EU_02 – EU_07,
Ochrona informacji. Zasady pracy i organizacja kancelarii tajnej.	EU_02 – EU_07,

5. Zalecana literatura:

- Golat R., *Prawo autorskie i prawa pokrewne*, Warszawa 2010
- Ferenc- Szydelko E., *Prawo autorskie*, Warszawa 2011
- H. Wajs, *Archiwa wobec e-rządu i społeczeństwa informacyjnego*, w: *Archiwa i archiwiszczy w dobie społeczeństwa informacyjnego*, Pamiętnik IV Powszechnego Zjazdu Archiwistów Polskich Szczecin, 12-13 września 2002, tom. I pod red. D. Nałęcz, s. 55-64
- Szustakiewicz P. (red.), *Dostęp do informacji publicznej*, Warszawa 2016
- Sakowska- Baryła M., *Dostęp do informacji publicznej a ochrona danych osobowych*, Warszawa 2014
- Litwiński P. (red), *Rozporządzenie UE w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnym przepływem takich danych. Komentarz*, Warszawa 2017
- Sakowska-Baryła M: *Dostęp do informacji publicznej a ochrona danych osobowych*, Wrocław 2014
- Ustawa o ochronie danych osobowych,
- Ustawa o prawach autorskich
- Ustawa o dostępie do informacji publicznej

III. Informacje dodatkowe

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EU (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanych zajęć lub/i zaproponować inne)

Metody i formy prowadzenia zajęć	X
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	
Dyskusja	X
Praca z tekstem	X
Metoda analizy przypadków	X
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	

Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych)	
Metoda ćwiczeniowa	X
Metoda laboratoryjna	
Metoda badawcza (dociekania naukowego)	
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Pokaz i obserwacja	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	
Inne (jakie?) -	
...	

2. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EU (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EU lub/i zaproponować inne)

Sposoby oceniania	Symbole EU dla zajęć/przedmiotu						
	EU _01	EU _02	EU _03	EU _04	EU _05	EU _06	EU _07
Egzamin pisemny							
Egzamin ustny							
Egzamin z „otwartą książką”							
Kolokwium pisemne							
Kolokwium ustne							
Test							
Projekt							
Esej							
Raport							
Prezentacja multimedialna	X	X	X	X	X	X	X
Egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa)							
Portfolio							
Inne (jakie?) -							
...							

3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem		30
Praca własna studenta*	Przygotowanie do zajęć	15
	Czytanie wskazanej literatury	15
	Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp.	15
	Przygotowanie projektu	

	Przygotowanie pracy semestralnej	
	Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	15
	Inne (jakie?) -	
	...	
SUMA GODZIN		90
LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU		3

* proszę wskazać z proponowanych przykładów pracy własnej studenta właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne

4. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:

bardzo dobry (bdb; 5,0): **znakomita wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne;**
dobry plus (+db; 4,5): **bardzo dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne;**
dobry (db; 4,0): **dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne;**
dostateczny plus (+dst; 3,5): **zadawalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami;**
dostateczny (dst; 3,0): **zadawalająca wiedza, umiejętności kompetencje personalne i społeczne, ale z licznymi błędami;**
niedostateczny (ndst; 2,0): **niezadawalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne;**