

Zakres kompetencji opiekuna roku na Wydziale Historii UAM

1. Przygotowanie i przedstawienie w dniu inauguracji lub podczas Dnia Studenta I roku podstawowych informacji o organizacji studiów na kierunku, harmonogramie zajęć dydaktycznych, funkcjonowaniu i strukturze Wydziału Historii UAM (funkcji Prodziekana ds. studenckich i kształcenia), w tym organizacji pracy Biura Obsługi Studenta (zob. *Poradnik* https://historia.amu.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0035/468575/PORADNIK-WH-UAM-2023-202426.pdf).
2. Przedstawienie i omówienie regulaminu studiów na UAM (zob. *Regulamin* https://amu.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0019/435322/Regulamin-studiow-UAM-2022.pdf), a także regulaminu praktyk i wizyt studyjnych ze wskazaniem strony internetowej Wydziału, na której są umieszczone w pełnym brzmieniu (zob. Praktyki i staże <https://historia.amu.edu.pl/dla-studenta/zajecia/praktyki-i-staze>).
3. Przedstawienie zasad funkcjonowania Intranetu Studenta UAM (zob. Intranet studenta <https://amu.edu.pl/studenci/intranet-studenta>).
4. Przedstawienie zasad funkcjonowania systemu USOSweb, sposobu rejestracji na zajęcia dydaktyczne w systemie USOSweb (<https://usosweb.amu.edu.pl/>) oraz koordynacja zapisów na zajęcia do wyboru w systemie USOSweb (wykłady i ścieżki międzyprzedmiotowe).
5. Koordynacja spraw związanych z realizacją praktyk zawodowych (jeśli są realizowane na kierunku) i podanie studentom informacji kontaktowych do wydziałowych opiekunów praktyk.
6. Wyznaczenie i powołanie starosty roku, a w przypadku studiów stacjonarnych również starosty ds. ekonomicznych. Przedstawienie starostów całej grupie i omówienie zasad współpracy z opiekunem rocznika studiów/grupy.
7. Stały kontakt ze starostą roku w sprawach bieżących.
8. Reprezentowanie studentów w kontaktach z nauczycielami akademickimi, władzami Wydziału Historii UAM. Pomoc w wypadkach losowych dotyczących studentów.
9. Stały kontakt z Pełnomocnikami Prodziekana ds. studenckich i kształcenia w zakresie dydaktycznym oraz w zakresie wsparcia studentów z niepełnosprawnościami oraz z Koordynatorką Wydziałową ds. Współpracy z Poradnią Rozwoju i Wsparcia Psychicznego.
10. Pomoc w organizacji imprez, spotkań, konferencji i wyjazdów integracyjnych studentów. Omówienie zasad funkcjonowania Koła Naukowego Historyków im. Gerarda Labudy, Studenckiego Koła Naukowego Trivium et Quadrivium, Studenckiego Koła Naukowego Wschodoznawców.
11. Systematyczne, semestralne spotkania ze studentami w celu przedyskutowania bieżących problemów. Zalecana jest organizacja spotkań nie rzadziej niż raz na dwa miesiące w zależności od potrzeb. Po zakończeniu roku akademickiego (do 30 września) należy przedstawić sprawozdanie z funkcji opiekuna roku Prodziekanowi ds. studenckich i kształcenia.