

SYLABUS – OPIS ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU

I. Informacje ogólne

1. Nazwa zajęć/przedmiotu: **Metodyka opracowania dokumentacji współczesnej**
2. Kod zajęć/przedmiotu: **18-MODWwar-36archiw1**
3. Rodzaj zajęć/przedmiotu: **obowiązkowy**
4. Kierunek studiów: **Historia, specjalność Archiwistyka i zarządzanie dokumentacją**
5. Poziom studiów: **I stopień**
6. Profil studiów: **ogólnoakademicki**
7. Rok studiów: **III**
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin: **30 h warsztaty**
9. Liczba punktów ECTS: **2**
10. Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail prowadzącego zajęcia: **Krzysztof Lange, mgr, digger@poczta.onet.pl, Zuzanna Jaśkowska-Józefiak, dr, z.jaskowska@gmail.com, Magdalena Heruday-Kiełczewska, dr, mh4965@amu.edu.pl**
11. Język wykładowy: **polski**
12. Zajęcia/przedmiot prowadzony zdanie (e-learnig): **nie**

II. Informacje szczegółowe

1. Cele zajęć/przedmiotu

- C1. Przekazanie wiedzy z zakresu teorii archiwalnej i historii jej kształtowania;
- C2. Przekazanie wiedzy dotyczącej metod opracowania dokumentacji aktowej;
- C3. Przekazanie wiedzy o poszczególnych etapach opracowywania dokumentacji aktowej;
- C3. Przygotowanie do wykorzystywania zdobytej wiedzy w procesie porządkowania zasobu archiwalnego archiwów definitywnych (historycznych).

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują)

Podstawowa wiedza i terminologia z zakresu archiwistyki

3. Efekty uczenia się (EU) dla zajęć i odniesienie do efektów uczenia się (EK) dla kierunku studiów:

Symbol EU dla zajęć/przedmiotu	Po zakończeniu modułu i potwierdzeniu osiągnięcia EU student /ka:	Symbole EK dla kierunku studiów
18-MODWwar-36archiw1_1	Posiada wiedzę z zakresu teorii i metodyki archiwalnej	K_W02, K_W07, K_U04
18-MODWwar-36archiw1_2	potrafi znaleźć i zastosować w praktyce przepisy metodyczne obowiązujące w archiwach o charakterze historycznym	K_U03, K_U10, K_K03
18-MODWwar-36archiw1_3	Potrafi dopasować najlepsze metody porządkowania, opracowania i zabezpieczania dokumentacji aktowej	K_W07, K_U03, K_U06, K_U10
18-MODWwar-36archiw1_4	zna i potrafi zastosować w praktyce kolejne etapy prac porządkowych	K_W07, K_U03, K_U06
18-MODWwar-36archiw1_5	zna zasady inwentaryzowania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi standardami międzynarodowymi i polskim	K_W07, K_U03
18-MODWwar-36archiw1_6	potrafi opracować pomoce ewidencyjne i informacyjne (podstawowe i wyższego rzędu)	K_U03, K_U06, K_K04, K_K05

4. Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się (EU) z odniesieniem do odpowiednich efektów uczenia się (EU) dla zajęć/przedmiotu

Treść programowa dla zajęć/przedmiotu:	Symbol EU dla zajęć/przedmiotu:
Ogólna metodyka pracy archiwalnej, terminologia	18-MODWwar-36archiw1_1
Rola studiów wstępnych w procesie opracowywania dokumentacji	18-MODWwar-36archiw1_1; 18-MODWwar-36archiw1_4
Rozpoznanie przynależności zespołowej	18-MODWwar-36archiw1_1; 18-MODWwar-36archiw1_2; 18-MODWwar-36archiw1_4
Segregacja akt	18-MODWwar-36archiw1_1; 18-MODWwar-36archiw1_2; 18-MODWwar-36archiw1_3; 18-MODWwar-36archiw1_4
Klasyfikacja i nadanie układu dokumentacji	18-MODWwar-36archiw1_1; 18-MODWwar-36archiw1_2; 18-MODWwar-36archiw1_3; 18-MODWwar-36archiw1_4
Inwentaryzacja kartkowa i książkowa, wstęp do inwentarza	18-MODWwar-36archiw1_1; 18-MODWwar-36archiw1_2; 18-MODWwar-36archiw1_3; 18-MODWwar-36archiw1_4; 18-MODWwar-36archiw1_5
Przygotowanie pomocy archiwalnych wyższego rzędu	18-MODWwar-36archiw1_1; 18-MODWwar-36archiw1_2; 18-MODWwar-36archiw1_3; 18-MODWwar-36archiw1_4; 18-MODWwar-36archiw1_6
Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	18-MODWwar-36archiw1_1; 18-MODWwar-36archiw1_2; 18-MODWwar-36archiw1_4

5. Zalecana literatura

- Metodyka pracy archiwalnej, red S. Nawrocki, S. Sierpowski, różne wydania;
- H Robótka: Opracowanie i opis Archiwaliów, Toruń 2010;
- Wybrane artykuły z czasopisma „Archeion”.

III. Informacje dodatkowe

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EU (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne)

Metody i formy prowadzenia zajęć	✓
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	x
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	
Dyskusja	x
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	

Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych)	x
Metoda ćwiczeniowa	x
Metoda laboratoryjna	
Metoda badawcza (dociekania naukowego)	
Metoda warsztatowa	x
Metoda projektu	
Pokaz i obserwacja	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	x
Inne (jakie?) -	
...	

2. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EU (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EU lub/i zaproponować inne)

Sposoby oceniania	Symbole EU dla zajęć/przedmiotu					
	18- MO DW war- 36ar chiw 1_1	18- MO DW war- 36ar chiw 1_2	18- MO DW war- 36ar chiw 1_3	18- MO DW war- 36ar chiw 1_4	18- MO DW war- 36ar chiw 1_5	18- MO DW war- 36ar chiw 1_6
Egzamin pisemny						
Egzamin ustny						
Egzamin z „otwartą książką”						
Kolokwium pisemne	x	x	x	x	x	x
Kolokwium ustne						
Test						
Projekt						
Esej						
Raport						
Prezentacja multimedialna						
Egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa)						
Portfolio						
Inne (jakie?) -						
...						

3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem		30
Praca własna studenta*	Przygotowanie do zajęć	10
	Czytanie wskazanej literatury	10
	Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp.	
	Przygotowanie projektu	
	Przygotowanie pracy semestralnej	
	Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	10
	Inne (jakie?) -	
	...	
SUMA GODZIN		60
LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU		2

* proszę wskazać z proponowanych przykładów pracy własnej studenta właściwe dla opisywanych zajęć lub/i zaproponować inne

4. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:

bardzo dobry (bdb; 5,0): bardzo dobre opanowanie materiału
dobry plus (+db; 4,5): więcej niż dobre opanowanie materiału
dobry (db; 4,0): dobre opanowanie materiału
dostateczny plus (+dst; 3,5): więcej niż dostateczne opanowanie materiału
dostateczny (dst; 3,0): dostateczne opanowanie materiału
niedostateczny (ndst; 2,0): brak opanowania materiału