

SYLABUS – OPIS ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU

I. Informacje ogólne

1. Nazwa zajęć/przedmiotu: E-administracja na obszarze b. ZSRR
2. Kod zajęć/przedmiotu: 18-18-E-Adm-12Wsch2
3. Rodzaj zajęć/przedmiotu (obowiązkowy lub fakultatywny): obowiązkowy
4. Kierunek studiów: wschodoznawstwo
5. Poziom studiów (I lub II stopień, jednolite studia magisterskie): I stopień
6. Profil studiów (ogólnoakademicki / praktyczny): ogólnoakademicki
7. Rok studiów (jeśli obowiązuje): 1
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin (np.: 15 h W, 30 h ĆW): 15 h CW
9. Liczba punktów ECTS: 1
10. Imię, nazwisko, tytuł / stopień naukowy, adres e-mail prowadzącego zajęcia:
dr Piotr Oleksy, p.oleksy@amu.edu.pl
dr Jan Witczak, witczak.jan@wp.pl
Prof. UAM dr hab. Marek Figura, figura@amu.edu.pl
Dr Magdalena Lachowicz, malachow@amu.edu.pl
11. Język wykładowy: polski
12. Zajęcia / przedmiot prowadzone zdalnie (e-learning) (tak [częściowo/w całości] / nie): nie

II. Informacje szczegółowe

1. Cele zajęć/przedmiotu:
Celem przedmiotu jest zapoznania studentów ze znaczeniem kontaktów międzynarodowych rozwijanych na poziomie jednostek samorządu terytorialnego dla relacji międzynarodowych (dyplomacja smorządowa), praktykami współpracy JST z partnerami z zagranicy oraz korzyściami jakie współpraca ta daje społecznościom lokalnym w Polsce i krajach partnerskich.
2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): Posiada podstawową wiedzę o samorządzie lokalnym w Polsce.
3. Efekty uczenia się (EU) dla zajęć i odniesienie do efektów uczenia się (EK) dla kierunku studiów:

Symbol EU dla zajęć/przedmiotu	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia EU student/ka:	Symbole EK dla kierunku studiów
EA_01	Zna i rozumie historię rozwoju innowacyjności w administracji samorządowej w Europie oraz w Polsce i potrafi wyjaśnić znaczenie narzędzi cyfrowych w administracji samorządowej dla kształtowania się współczesnego ładu państwowego oraz atmosfery zaufania w stosunkach międzynarodowych.	K_W01; K_W02; K_U01; K_U02; K_K03; K_K04
EA_02	Zna i rozumie ramy formalno-prawne w których JST mogą rozwijać współpracę z partnerami z zagranicy oraz potrafi wskazać programy międzynarodowe wspierające takie inicjatywy – zna zasady ich działania.	K_W01; K_W02; K_U01; K_U02; K_K03; K_K04
EA_03	Zna i rozumie różnorodne formy współpracy samorządów na poziomie lokalnym, regionalnym państwowym i międzynarodowym, rozumie przesłanki stojące za dynamiką tych relacji.	K_W01; K_W02; K_U01; K_U02; K_K03; K_K04
EA_04	Potrafi analizować różnorodne przykłady współpracy samorządów pod kątem ich znaczenia dla społeczności lokalnych oraz stosunków międzynarodowych w regionie.	K_W01; K_W02; K_U01; K_U02; K_K03; K_K04
EA_05	Jest gotów świadomie i kreatywnie zaangażować się w rozwój współpracy JST z partnerami z zagranicy.	K_W01; K_W02; K_U01; K_U02; K_K03; K_K04
EA_06	Potrafi wyjaśnić znaczenie narzędzi cyfrowych administracji samorządowej dla kształtowania się współczesnego ładu międzynarodowego oraz atmosfery zaufania w stosunkach międzynarodowych, wzrostu poziomu innowacyjności JST i wskaźników partycypacji obywatelskiej.	K_W01; K_W02; K_U01; K_U02; K_K03; K_K04

4. Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się (EU) z odniesieniem do odpowiednich efektów uczenia się (EU) dla zajęć/przedmiotu

Treści programowe dla zajęć/przedmiotu:	Symbol EU dla zajęć/przedmiotu
Rozwój narzędzi e-administracji państwowej i samorządowej na świecie w XXI w.	EA_01; EA_02; EA_03; EA_04; EA_05, EA_06
Rozwój narzędzi e-administracji państwowej i samorządowej na obszarze postradzieckim w XXI w.	EA_01; EA_02; EA_03; EA_04; EA_05, EA_06
Rozwój programów partycypacji obywatelskiej - geneza i przesłanki rozwoju.	EA_01; EA_02; EA_03; EA_04; EA_05, EA_06
Rozwój programów partycypacji obywatelskiej - geneza i przesłanki rozwoju w Rosji. Studium przypadków	EA_01; EA_02; EA_03; EA_04; EA_05, EA_06
Rozwój programów partycypacji obywatelskiej na terytorium postsowieckim w praktyce.	EA_01; EA_02; EA_03; EA_04; EA_05, EA_06
Środki europejskie oraz inne formy wsparcia rozwoju innowacyjności w administracji.	EA_01; EA_02; EA_03; EA_04; EA_05, EA_06
E-Obywatel: Uzyskanie podstawowych i praktycznych informacji o systemach i oprogramowaniach wprowadzanych w administracji państwowej na podstawie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.	EA_01; EA_02; EA_03; EA_04; EA_05, EA_06
E-Obywatel: Umiejętność korzystania i posługiwania się przykładowym oprogramowaniem stosowanym w jednostkach administracji (od strony urzędnika, a także od strony klienta).	EA_01; EA_02; EA_03; EA_04; EA_05, EA_06
Estonia przykład zarządzania państwem – studium rozwiązań innowacji w administracji państwowej i samorządowej. Cele Strategii Informatyzacji Państwa	EA_01; EA_02; EA_03; EA_04; EA_05, EA_06
Estonia przykład zarządzania państwem – studium rozwiązań innowacji w administracji państwowej i samorządowej. Podstawy prawne informatyzacji i cyfryzacji administracji publicznej	EA_01; EA_02; EA_03; EA_04; EA_05, EA_06
Bazy w praktyce.	EA_01; EA_02; EA_03; EA_04; EA_05, EA_06

5. Zalecana literatura (wskazane fragmenty):

Literatura podstawowa

1. M. Ganczar Informatyzacja administracji publicznej, Warszawa CeDeWu Sp. z o.o. 2009
2. M. Pomykała, J. Pomykała Systemy informacyjne, Warszawa Mikom 1999
3. A. Bremer, M. Sławik e-Obywatel, Chorzów Videograf Edukacja Sp. z o.o. 2009
4. W. Dąbrowski, P. Kowalczyk podpis elektroniczny, Warszawa Mikom 2003
5. ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z dnia 20 stycznia 2011 r.)

Literatura uzupełniająca

1. Materiały pomocnicze do zajęć przygotowane przez prowadzących zajęcia

Bazy w praktyce - Instrukcje obsługi systemów Rekord SI:

- elektroniczny obieg dokumentów - eDokument2
- system prezentacji i analizy danych - Lider2
- system obsługi wymiaru i księgowości podatku rolnego, leśnego i nieruchomości - Posesja
- system rachunkowości finansowej - Finanse i Księgowość

- system centralnej ewidencji umów i faktur - Dysponent
- system obsługi budżetu JST - Budżet
- system udostępniania usług elektronicznych - eUrząd
- Instrukcja obsługi platformy EPUAP

III. Informacje dodatkowe

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EU (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanych zajęć lub/i zaproponować inne)

Metody i formy prowadzenia zajęć	X
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	
Wykład konwersatoryjny	X
Wykład problemowy	
Dyskusja	X
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	X
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych)	
Metoda ćwiczeniowa	
Metoda laboratoryjna	
Metoda badawcza (dociekania naukowego)	
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	X
Pokaz i obserwacja	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	X
Praca w grupach	X
Inne (jakie?) – posługiwanie się trello.com, metodyką kanban, metoda design thinking	X
...	

2. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EU (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EU lub/i zaproponować inne)

Sposoby oceniania	Symbole EU dla zajęć/przedmiotu						
	EA_01-06						
Egzamin pisemny							
Egzamin ustny							
Egzamin z „otwartą książką”							
Kolokwium pisemne							
Kolokwium ustne							
Test							
Projekt							
Esej							
Raport	x	x	x	X	X	X	
Prezentacja multimedialna							
Egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa)							
Portfolio							
Inne (jakie?) -							
...							

3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem		15
Praca własna studenta*	Przygotowanie do zajęć	
	Czytanie wskazanej literatury	10
	Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp.	5
	Przygotowanie projektu	
	Przygotowanie pracy semestralnej	
	Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	
	Inne (jakie?) -	
	...	
SUMA GODZIN		30
LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU		1

* proszę wskazać z proponowanych przykładów pracy własnej studenta właściwe dla opisywanych zajęć lub/i zaproponować inne

4. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:

Raport oceniany zgodnie z [poniższymi kryteriami]:

bardzo dobry (bdb; 5,0): wysoce precyzyjne formułowanie w mowie i na piśmie złożonych problemów dotyczących rozwoju narzędzi cyfrowych w administracji publicznej w pełni wyczerpująca analiza krytyczna tych problemów, umiejętność prowadzenia profesjonalnej debaty akademickiej, umiejętność formułowania własnej oceny aktualnych zjawisk w obszarze dyplomacji samorządowej, wysoce świadome przestrzeganie etycznych zasad dyskursu o relacjach międzynarodowych wynikających z prawa międzynarodowego i wartości europejskich, znakomita umiejętność kierowania pracą grupy, pełna frekwencja na zajęciach (dopuszczalne 2 N).

dobry plus (+db; 4,5): bardzo sprawne formułowanie w mowie i na piśmie złożonych problemów dotyczących rozwoju narzędzi cyfrowych w administracji publicznej, wyczerpująca analiza krytyczna tych problemów, umiejętność prowadzenia profesjonalnej debaty akademickiej, umiejętność formułowania własnej oceny aktualnych zjawisk w obszarze dyplomacji samorządowej, świadome przestrzeganie etycznych zasad dyskursu o relacjach międzynarodowych wynikających z prawa międzynarodowego i wartości europejskich, dobra umiejętność kierowania pracą grupy, uwzględnienie frekwencji na zajęciach.

dobry (db; 4,0): sprawne formułowanie w mowie i na piśmie złożonych problemów dotyczących rozwoju narzędzi cyfrowych w administracji publicznej, analiza krytyczna tych problemów, umiejętność uczestnictwa w profesjonalnej debacie akademickiej, umiejętność formułowania własnej oceny aktualnych procesów w obszarze dyplomacji samorządowej, świadome przestrzeganie etycznych zasad dyskursu o relacjach międzynarodowych wynikających z prawa międzynarodowego i wartości europejskich, dobra umiejętność kierowania pracą grupy, uwzględnienie frekwencji na zajęciach.

dostateczny plus (+dst; 3,5): formułowanie w mowie i na piśmie złożonych problemów dotyczących rozwoju narzędzi cyfrowych w administracji publicznej, analiza krytyczna tych

problemów, podstawowa umiejętność uczestnictwa w profesjonalnej debacie akademickiej, umiejętność formułowania własnej oceny aktualnych procesów w obszarze dyplomacji samorządowej, świadome przestrzeganie etycznych zasad dyskursu o relacjach międzynarodowych wynikających z prawa międzynarodowego i wartości europejskich, dobra umiejętność kierowania pracą grupy, uwzględnienie frekwencji na zajęciach.

dostateczny (dst; 3,0): podjęcie próby formułowania w mowie i na piśmie złożonych problemów dotyczących rozwoju narzędzi cyfrowych w administracji publicznej, analiza krytyczna tych problemów, podstawowa umiejętność uczestnictwa w profesjonalnej debacie akademickiej, podstawowa umiejętność formułowania własnej oceny aktualnych procesów w obszarze dyplomacji samorządowej, przestrzeganie etycznych zasad dyskursu o relacjach międzynarodowych wynikających z prawa międzynarodowego i wartości europejskich, podjęcie próby kierowania pracą grupy, uwzględnienie frekwencji na zajęciach.

niedostateczny (ndst; 2,0): nieumiejętność formułowania w mowie i na piśmie złożonych problemów dotyczących rozwoju narzędzi cyfrowych w administracji publicznej, nieumiejętność analizy krytycznej tych problemów, nieumiejętność uczestnictwa w profesjonalnej debacie akademickiej, nieumiejętność formułowania własnej oceny aktualnych wydarzeń politycznych, nieprzestrzeganie etycznych zasad dyskursu o relacjach międzynarodowych wynikających z prawa międzynarodowego i wartości europejskich, podjęcie próby kierowania pracą grupy, rażąco niska frekwencja na zajęciach.