

## SYLABUS – OPIS ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU

### I. Informacje ogólne

1. Nazwa zajęć/przedmiotu: **Prawo dyplomatyczne i konsularne**
2. Kod zajęć/przedmiotu: **18-PDiK-12Wsch2**
3. Rodzaj zajęć/przedmiotu: **obowiązkowy**
4. Kierunek studiów: **Wschodoznawstwo**
5. Poziom studiów: **I stopień**
6. Profil studiów: **ogólnoakademicki**
7. Rok studiów: **I**
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin: **30 h wykładu**
9. Liczba punktów ECTS: **3**
10. Imię, nazwisko, tytuł / stopień naukowy, adres e-mail prowadzącego zajęcia: **Krzysztof Pietkiewicz, prof. dr hab., [pietka@amu.edu.pl](mailto:pietka@amu.edu.pl), Natalia Cwicsinska, doktor, [nc@amu.edu.pl](mailto:nc@amu.edu.pl)**
11. Język wykładowy: **polski**
12. Zajęcia / przedmiot prowadzone zdalnie (e-learning) (tak [częściowo/w całości] / nie): **nie**

### II. Informacje szczegółowe

1. Cele zajęć/przedmiotu:  
Uzyskanie przez studentów wiedzy na temat podstawowych instytucji prawa dyplomatycznego i konsularnego.
2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): Brak szczególnych wymagań w zakresie kompetencji z dziedziny prawa i w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych
3. Efekty uczenia się (EU) dla zajęć i odniesienie do efektów uczenia się (EK) dla kierunku studiów:

Symbol EU dla zajęć/przedmiotu	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia EU student/ka:	Symbole EK dla kierunku studiów
PDK_01	absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i istotę dyplomacji oraz prawa dyplomatycznego i konsularnego, zwłaszcza prawo legacji i jego podmioty w praktyce dyplomatycznej.	K_W05
PDK_02	absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu reguły prawa dyplomatycznego i konsularnego w praktyce dyplomatycznej i konsularnej, zasady protokołu dyplomatycznego i różnic w obyczajach dyplomatycznych i pozycji reprezentantów państw.	K_W07
PDK_03	absolwent potrafi przedstawić przepisy prawa dyplomatycznego i konsularnego posługując się językiem konwencji międzynarodowych regulujących to prawo	K_U02
PDK_04	absolwent jest świadomy znaczenia prawa dyplomatycznego w stosunkach międzynarodowych i konieczności śledzenia zmian w jego regulacjach oraz posługiwania się wiedzą ekspercką dla rozwiązywania kwestii międzypaństwowych	K_K01, KK_02

4. Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się (EU) z odniesieniem do odpowiednich efektów uczenia się (EU) dla zajęć/przedmiotu

Treści programowe dla zajęć/przedmiotu:	Symbol EU dla zajęć/przedmiotu
Dyplomacja, prawo dyplomatyczne i konsularne - pojęcie i istota.	PDK_01, PDK_02, PDK_03, PDK_04
Reprezentacja państwa w stosunkach międzynarodowych.	PDK_01, PDK_02, PDK_03, PDK_04
Stosunki dyplomatyczne i stosunki konsularne	PDK_01, PDK_02, PDK_03, PDK_04
Prawo legacji i prawo konsulatu	PDK_01, PDK_02, PDK_03, PDK_04
Źródła i kodyfikacja prawa dyplomatycznego i konsularnego	PDK_01, PDK_02, PDK_03, PDK_04
Misje dyplomatyczne i urzędy konsularne	PDK_01, PDK_02, PDK_03, PDK_04
Funkcje dyplomatyczne i konsularne	PDK_01, PDK_02, PDK_03, PDK_04
Personel misji dyplomatycznych i urzędów konsularnych	PDK_01, PDK_02, PDK_03, PDK_04
Zasady procedencji w prawie dyplomatycznym i konsularnym	PDK_01, PDK_02, PDK_03, PDK_04

Przywileje i immunitety dyplomatyczne i konsularne	PDK_01, PDK_02, PDK_03, PDK_04
Immunitet jurysdykcyjny w prawie i praktyce dyplomatycznej i konsularnej	PDK_01, PDK_02, PDK_03, PDK_04
Akty dyplomacji, język dyplomatyczny, kurtuazja międzynarodowa, etykieta i protokół dyplomatyczny, korespondencja dyplomatyczna	PDK_01, PDK_02, PDK_03, PDK_04
Misje specjalne i dyplomacja parlamentarna	PDK_01, PDK_02, PDK_03, PDK_04

#### 5. Zalecana literatura:

- Sutor J., *Prawo dyplomatyczne i konsularne*, wyd. 13, Warszawa 2019 (i starsze wydania)
- Przyborowska Klimczak A., Staszewski W., *Prawo dyplomatyczne i konsularne. Wybór dokumentów*, Lublin 2005.
- Sawicki S., *Prawo konsularne. Studium prawnomiędzynarodowe*, Warszawa 2006.
- Orłowski T., *Protokół dyplomatyczny, ceremoniał & etykieta*, Warszawa 2010
- Zajadło J., *Leksykon prawa i protokołu dyplomatycznego. 100 podstawowych pojęć*, red. S. Sykuna, Warszawa 2011
- Gawłowicz I., *Międzynarodowe prawo dyplomatyczne - wybrane zagadnienia*, Warszawa 2011
- Bierzanek R., Symonides J., *Prawo międzynarodowe publiczne*, Warszawa 2011

### III. Informacje dodatkowe

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EU (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanych zajęć lub/i zaproponować inne)

Metody i formy prowadzenia zajęć	X
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	X
Wykład konwersatoryjny	X
Wykład problemowy	X
Dyskusja	
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych)	
Metoda ćwiczeniowa	
Metoda laboratoryjna	
Metoda badawcza (dociekania naukowego)	
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Pokaz i obserwacja	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	
Inne (jakie?) -	
...	

2. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EU (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EU lub/i zaproponować inne)

Sposoby oceniania	PDK_01	PDK_02	PDK_03	PDK_04
	Egzamin pisemny			
Egzamin ustny				
Egzamin z „otwartą książką”				

Kolokwium pisemne				
Kolokwium ustne				
Test	X	X	X	X
Projekt				
Esej				
Raport				
Prezentacja multimedialna				
Egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa)				
Portfolio				
Inne (jakie?) -				
...Obserwacja obecności na zajęciach	X	X	X	X

### 3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem		30
Praca własna studenta*	Przygotowanie do zajęć	
	Czytanie wskazanej literatury	15
	Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp.	
	Przygotowanie projektu	
	Przygotowanie pracy semestralnej	
	Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	15
	Inne (jakie?) -	
	...	
SUMA GODZIN		60
LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU		3

\* proszę wskazać z proponowanych przykładów pracy własnej studenta właściwe dla opisywanych zajęć lub/i zaproponować inne

### 4. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:

**bardzo dobry** (bdb; 5,0): obecność na zajęciach i uzyskanie co najmniej 34 na 38 możliwych punktów w teście wielokrotnego wyboru (1 pkt, za 1 poprawny wybór)

**dobry plus** (+db; 4,5): obecność na zajęciach i uzyskanie co najmniej 30 na 38 możliwych punktów w teście wielokrotnego wyboru (1 pkt, za 1 poprawny wybór)

**dobry** (db; 4,0): obecność na zajęciach i uzyskanie co najmniej 27 na 38 możliwych punktów w teście wielokrotnego wyboru (1 pkt, za 1 poprawny wybór)

**dostateczny plus** (+dst; 3,5): nieregularna obecność na zajęciach i uzyskanie co najmniej 23 na 38 możliwych punktów w teście wielokrotnego wyboru (1 pkt, za 1 poprawny wybór)

**dostateczny** (dst; 3,0): nieregularna obecność na zajęciach i uzyskanie co najmniej 20 na 38 możliwych punktów w teście wielokrotnego wyboru (1 pkt, za 1 poprawny wybór)

**niedostateczny** (ndst; 2,0): nieregularna obecność na zajęciach i uzyskanie mniej niż 20 na 38 możliwych punktów w teście wielokrotnego wyboru (1 pkt, za 1 poprawny wybór)

5. Przykładowe pytania testowe na zaliczenie przedmiotu *Prawo dyplomatyczne i konsularne*

1. Stosunki dyplomatyczne to:
  - a. kontakty między państwami prowadzone przez prezydentów, premierów i ministrów.
  - b. urzędowe, pokojowe stosunki między uznającymi się nawzajem suwerennymi państwami lub innymi podmiotami prawa międzynarodowego.
  - c. wymiana przedstawicielstw dyplomatycznych między państwami
2. Ambasada to
  - a. rezydencja ambasadora
  - b. stała misja dyplomatyczna, którą kieruje szef misji pierwszej klasy
  - c. siedziba stałej misji dyplomatycznej zwykle znajdująca się w miejscowości będącej siedzibą władz centralnych państwa przyjmującego
3. Protokół dyplomatyczny to:
  - a. przyjęte w służbie dyplomatycznej oraz w życiu oficjalnym grzecznościowe formy zachowania
  - b. komórka organizacyjna w ministerstwie spraw zagranicznych powołana do realizacji reguł protokołu dyplomatycznego
  - c. zbiór reguł i przepisów określających formy organizacyjne i praktyczne kwestie związane z realizacją oficjalnych kontaktów (wizyt), zwłaszcza między najwyższymi przedstawicielami obcych państw
4. Jakie organy odpowiadają za prowadzenie polskiej polityki zagranicznej?
  - a. Prezydent Rzeczypospolitej
  - b. Prezes rady Ministrów, i Rada Ministrów
  - c. Marszałek Senatu
  - d. Marszałek Sejmu
  - e. Minister Spraw Zagranicznych
  - f. Ministerstwo Spraw Zagranicznych
  - g. Ministerstwo Gospodarki
5. Prawo legacji to:
  - a. prawo do zawierania umów międzynarodowych,
  - b. prawo suwerennego państwa do utrzymywania z innymi państwami i podmiotami prawa międzynarodowego stosunków dyplomatycznych,
  - c. prawo do nawiązywania stosunków dyplomatycznych, które w Polsce należy do kompetencji Rady Ministrów.
6. Misje dyplomatyczne działające w państwach przyjmujących to:
  - a. ambasady,
  - b. konsulaty
  - c. nuncjatury,
  - d. wydziały konsularne ambasad
  - e. poselstwa,
  - f. internuncjatury
7. Źródła prawa dyplomatycznego to między innymi:
  - a. wielostronne umowy międzynarodowe, głównie Konwencja Wiedeńska z 1961 r., która jest podstawowym źródłem współczesnego prawa dyplomatycznego,
  - b. umowy wielostronne i dwustronne regulujące status prawny oraz przywileje i immunitety organizacji międzynarodowych i ich funkcjonariuszy oraz przedstawicieli państw i delegacji,
  - c. umowy dwustronne,
  - d. zwyczaj międzynarodowy
8. Co to jest zasada precedencji w dyplomacji?
  - a. zasada starszeństwa w korpusie dyplomatycznym wynikająca z wieku dyplomatów
  - b. zasada pierwszeństwa w ramach klasy szefów misji dyplomatycznych określona przez moment złożenia listów uwierzytelniających

- c. zasada pierwszeństwa w ramach klasy szefów misji dyplomatycznych wynikająca z uzyskania agrément
  - d. zasada pierwszeństwa w ramach klasy szefów misji dyplomatycznych wynikająca z uzyskania exequatur
9. W polskiej służbie zagranicznej obowiązują następujące stopnie:
- a. I sekretarz,
  - b. ambasador tytularny,
  - c. radca-minister,
  - d. I radca,
  - e. II sekretarz,
  - f. konsul,
  - g. wicekonsul,
  - h. attaché,
  - i. agent konsularny
10. Akty dyplomacji inaczej kroki dyplomatyczne to:
- a. ultimatum
  - b. nota dyplomatyczna
  - c. dementi
  - d. démarches
11. Podstawowe funkcje dyplomatyczne to:
- a. funkcja reprezentacyjna,
  - b. funkcja ochronna
  - c. funkcja negocjacyjna,
  - d. funkcja informacyjna
  - e. funkcja promocyjna
  - f. funkcje konsularne.
12. Regulamin wiedeński z 1815 r. oraz Konwencja Wiedeńska z 1961 r. określają trzy klasy szefów misji dyplomatycznych:
- a. klasa pierwsza – ambasadorowie (nadzwyczajni i pełnomocni) i nuncjusze, akredytowani przy głowach państw,
  - b. klasa druga – konsulowie generalni akredytowani przy ministrze spraw zagranicznych,
  - c. klasa trzecia – Chargé d'affaires, są oni akredytowani przy ministrze spraw zagranicznych