

## SYLABUS – OPIS ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU

### I. Informacje ogólne

1. Nazwa zajęć/przedmiotu: **Logistyka archiwalna**
2. Kod zajęć/przedmiotu: **18-LA-35archiw1**
3. Rodzaj zajęć/przedmiotu: **obowiązkowy**
4. Kierunek studiów: **historia, specjalność archiwistyka i zarządzanie dokumentacją**
5. Poziom studiów: **I stopień**
6. Profil studiów: **ogólnoakademicki**
7. Rok studiów: **III**
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin: **30 h CW**
9. Liczba punktów ECTS: **2**
10. Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail prowadzących zajęcia: **Zuzanna Jaśkowska-Józefiak, dr z.jaskowska@gmail.com**
11. Język wykładowy: **polski**, Zajęcia/przedmiot prowadzony zdalnie (e-learning): **nie**

### II. Informacje szczegółowe

1. Cele modułu zajęć/przedmiotu

C1. Zapoznanie studentów z podstawową terminologią i problematyką z zakresu logistyki

C2. Zapoznanie studentów z zasadami rozmieszczenia i gromadzenia zasobu archiwalnego w Polsce i na świecie

C3. Zapoznanie studentów z różnymi typami budownictwa archiwalnego i ich specyfiką

C4. Zapoznanie studentów z najważniejszymi problemami logistycznymi w archiwach

C5. Przygotowanie studentów do podejmowania zadań praktycznych z zakresu logistyki archiwalnej

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują)

Podstawowa terminologia archiwalna i wiedza z podstaw archiwistyki

3. Efekty uczenia się (EU) dla zajęć i odniesienie do efektów uczenia się (EK) dla kierunku studiów:

Symbol EU dla zajęć/przedmiotu	Po zakończeniu modułu i potwierdzeniu osiągnięcia EU student /ka:	Symbole EK dla kierunku studiów
18-LA-35archiw1_01	Orientuje się w podstawowej terminologii z zakresu logistyki	K_W02, K_W03, K_W09, K_U04, K_U15
18-LA-35archiw1_02	Zna zasady rozmieszczenia zasobu archiwalnego w Polsce i na świecie	K_W03, K_W04, K_W06, K_W10, K_U03, K_K02
18-LA-35archiw1_03	Potrafi rozpoznać poszczególne rodzaje budownictwa archiwalnego i określić ich wpływ na specyfikę pracy archiwalnej	K_W03, K_W09, K_U01, K_K04
18-LA-35archiw1_04	Docenia znaczenie prawidłowego budownictwa archiwalnego dla zachowania dziedzictwa dokumentalnego	K_W03, K_W04, K_W09
18-LA-35archiw1_05	Zna i rozumie najważniejsze problemy logistyczne w różnego rodzaju archiwach	K_W06, K_W09, K_U01, K_U06, K_U08

18-LA-35archiw1_06	Potrafi zaplanować pracę archiwisty zgodnie z potrzebami	K_W09, K_W12, K_U01, K_U02, K_K05, K_K06
18-LA-35archiw1_07	Docenia znaczenie nadzoru archiwalnego dla prawidłowego zabezpieczenia dokumentacji	K_W04, K_U10, K_U12, K_K03, K_K04
18-LA-35archiw1_08	Ma świadomość zmian w logistyce wynikających z rozwoju archiwistyki cyfrowej	K_W03, K_W06, K_W08, K_W09, K_W11, K_U04, K_U18, K_K01, K_K03, K_K04

4. Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się (EU) z odniesieniem do odpowiednich efektów uczenia się (EU) dla zajęć/przedmiotu

<b>Treści programowe dla zajęć/przedmiotu:</b>	<b>Symbole EU dla zajęć/przedmiotu</b>
Logistyka – podstawowa terminologia	18-LA-35archiw1_01
Planowanie pracy w archiwum: pozytywne i negatywne aspekty planowania, narzędzia służące planowaniu, tworzenie planów	18-LA-35archiw1_01; 18-LA-35archiw1_06
Budownictwo archiwalne: wytyczne, różnice, optymalne sposoby wykorzystania	18-LA-35archiw1_03; 18-LA-35archiw1_04
Zasady rozmieszczenia i gromadzenia zasobu archiwalnego w Polsce i na świecie	18-LA-35archiw1_02
Logistyka a udostępnianie: wizerunek archiwum, potrzeby użytkowników	18-LA-35archiw1_01; 18-LA-35archiw1_04; 18-LA-35archiw1_05; 18-LA-35archiw1_07; 18-LA-35archiw1_08
Różne modele zarządzania dokumentacją: archiwa bieżące, przejściowe, historyczne	18-LA-35archiw1_02; 18-LA-35archiw1_05; 18-LA-35archiw1_07
Współczesne problemy logistyczne w archiwach: masowość dokumentacji, outsourcing archiwalny	18-LA-35archiw1_05; 18-LA-35archiw1_06

#### 5. Zalecana literatura

1. Kupiec L., *Podstawy logistyki*, Białystok 2010.
2. Piotrkowski K., *Organizacja i zarządzanie*, Warszawa 2006.
3. *Dokumentacja masowa. Z problematyki kształtowania zasobu archiwalnego*, red. I. Mamczak-Gadkowska, K. Strykowski, Poznań 2012.
4. *Archiwa przejściowe i zbiorcze w Polsce. Organizacja i funkcjonowanie*, pod red. D. Drzewieckiej i M. Jabłońskiej, Toruń 2016.
5. K. Strykowski. S. Strykowska, *Usługi archiwalne i outsourcing oraz ich wpływ na działalność i zasób archiwów*, „Archeion” t. 118 (2017), s. 48-68.

### III. Informacje dodatkowe

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EU (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne)

Metody i formy prowadzenia zajęć	✓
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	X
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	
Dyskusja	X
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	X
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	X
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych)	
Metoda ćwiczeniowa	
Metoda laboratoryjna	
Metoda badawcza (dociekania naukowego)	
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Pokaz i obserwacja	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	X
Praca w grupach	X
Inne (jakie?) -	

2. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EU (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EU lub/i zaproponować inne)

Sposoby oceniania	Symbole EU dla zajęć/przedmiotu							
	18- LA- 35arc hiw1_ 01	18- LA- 35arc hiw1_ 02	18- LA- 35arc hiw1_ 03	18- LA- 35arc hiw1_ 04	18- LA- 35arc hiw1_ 05	18- LA- 35arc hiw1_ 06	18- LA- 35arc hiw1_ 07	18- LA- 35arc hiw1_ 08
Egzamin pisemny								
Egzamin ustny								
Egzamin z „otwartą książką”								
Kolokwium pisemne								
Kolokwium ustne								
Test (kompetencyjny z treści wykładu)								
Projekt								
Esej								
Raport								
Prezentacja multimedialna								

Egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa)								
Portfolio								
Inne (jakie?) – obecność na zajęciach, aktywność na zajęciach	x	x	X	x	x	X	x	x

### 3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem		30
Praca własna studenta*	Przygotowanie do zajęć	-
	Czytanie wskazanej literatury	30
	Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp.	-
	Przygotowanie projektu	-
	Przygotowanie pracy semestralnej	-
	Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	-
	Inne (jakie?) – udział w objeździe naukowym	-
SUMA GODZIN		60
LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU		2

\* proszę wskazać z proponowanych przykładów pracy własnej studenta właściwe dla opisywanych zajęć lub/i zaproponować inne

### 4. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:

bardzo dobry (bdb; 5,0): **znakomita obecność i aktywność na zajęciach**  
dobry plus (+db; 4,5): **bardzo wysoka obecność i aktywność na zajęciach**  
dobry (db; 4,0): **wysoka obecność i aktywność na zajęciach**  
dostateczny plus (+dst; 3,5): **zadawalająca obecność i aktywność na zajęciach**  
dostateczny (dst; 3,0): **zadawalająca obecność**  
niedostateczny (ndst; 2,0): **zbyt niska obecność na zajęciach**