

Zarządzenie nr 133/2024/2025
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 29 września 2025 roku
w sprawie racjonalnych dostosowań
dla osób z niepełnosprawnościami lub z innymi dodatkowymi potrzebami
w procesie kształcenia i prowadzenia działalności naukowej

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 6 lit. b i c oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 9 Statutu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu zarządza się, co następuje:

§ 1

Zakres podmiotowy i przedmiotowy

Ustala się szczegółowe warunki przyznawania i stosowania racjonalnych dostosowań dla osób z niepełnosprawnościami lub z innymi dodatkowymi potrzebami w procesie kształcenia i prowadzenia działalności naukowej.

§ 2

Definicje

1. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:
 - 1) UAM – Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
 - 2) BWON UAM – Biuro Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami UAM;
 - 3) osoby z niepełnosprawnościami – osoby, które mają długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im pełny i skuteczny udział w życiu społecznym uczelni na zasadzie równości z innymi osobami;
 - 4) osoby z innymi dodatkowymi potrzebami – osoby, które ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne albo ze względu na okoliczności, w których się znajdują, muszą podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w procesie kształcenia lub prowadzenia działalności naukowej na zasadzie równości z innymi osobami;
 - 5) racjonalne dostosowania – konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, które nie nakładają na ubiegające się o nie osoby z niepełnosprawnościami i osoby z innymi dodatkowymi potrzebami nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, a są potrzebne w konkretnym przypadku w celu zapewnienia tym osobom możliwości uczestnictwa w procesie kształcenia lub prowadzeniu działalności naukowej na zasadzie równości z innymi osobami;
 - 6) technologie asystujące – rozwiązania informatyczne, infrastrukturalne lub komunikacyjne (w tym urządzenia lub oprogramowania), które wspierają osoby z niepełnosprawnościami lub osoby z innymi dodatkowymi potrzebami, by mogły możliwie niezależnie funkcjonować w życiu społecznym na zasadzie równości z innymi;
 - 7) konsultant ds. wsparcia w studiowaniu – pracownik BWON UAM, którego zadaniem jest przeprowadzenie analizy funkcjonalnej osoby z niepełnosprawnościami lub osoby z innymi dodatkowymi potrzebami w celu doboru dla niej odpowiednich racjonalnych

- dostosowań w jej procesie kształcenia lub prowadzeniu przez nią działalności naukowej.
2. Ilekroć w zarządzeniu mowa jest o konsultancie ds. wsparcia w studiowaniu, rozumie się przez to również upoważnionego przez kierownika BWON UAM: innego pracownika BWON UAM lub współpracownika BWON UAM zatrudnionego przez UAM w celu wsparcia BWON UAM w wykonywaniu jego zadań.

§ 3

Osoby uprawnione do uzyskania racjonalnych dostosowań

O racjonalne dostosowania mogą występować studenci, doktoranci, pracownicy naukowci, słuchacze studiów podyplomowych oraz osoby ubiegające się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym, będący osobami z niepełnosprawnościami lub osobami z innymi dodatkowymi potrzebami, doświadczającymi barier w dostępie do kształcenia lub prowadzenia działalności naukowej, w szczególności ze względu na występowanie u nich:

- 1) niepełnosprawności wzroku, słuchu, ruchu,
 - 2) trudności w zakresie zdrowia psychicznego,
 - 3) dysleksji, dysortografii, dysgrafii, dyskalkulii lub innych trudności poznawczych,
 - 4) spektrum autyzmu,
 - 5) ADHD/ADD,
 - 6) chorób przewlekłych,
 - 7) czasowych, poważnych urazów fizycznych
- zwani dalej „osobami uprawnionymi” lub „osobami ubiegającymi się o racjonalne dostosowania”.

§ 4

Zakres racjonalnych dostosowań

1. Racjonalne dostosowania mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) zmiany sposobu uczestnictwa w zajęciach;
 - 2) zmiany sposobu przystępowania do egzaminów i zaliczeń;
 - 3) dostosowania materiałów dydaktycznych wykorzystywanych w trakcie zajęć oraz nauki własnej;
 - 4) wsparcia ze strony osób trzecich w procesie kształcenia i prowadzenia działalności naukowej;
 - 5) korzystania w procesie kształcenia i prowadzenia działalności naukowej z technologii asystujących.
2. Racjonalne dostosowania w trakcie zajęć mogą dotyczyć:
 - 1) możliwości zmiany sposobu uczestnictwa w zajęciach (np. poprzez odrobienie nadliczbowych godzin absencji spowodowanych sprawami związanymi z niepełnosprawnością lub innymi trudnościami zdrowotnymi);
 - 2) możliwości korzystania w trakcie zajęć lub egzaminu z pomocy osób wspomagających (np. tłumacza języka migowego, asystenta akademickiego);
 - 3) możliwości stosowania alternatywnej formy zapisu na użytek własny lub korzystania z dodatkowych urządzeń wspomagających, m.in.: dyktafonów, komputerów, komputerów specjalistycznych, tabletów, oprogramowania udźwiękawiającego, urządzeń brajlowskich, klawiatur alternatywnych oraz urządzeń tłumaczących w czasie rzeczywistym, zaś w trakcie nauczania zdalnego – możliwość nagrania zajęć na użytek własny z użyciem systemu Microsoft Teams;
 - 4) możliwości udziału w lektoratach języka angielskiego w Multimedialnej Pracowni Nauki Języków Obcych;
 - 5) możliwości udziału w lektoratach dla studentów z dodatkowymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 6) możliwości korzystania z zasobów Akademickiej Biblioteki Cyfrowej;
 - 7) możliwości korzystania w trakcie zajęć ze słuchawek lub z zatyczek wygłuszających;
 - 8) innych, precyzyjnie i indywidualnie określonych możliwości - po uzgodnieniu z konsultantem ds. wsparcia w studiowaniu.



3. Racjonalne dostosowania w trakcie sprawdzianów, zaliczeń lub egzaminów mogą dotyczyć:
 - 1) możliwości zmiany terminu egzaminu lub zaliczenia;
 - 2) możliwości zmiany formy egzaminu, zaliczenia, sprawdzianu z ustnej na pisemną lub odwrotnie;
 - 3) możliwości rozłożenia na części egzaminu o obszernym zakresie;
 - 4) możliwości wydłużenia czasu trwania egzaminu lub zaliczenia (do 50% czasu podstawowego);
 - 5) możliwości zapisania na kartce pytania w trakcie egzaminu, zaliczenia lub sprawdzianu ustnego;
 - 6) możliwości przygotowania pisemnego konspektu odpowiedzi w czasie egzaminu, zaliczenia lub sprawdzianu ustnego;
 - 7) możliwości krótkiego zastanowienia przed udzieleniem odpowiedzi w czasie egzaminu, zaliczenia lub sprawdzianu ustnego;
 - 8) możliwości korzystania z krótkich przerw podczas egzaminu;
 - 9) możliwości wyznaczenia terminu egzaminu poza okresem właściwej sesji;
 - 10) możliwości zajęcia miejsca w sali dogodnego ze względu na rodzaj trudności osoby uprawnionej;
 - 11) możliwości wypełniania arkusza odpowiedzi sporządzonego w alfabecie Braille'a;
 - 12) możliwości wypełniania arkusza odpowiedzi w powiększonym druku;
 - 13) możliwości korzystania z dodatkowych urządzeń wspomagających, m.in.: komputerów, komputerów specjalistycznych, tabletów, oprogramowania udźwiękawiającego, urządzeń brajlowskich, klawiatur alternatywnych;
 - 14) możliwości korzystania z pomocy osób wspomagających (np. tłumacza języka migowego);
 - 15) możliwości korzystania w trakcie egzaminu, zaliczenia lub sprawdzianu pisemnego ze słuchawek lub z zatyczek wygłuszających;
 - 16) innych, precyzyjnie i indywidualnie określonych możliwości – po uzgodnieniu z konsultantem ds. wsparcia w studiowaniu.
4. W przypadku racjonalnego dostosowania obejmującego nagrywanie zajęć na użytek własny rejestracja obrazu lub dźwięku wymaga uzyskania zgody prowadzącego zajęcia.
5. Racjonalne dostosowania nie obejmują uprawnień przysługujących studentom na podstawie Regulaminu studiów UAM ani uprawnień przysługujących doktorantom na podstawie Regulaminu Szkół Doktorskich UAM jak również uprawnień przysługujących słuchaczom studiów podyplomowych na podstawie Regulaminu studiów podyplomowych UAM.
6. Konsultant ds. wsparcia w studiowaniu może wypracowywać z osobą ubiegającą się o racjonalne dostosowania indywidualne strategie pokonywania barier w celu umożliwienia tej osobie funkcjonowania w środowisku akademickim na zasadzie równości z innymi.

§ 5

Zasady przyznawania racjonalnych dostosowań

1. Przyznanie racjonalnych dostosowań odbywa się z odpowiednim uwzględnieniem siedmiu zasad wsparcia edukacyjnego, przyjętych uchwałą Prezydium Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich z dnia 2 czerwca 2016 r. „w sprawie wyrównywania szans edukacyjnych studentów z niepełnosprawnościami w dostępie do kształcenia w szkołach wyższych”, do których należą:
 - 1) indywidualizacja – racjonalne dostosowania przyznawane są z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osoby uprawnionej, wynikających z jej aktualnego stanu zdrowia, a także ze specyfiki danego kierunku studiów, w tym warunków, w jakich prowadzone są te studia, specyfiki zajęć dydaktycznych objętych planem tych studiów lub specyfiki prowadzonych badań naukowych i dyscypliny naukowej, w jakiej są one prowadzone;
 - 2) podmiotowość – racjonalne dostosowania uwzględniają autonomię osoby uprawnionej i prawo do decydowania o sobie;

- 3) rozwijanie potencjału osoby uprawnionej w związku z realizowanym przez nią procesem kształcenia lub prowadzeniem badań naukowych;
 - 4) racjonalność dostosowań – wynikająca z ich definicji;
 - 5) utrzymanie standardu akademickiego, w tym kryteriów merytorycznych (zakładanych efektów uczenia się itp.) związanych z procesem kształcenia lub prowadzenia badań naukowych;
 - 6) dostosowania najbliższemu standardowemu przebiegowi zajęć;
 - 7) równe prawa i obowiązki osoby uprawnionej w dostępie do kształcenia i prowadzenia działalności naukowej – na takim samym poziomie jak w przypadku osób bez niepełnosprawności i osób bez innych dodatkowych potrzeb.
2. Okoliczności związane z sytuacją bytową osoby ubiegającej się o przyznanie racjonalnych dostosowań nie stanowią podstawy ich przyznania. Wsparcie związane z trudną sytuacją bytową regulują odrębne przepisy.
 3. Racjonalne dostosowania przyznawane są osobom uprawnionym na jeden semestr albo na rok akademicki.

§ 6

Osoby uczestniczące w procesie przyznawania i wdrażania racjonalnych dostosowań

1. W przyznawaniu i wdrażaniu racjonalnych dostosowań biorą udział:
 - 1) pracownicy BWON UAM, w tym konsultanci ds. wsparcia w studiowaniu oraz specjaliści ds. technologii asystujących;
 - 2) kierownicy studiów lub przewodniczący rad programowych kierunku studiów (grupy kierunków studiów) – w przypadku potrzeby skorelowania racjonalnych dostosowań ze specyfiką danego kierunku studiów, w tym z przypisanymi do niego efektami uczenia się;
 - 3) przewodniczący rad dyscyplin naukowych – w przypadku potrzeby skorelowania racjonalnych dostosowań ze specyfiką danej dyscypliny naukowej lub działalności naukowej;
 - 4) nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne lub prace badawcze w UAM;
 - 5) pracownicy administracyjni oraz techniczni, w tym pracownicy Biur Obsługi Studentów, Biur Obsługi Wydziałów, Biura Szkół Doktorskich, a także koordynatorzy platform informatycznych stosowanych w UAM (np. USOS, Microsoft Teams);
 - 6) osoby określone w ust. 2;
 - 7) inne osoby, których udział w przyznawaniu lub wdrażaniu racjonalnych dostosowań jest niezbędny.
2. Decyzje w sprawie racjonalnych dostosowań w procesie kształcenia lub prowadzenia działalności naukowej podejmują:
 - 1) prodekanowie właściwi ds. studenckich lub upoważnieni przez nich kierownicy studiów – w odniesieniu do studentów;
 - 2) dyrektorzy szkół doktorskich – w odniesieniu do doktorantów;
 - 3) kierownicy studiów podyplomowych – w odniesieniu do słuchaczy studiów podyplomowych;
 - 4) kierownicy jednostek organizacyjnych UAM – w odniesieniu do pracowników naukowych;
 - 5) Prorektor właściwy ds. studenckich – w przypadku odwołań od decyzji dotyczących spraw studentów;
 - 6) Prorektor właściwy ds. studiów podyplomowych – w przypadku odwołań od decyzji dotyczących spraw słuchaczy studiów podyplomowych;
 - 7) Prorektor właściwy ds. kadr i szkół doktorskich – w przypadku odwołań od decyzji dotyczących spraw doktorantów i pracowników naukowych.



§ 7

Procedura przyznawania i wdrażania racjonalnych dostosowań

1. Racjonalne dostosowania przyznawane są na wniosek osoby uprawnionej.
2. Ustalenie potrzeb w zakresie racjonalnych dostosowań dla osoby uprawnionej odbywa się w trakcie spotkania konsultacyjnego z konsultantem ds. wsparcia w studiowaniu.
3. Aby uzyskać racjonalne dostosowania osoba ubiegająca się o racjonalne dostosowania zobowiązana jest do odbycia co najmniej jednego spotkania konsultacyjnego. Rejestracja na spotkanie konsultacyjne powinna nastąpić na co najmniej 30 dni przed planowanym terminem skorzystania z racjonalnych dostosowań. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się rejestrację na spotkanie konsultacyjne bez zachowania powyższego terminu, o ile zważywszy na rodzaj racjonalnych dostosowań możliwe jest ich wdrożenie mimo niezachowania tego terminu.
4. Ustalenie potrzeb w zakresie racjonalnych dostosowań dla osoby uprawnionej dokonuje się na podstawie wyniku spotkania konsultacyjnego oraz przedstawionej przez osobę uprawnioną aktualnej dokumentacji specjalistycznej (medycznej lub psychologicznej), a w szczególności: aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenia lekarskiego lub dokumentu z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. W przypadku gdy dokumentacja specjalistyczna nie zawiera orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, odpowiedniego dokumentu z poradni psychologiczno-pedagogicznej ani diagnozy specjalistycznej, należy dołączyć do niej co najmniej jeden dokument specjalistyczny (medyczny lub potwierdzający trudności w zakresie zdrowia psychicznego) wystawiony nie wcześniej niż 90 dni przed dniem złożenia wniosku o przyznanie racjonalnych dostosowań.
6. Dokumentację specjalistyczną przedkłada się w języku polskim lub angielskim. W razie potrzeby BWON UAM może zwrócić się do wnioskodawcy o przedłożenie tłumaczenia tej dokumentacji na język polski.
7. Na podstawie dokumentacji specjalistycznej konsultant ds. wsparcia w studiowaniu dokonuje w trakcie spotkania konsultacyjnego analizy potrzeb i możliwości wynikających ze stanu psychofizycznego osoby ubiegającej się o racjonalne dostosowania, a także przygotowuje wraz z tą osobą wniosek o racjonalne dostosowania w procesie kształcenia lub prowadzenia działalności naukowej zawierający rekomendacje racjonalnych dostosowań. Wniosek sporządza się w języku polskim, a w razie potrzeby także w języku angielskim.
8. W przypadku gdy osoba ubiegająca się o racjonalne dostosowania nie przedstawiła konsultantowi ds. wsparcia w studiowaniu dokumentacji specjalistycznej lub gdy nie zawiera ona istotnych dla przyznania racjonalnych dostosowań informacji, konsultant ds. wsparcia w studiowaniu wzywa osobę ubiegającą się o racjonalne dostosowania do uzupełnienia ww. dokumentacji w terminie nie krótszym niż 14 dni, pod rygorem odmowy opracowania rekomendacji racjonalnych dostosowań.
9. Konsultant ds. wsparcia w studiowaniu może zasięgnąć informacji od:
 - 1) kierowników studiów lub przewodniczących rad programowych kierunku studiów (grupy kierunków studiów) – w celu opracowania rekomendacji racjonalnych dostosowań uwzględniających specyfikę danego kierunku studiów, w tym przypisanych do niego efektów uczenia się;
 - 2) nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne – w celu opracowania rekomendacji racjonalnych dostosowań uwzględniających specyfikę danych zajęć, w tym przypisanych do nich efektów uczenia się;
 - 3) pracowników obsługujących tok studiów lub studiów podyplomowych albo proces kształcenia w szkole doktorskiej wnioskodawcy na temat dotychczasowego przebiegu jej kształcenia;
 - 4) innych osób wskazanych w § 6 ust. 1.
10. Konsultant ds. wsparcia w studiowaniu odmawia opracowania rekomendacji racjonalnych dostosowań, gdy:
 - 1) osoba ubiegająca się o racjonalne dostosowania nie przedstawiła odpowiedniej dokumentacji specjalistycznej lub nie odbyła spotkania konsultacyjnego wyznaczonego przez konsultanta ds. wsparcia w studiowaniu;

- 2) przedstawiona dokumentacja specjalistyczna lub wynik spotkania konsultacyjnego nie potwierdzają związku między szczególnymi potrzebami osoby ubiegającej się o racjonalne dostosowania a trudnościami w wypełnianiu przez nią obowiązków związanych z kształceniem lub prowadzeniem działalności naukowej;
 - 3) osoba ubiegająca się o racjonalne dostosowania nie podejmuje koniecznych działań w celu poprawy lub stabilizacji swojego funkcjonowania;
 - 4) osoba ubiegająca się o racjonalne dostosowania odmawia opanowania umiejętności niezbędnych do zapewnienia sobie możliwie samodzielnego funkcjonowania w społeczności akademickiej, w tym korzystania z technologii asystujących;
 - 5) przyznanie i wdrożenie racjonalnych dostosowań byłoby nieefektywne lub nieracjonalne pod względem ekonomicznym, organizacyjnym lub naruszałoby zasady wsparcia określone w § 5 ust. 1;
 - 6) przyznanie i stosowanie racjonalnych dostosowań naruszałoby przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
11. Konsultant ds. wsparcia w studiowaniu może odmówić opracowania rekomendacji racjonalnych dostosowań również w innych uzasadnionych przypadkach.
 12. „Decyzja ws. racjonalnych dostosowań w procesie kształcenia lub prowadzenia działalności naukowej” zwana w dalszej części niniejszego paragrafu „Decyzją” może uwzględniać w całości lub częściowo rekomendacje racjonalnych dostosowań opracowane przez konsultanta ds. wsparcia w studiowaniu; może też odmawiać przyznania racjonalnych dostosowań w całości.
 13. W przypadku częściowego przyznania racjonalnych dostosowań bądź odmowy ich przyznania w całości Decyzja zawiera uzasadnienie.
 14. Konsultant ds. wsparcia w studiowaniu, jak również osoba o której mowa w § 6 ust. 2, może zmienić albo uchylić swoją rekomendację racjonalnych dostosowań bądź Decyzję, jeśli pojawią się nowe przesłanki wpływające na racjonalność rekomendowanych dostosowań. Zmiana ani uchylenie rekomendacji racjonalnych dostosowań bądź Decyzji nie działają wstecz.
 15. Decyzję wydaje się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku przez osobę ubiegającą się o racjonalne dostosowania.
 16. Decyzję sporządza się w formie pisemnej i doręcza się osobie uprawnionej w trybie określonym w ust. 17. Kopię Decyzji doręcza się BWON, a drugą kopię Decyzji pozostawia się w teczce akt osobowych osoby uprawnionej.
 17. Biuro Obsługi Studentów (w przypadku studentów i słuchaczy studiów podyplomowych) albo Biuro Obsługi Wydziału (w przypadku doktorantów i pracowników naukowych) – niezwłocznie po otrzymaniu Decyzji z Sekretariatu osoby wskazanej w § 6 ust. 2 – doręcza Decyzję osobie uprawnionej przez swoich pracowników lub pocztą, a kopię Decyzji do BWON UAM pocztą wewnętrzną.
 18. W ciągu 14 dni od daty otrzymania pozytywnej Decyzji osoba uprawniona jest obowiązana przedstawić ją wszystkim prowadzącym, z którymi ma zajęcia w danym roku akademickim, oraz innym osobom, które uczestniczą we wdrażaniu przyznanych jej racjonalnych dostosowań.
 19. W przypadku trudności z przedstawieniem Decyzji w terminie określonym w ust. 18 osoba uprawniona może w formie pisemnej upoważnić BWON UAM do przedstawienia pozytywnej Decyzji w jej imieniu. Osoba uprawniona zobowiązana jest przesać do BWON UAM wspomniane pisemne upoważnienie oraz aktualną listę prowadzących zajęcia lub innych osób, które uczestniczą we wdrażaniu przyznanych jej racjonalnych dostosowań, wraz z ich służbowymi adresami mailowymi.
 20. W przypadku częściowego przyznania racjonalnych dostosowań bądź odmowy ich przyznania w całości osoba ubiegająca się o racjonalne dostosowania ma prawo do odwołania od Decyzji. Odwołanie należy skierować do właściwego Prorektora, wskazanego w § 6 ust. 2 pkt 5-7, w terminie 14 dni od dnia otrzymania Decyzji.
 21. W sprawach związanych z przyznawaniem i wdrażaniem racjonalnych dostosowań, w tym do wnoszenia i rozpatrywania odwołań od Decyzji, przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego nie stosuje się, a skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego na decyzję nie przysługuje.

22. W przypadku niestosowania racjonalnych dostosowań przez osoby uczestniczące w procesie kształcenia lub prowadzenia działalności naukowej osoba uprawniona, może zgłosić ten fakt osobie wskazanej w § 6 ust. 2, która wydała Decyzję, bezpośrednio albo za pośrednictwem BWON. Zgłoszenie należy złożyć w ciągu 14 dni od ujawnienia zachowania wskazującego na niestosowanie racjonalnych dostosowań.

§ 8

Klauzula informacyjna i ochrona danych wrażliwych

1. Wszystkie osoby uczestniczące w przyznawaniu i wdrażaniu racjonalnych dostosowań zobowiązane są do zachowania poufności i ochrony danych osobowych, a w szczególności danych osobowych szczególnej kategorii związanych z niepełnosprawnością, szczególnymi potrzebami lub stanem zdrowia osoby ubiegającej się o przyznanie racjonalnych dostosowań, oraz do nieujawniania ich osobom nieuprawnionym, zgodnie z procedurami obowiązującymi w UAM.
2. Osoba ubiegająca się o przyznanie racjonalnych dostosowań otrzymuje informację spełniającą obowiązek informacyjny wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”), a dotyczący przetwarzania danych osobowych tej osoby, w tym danych osobowych szczególnej kategorii, w związku z przyznawaniem racjonalnych usprawnień.
3. Decyzje ws. racjonalnych dostosowań w procesie kształcenia lub prowadzenia działalności naukowej przechowywane są w BWON UAM na podstawie odrębnych przepisów.

§ 9

Przepis derogacyjny

Traci moc zarządzenie nr 53/2012/2013 Rektora UAM z dnia 14 stycznia 2013 roku w sprawie stwarzania studentom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

§10

Przepis końcowy

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR



Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

Radca Prawny



Tomasz Jurek