

SYLABUS – OPIS ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU

I. Informacje ogólne

1. Nazwa zajęć/przedmiotu: **Teoria i metodyka archiwalna**
2. Kod zajęć/przedmiotu: **18-TiMAw-12uarch2**
3. Rodzaj zajęć/przedmiotu (obowiązkowy lub fakultatywny): **fakultatywny**
4. Kierunek studiów: **Archiwistyka i zarządzanie dokumentacją**
5. Poziom studiów (I lub II stopień, jednolite studia magisterskie): **II stopień**
6. Profil studiów (ogólnoakademicki / praktyczny): **ogólnoakademicki**
7. Rok studiów (jeśli obowiązuje): **I**
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin (np.: 15 h W, 30 h ĆW): **30 h W**
9. Liczba punktów ECTS: **3**
10. Imię, nazwisko, tytuł / stopień naukowy, adres e-mail prowadzącego zajęcia:
Krzysztof Strykowski, prof. dr hab., stryjkow@amu.edu.pl
11. Język wykładowy: **polski**
12. Zajęcia / przedmiot prowadzone zdalnie (e-learning) (tak [częściowo/w całości] / nie):
nie

II. Informacje szczegółowe

1. Cele zajęć/przedmiotu:
 - przekazanie wiedzy z historii kształtowania podstawowych zasad archiwalnych;
 - przekazanie wiedzy dot. rozwoju teorii archiwalnej;
 - przekazanie wiedzy z zakresu współczesnej teorii archiwalnej;
 - przekazanie wiedzy dotyczącej opracowania różnych rodzajów i form dokumentacji;
 - przekazanie wiedzy dotyczącej wykorzystania w pracy archiwalnej standardów opracowania i opisu dokumentacji;
 - przygotowanie do wykorzystywania zdobytej wiedzy w procesie porządkowania zasobu archiwalnego archiwów definitywnych (historycznych).
2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):
 - wiedza z zakresu podstaw archiwistyki
 - znajomość podstawowej terminologii archiwalnej
 - podstawy metodyki porządkowania i opisu archiwaliów
3. Efekty uczenia się (EU) dla zajęć i odniesienie do efektów uczenia się (EK) dla kierunku studiów:

Symbol EU dla zajęć/przedmiotu	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia EU student/ka:	Symbole EK dla kierunku studiów
18-TiMAw-12uarch2_1	ma uporządkowaną wiedzę szczegółową w wybranych obszarach tematycznych związanych z teorią i metodyką archiwalną;	K_W01; K_W02; K_W05; K_W07; K_U01; K_U04; K_U19
18-TiMAw-12uarch2_2	ma podstawową wiedzę o głównych kierunkach badań nad teorią i metodyką archiwalną, jest zorientowany w skali i jakości literatury fachowej dotyczącej zagadnień teorii i metodyki archiwalnej;	K_W02; K_W03; K_W07; K_W010; K_U01
18-TiMAw-12uarch2_3	potrafi wykorzystać w procesie opracowania i opisu archiwaliów metody badawcze nauk pomocniczych historii (sfragistyka, dyplomatyka, paleografia);	K_W06; K_W07; K_W09; K_W12; K_U01; K_U03; K_U010

18-TiMAw-12uarch2_4	potrafi wejść w dialog merytoryczny ze specjalistami w zakresie teorii i metodyki opracowania archiwaliów;	K_W06; K_W07; K_W010; K_U01; K_U06; K_U01
18-TiMAw-12uarch2_5	wyszukuje i systematyzuje informacje dotyczące teorii i metodyki opracowania zasobu, zna międzynarodowe i polskie standardy opracowania zasobu archiwalnego;	K_W07; K_W011; K_U03; K_U05; K_U06; K_U12; K_U18
18-TiMAw-12uarch2_6	ma pogłębioną wiedzę dotyczącą specyfiki opracowania i opisu dokumentacji pozaaktowej;	K_U04; K_U08; K_U17;
18-TiMAw-12uarch2_7	jest przygotowany do wykorzystywania zdobytej wiedzy w procesie porządkowania zasobu archiwalnego archiwów definitywnych (historycznych).	K_U04; K_U07; K_U10; K_K01

4. Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się (EU) z odniesieniem do odpowiednich efektów uczenia się (EU) dla zajęć/przedmiotu

Treści programowe dla zajęć/przedmiotu:	Symbol EU dla zajęć/przedmiotu
Powstanie i rozwój teorii archiwalnej na świecie i w Polsce, pierwsze podręczniki archiwalne	18-TiMAw-12uarch2_1, 18-TiMAw-12uarch2_2, 18-TiMAw-12uarch2_4,
Zasady archiwalne, ich powstanie i stosowanie (pertynencja i proveniencja w praktyce, zespoły i zbiory)	18-TiMAw-12uarch2_1, 18-TiMAw-12uarch2_2, 18-TiMAw-12uarch2_4,
„Od archiwistyki lokalnej do archiwistyki globalnej” – przemiany współczesnej teorii i metodyki archiwalnej	18-TiMAw-12uarch2_1, 18-TiMAw-12uarch2_4,
Pomoce ewidencyjne i informacyjne w archiwach – dzieje i współczesność	18-TiMAw-12uarch2_1, 18-TiMAw-12uarch2_2, 18-TiMAw-12uarch2_3, 18-TiMAw-12uarch2_5, 18-TiMAw-12uarch2_7,
Inwentaryzacja i opis dokumentów, materiałów sfragistycznych i dokumentacji kartograficznej	18-TiMAw-12uarch2_1, 18-TiMAw-12uarch2_2, 18-TiMAw-12uarch2_3, 18-TiMAw-12uarch2_5, 18-TiMAw-12uarch2_6, 18-TiMAw-12uarch2_7,
Opracowanie spuścizn i materiałów ulotnych	18-TiMAw-12uarch2_1,

	18-TiMAw-12uarch2_2, 18-TiMAw-12uarch2_3, 18-TiMAw-12uarch2_5, 18-TiMAw-12uarch2_6, 18-TiMAw-12uarch2_7,
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Zalecana literatura:

- K. Konarski, *Nowożytna archiwistyka polska i jej zadania*, Warszawa 1929**
***Metodyka pracy archiwalnej* pod red. S. Nawrockiego i S. Sierpowskiego, Poznań 2005;**
H. Robótka, B. Ryszewski, A. Tomczak, *Archiwistyka*, Warszawa 1989;
Cz. Biernat, *Problemy archiwistyki współczesnej*, Warszawa 1977;
B. Ryszewski, *Archiwistyka Przedmiot, zakres, podział (studia nad problemem)*, Warszawa-Poznań 1972;
B. Ryszewski, *Problemy i metody badawcze archiwistyki*, Toruń 1985;
Z. Chmielewski, *Polska myśl archiwalna w XIX i XX w.*, Warszawa 1994
Z. Chmielewski, *Problemy archiwistyki podzielonej Europy. Selekcja i opracowanie dokumentacji 1918-1991*, Warszawa 2017
***Zasada zespołowości w praktyce archiwów. Studia i materiały*. Pod redakcją naukową Ewy Rosowskiej, Warszawa 2017**
***Archiwa i archiwisci w dobie społeczeństwa informacyjnego Pamiętnik IV Powszechnego Zjazdu Archiwistów Polskich Szczecin 12-13 września 2002* pod red. D. Nałęczy, Toruń 2002;**
***Archiwa w nowoczesnym społeczeństwie. Pamiętnik V Zjazdu Archiwistów Polskich, Olsztyn 6-8 września 2007 r.*, pod red J. Porazinskiego i K. Strykowski, Warszawa 2008**
***Zatrzymać przeszłość, dogonić przyszłość. Pamiętnik VI Powszechnego Zjazdu Archiwistów Polskich, Wrocław 5-7 września 2012 r.*, red. W. Chorążyczewski, K. Strykowski, Warszawa 2013**
***Zbiór przepisów archiwalnych wydanych przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych w latach 1952-2000*, wybór i oprac. M. Tarakanowska i E. Rosowska, Warszawa 2001;**
***Archiwa. Przepisy metodyczne (2002-2007)*, wybór i opracowanie R. Galuba, Poznań 2007;**
***ISAD(G) Międzynarodowy Standard Opisu Archiwalnego. Część ogólna. Wersja 2. Norma przyjęta przez Komitet ds. standaryzacji opisu Sztokholm, Szwecja, 19-22 września 1999 r.*, Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych, Warszawa 2005;**
***Polski Słownik Archiwalny* pod red. W. Maciejewskiej, Warszawa 1974;**
wybrane artykuły z czasopism „Archeion”, „Archiwista Polski” i „Teki archiwalne”.

III. Informacje dodatkowe

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EU (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanych zajęć lub/i zaproponować inne)

Metody i formy prowadzenia zajęć	X
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	x
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	x
Dyskusja	
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	x
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Rozwiązanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych)	
Metoda ćwiczeniowa	
Metoda laboratoryjna	
Metoda badawcza (dociekania naukowego)	
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	x
Pokaz i obserwacja	x
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	
Inne (jakie?) -	
...	

2. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EU (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EU lub/i zaproponować inne)

Sposoby oceniania	Symbole EU dla zajęć/przedmiotu					
	18-TiM Aw-12u arch 2_1	18-TiM Aw-12u arch 2_2	18-TiM Aw-12u arch 2_3-4	18-TiM Aw-12u arch 2_5	18-TiM Aw-12u arch 2_6	18-TiM Aw-12u arch 2_7
Egzamin pisemny	x	x	x	x	x	x
Egzamin ustny	x	x	x	x	x	x
Egzamin z „otwartą książką”						
Kolokwium pisemne						
Kolokwium ustne						
Test	x	x	x	x	x	x
Projekt						
Esej						
Raport						
Prezentacja multimedialna						
Egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa)						
Portfolio						
Inne (jakie?) -						
...						

3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem		30
Praca własna studenta*	Przygotowanie do zajęć	10
	Czytanie wskazanej literatury	25
	Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp.	
	Przygotowanie projektu	
	Przygotowanie pracy semestralnej	
	Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	25
	Inne (jakie?) -	
	...	
SUMA GODZIN		90
LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU		3

* proszę wskazać z proponowanych przykładów pracy własnej studenta właściwe dla opisywanych zajęć lub/i zaproponować inne

4. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:

- bardzo dobry (bdb; 5,0): bardzo dobre opanowanie materiału
- dobry plus (+db; 4,5): więcej niż dobre opanowanie materiału
- dobry (db; 4,0): dobre opanowanie materiału
- dostateczny plus (+dst; 3,5): więcej niż dostateczne opanowanie materiału
- dostateczny (dst; 3,0): dostateczne opanowanie materiału
- niedostateczny (ndst; 2,0): brak opanowania materiału