

SYLABUS – OPIS ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU

I. Informacje ogólne

1. Nazwa zajęć/przedmiotu: **Podstawy archiwistyki**
2. Kod zajęć/przedmiotu: 18-Paw-12archiw2
3. Rodzaj zajęć/przedmiotu (obowiązkowy lub fakultatywny): obowiązkowy
4. Kierunek studiów: historia
5. Poziom studiów (I lub II stopień, jednolite studia magisterskie): I stopień
6. Profil studiów (ogólnoakademicki / praktyczny): ogólnoakademicki
7. Rok studiów (jeśli obowiązuje): I
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin (np.: 15 h W, 30 h ĆW): **30 h W**
9. Liczba punktów ECTS: 3
10. Imię, nazwisko, tytuł / stopień naukowy, adres e-mail prowadzącego zajęcia:
prof. UAM dr hab. Irena Mamczak-Gadkowska – imaga@amu.edu.pl
11. Język wykładowy: polski
12. Zajęcia / przedmiot prowadzone zdalnie (e-learning) (tak [częściowo/w całości] / nie): nie

II. Informacje szczegółowe

1. Cele zajęć/przedmiotu:
 - przekazanie podstawowej wiedzy na temat archiwów i archiwistyki;
 - wprowadzenie i objaśnienie terminologii archiwalnej;
 - przekazanie wiedzy na temat powstania i rozwoju archiwów ;
 - przekazanie wiedzy na temat funkcji archiwów;
 - przekazanie wiedzy na temat rodzajów dokumentacji archiwalnej.
2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): brak
3. Efekty uczenia się (EU) dla zajęć i odniesienie do efektów uczenia się (EK) dla kierunku studiów:

Symbol EU dla zajęć/przedmiotu	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia EU student/ka:	Symbole EK dla kierunku studiów
EU_01	student zna podstawową literaturę archiwalną (polską i obcą);	K_W01, K_W07, K_W10
EU_02	orientuje się w rozwoju archiwów i nauki archiwalnej;	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W06
EU_03	prawidłowo posługuje się terminologią archiwalną;	K_W02, K_W04, K_U1, K_U6
EU_04	zna podstawowe zasady archiwalne;	K_W01, K_W02, K_W08, K_U01, K_U07
EU_05	zna prawne i instytucjonalne podstawy organizacji sieci archiwalnej w Polsce;	K_W03, K_W05, K_U06, K_U10, K_U12
EU_06	orientuje się w przedmiocie, zakresie i podziale archiwistyki;	K_W01, K_W02, K_W03, K_W05
EU_07	zna rodzaje dokumentacji archiwalnej gromadzonej w archiwach;	K_W02, K_W04, K_W07, K_U07
EU_08	ma świadomość znaczenia i roli dziedzictwa kulturowego;	K_W01, K_W05, K_W08, K_U04, K_K03, K_K04, K_K07

EU_09	jest świadomy poziomu swojej wiedzy z zakresu archiwistyki oraz wymagań etycznych zawodu archiwisty.	K_W03, K_W08, K_U04, K_K01, K_K02, K_K03
-------	--	--

4. Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się (EU) z odniesieniem do odpowiednich efektów uczenia się (EU) dla zajęć/przedmiotu:

Treści programowe dla zajęć/przedmiotu:	Symbol EU dla zajęć/przedmiotu
Literatura archiwalna polska i zagraniczna (bibliografie, słowniki, podręczniki, czasopisma, przewodniki, itp.).	EU_01
Powstanie i rozwój archiwów.	EU_01, EU_02, EU_03, EU_08
Archiwa w Polsce. Podstawy prawne i instytucjonalne. Organizacja sieci archiwalnej.	EU_01, EU_03, EU_05
Funkcje archiwów (gromadzenie, zabezpieczanie, przechowywanie, opracowanie i udostępnianie archiwaliów).	EU_01, EU_03, EU_04, EU_06, EU_08
Terminologia archiwalna.	EU_01, EU_02, EU_03, EU_04
Dokumentacja archiwalna i jej rodzaje.	EU_01, EU_03, EU_07
Archiwistyka. Przedmiot. Zakres Podział.	EU_01, EU_03, EU_06, EU_07, EU_09
Podstawowe zasady archiwalne.	EU_01, EU_03
Rola archiwów w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego.	EU_01, EU_02, EU_03, EU_08, EU_09
Etyka zawodu archiwisty.	EU_01, EU_03, EU_09

5. Zalecana literatura:

Archiwa w Polsce. Informator adresowy. Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych, Warszawa 2004;
 Kodeks Etyczny Archiwisty uchwalony na XIII Międzynarodowym Kongresie Archiwów w Pekinie (<http://www.sap.waw.pl>);
 Mamczak-Gadkowska I, *Aktualne kierunki kształcenia archiwistów i archiwalnych badań naukowych na świecie w świetle badań opublikowanych przez Carola Couture'a*, „Archeion”, t. 105, 2003, s. 14-23;
 Menne-Haritz A., *Dostęp do archiwów, czyli przeformułowanie archiwalnego paradygmatu*, „Archeion”, t. 94, 2002, s. 68-97;
Polski Słownik Archiwalny, pod red. Wandy Maciejewskiej, Warszawa 1974;
Poradnik dla archiwisty instytucji polskiej na obczyźnie, pod red. J. Krochmała, Warszawa 2006;
 Robótka H., *Wprowadzenie do archiwistyki*, Toruń 2002;

Ryszewski B., *Archiwistyka. Przedmiot, zakres, podział (studia nad problemem)*, Warszawa-Poznań 1972;
 Tandecki J., *Archiwa w Polsce w latach 1944-1989. Zarys dziejów*, Toruń 2017;
Vademecum kancelaryjno- archiwalne, pod red. K. Strykowskiego, Poznań 2006.

III. Informacje dodatkowe

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EU (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanych zajęć lub/i zaproponować inne):

Metody i formy prowadzenia zajęć	X
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	x
Wykład konwersatoryjny	x
Wykład problemowy	x
Dyskusja	
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych)	
Metoda ćwiczeniowa	
Metoda laboratoryjna	
Metoda badawcza (dociekania naukowego)	
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Pokaz i obserwacja	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	
Inne (jakie?) -	
...	

2. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EU (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EU lub/i zaproponować inne):

Sposoby oceniania	Symbole EU dla zajęć/przedmiotu									
	EU _01	EU _02	EU _03	EU _04	EU _05	EU _06	EU _07	EU _08	EU _09	
Egzamin pisemny	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Egzamin ustny										
Egzamin z „otwartą książką”										
Kolokwium pisemne										
Kolokwium ustne										
Test										
Projekt										
Esej										
Raport										
Prezentacja multimedialna										
Egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa)										
Portfolio										

Inne (jakie?) -									
...									

3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS:

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem		30
Praca własna studenta*	Przygotowanie do zajęć	
	Czytanie wskazanej literatury	30
	Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp.	
	Przygotowanie projektu	
	Przygotowanie pracy semestralnej	
	Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	30
	Inne (jakie?) -	
...		
SUMA GODZIN		90
LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU		3

* proszę wskazać z proponowanych przykładów pracy własnej studenta właściwe dla opisywanych zajęć lub/i zaproponować inne

4. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:

- bardzo dobry (bdb; 5,0):** zna omawiane zagadnienia w stopniu bardzo dobrym;
- dobry plus (+db; 4,5):** zna omawiane zagadnienia w stopniu więcej niż dobrym;
- dobry (db; 4,0):** zna omawiane zagadnienia w stopniu dobrym;
- dostateczny plus (+dst; 3,5):** zna omawiane zagadnienia w stopniu więcej niż dostatecznym;
- dostateczny (dst; 3,0):** zna omawiane zagadnienia w stopniu dostatecznym;
- niedostateczny (ndst; 2,0):** nie zna zagadnień przedmiotu.