

SYLABUS – OPIS ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU

I. Informacje ogólne

1. Nazwa zajęć/przedmiotu: **Podstawy archiwistyki**
2. Kod zajęć/przedmiotu: 18-Pac-12archiw2
3. Rodzaj zajęć/przedmiotu (obowiązkowy lub fakultatywny): obowiązkowy
4. Kierunek studiów: historia
5. Poziom studiów (I lub II stopień, jednolite studia magisterskie): I stopień
6. Profil studiów (ogólnoakademicki / praktyczny): ogólnoakademicki
7. Rok studiów (jeśli obowiązuje): I
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin (np.: 15 h W, 30 h ĆW): **30 h ĆW**
9. Liczba punktów ECTS: 2
10. Imię, nazwisko, tytuł / stopień naukowy, adres e-mail prowadzących zajęcia:
dr Zuzanna Jaśkowska-Józefiak – z.jaskowska@gmail.com
mgr Justyna Pera – perajustyna@gmail.com
11. Język wykładowy: polski
12. Zajęcia / przedmiot prowadzone zdalnie (e-learning) (tak [częściowo/w całości] / nie): nie

II. Informacje szczegółowe

1. Cele zajęć/przedmiotu:
 - przekazanie podstawowej wiedzy na temat archiwów i archiwistyki;
 - wprowadzenie i objaśnienie terminologii archiwalnej;
 - przekazanie wiedzy na temat powstania i rozwoju archiwów;
 - przekazanie wiedzy na temat funkcji archiwów;
 - przekazanie wiedzy na temat rodzajów dokumentacji archiwalnej.
2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): brak
3. Efekty uczenia się (EU) dla zajęć i odniesienie do efektów uczenia się (EK) dla kierunku studiów:

Symbol EU dla zajęć/przedmiotu	Po zakończeniu modułu i potwierdzeniu osiągnięcia EU student /ka:	Symbole EK dla kierunku studiów
EU_01	zna podstawową literaturę archiwalną (polską i obcą);	K_W07, K_U01, K_U08
EU_02	orientuje się w rozwoju archiwów i nauki archiwalnej;	K_W04, K_W06, K_W09
EU_03	prawidłowo posługuje się terminologią archiwalną;	K_W02, K_U04
EU_04	zna podstawowe zasady archiwalne;	K_W02, K_W04, K_W06, K_U04
EU_05	zna prawne i instytucjonalne podstawy organizacji sieci archiwalnej w Polsce;	K_W02, K_W06, K_W09, K_U04
EU_06	orientuje się w przedmiocie, zakresie i podziale archiwistyki;	K_W02, K_W07, K_U04
EU_07	zna rodzaje dokumentacji archiwalnej gromadzonej w archiwach ;	K_W02, K_U04

EU_08	ma świadomość znaczenia i roli dziedzictwa kulturowego;	K_W03, K_W06, K_W11, K_K02
EU_09	jest świadomy-a poziomu swojej wiedzy z zakresu archiwistyki oraz wymagań etycznych zawodu archiwisty.	K_U02, K_K01, K_K03

4. Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się (EU) z odniesieniem do odpowiednich efektów uczenia się (EU) dla zajęć/przedmiotu

Treści programowe dla zajęć/przedmiotu:	Symbol EU dla zajęć/przedmiotu
Literatura archiwalna polska i zagraniczna (bibliografie, słowniki, podręczniki, czasopisma, przewodniki, itp.).	EU_01
Powstanie i rozwój archiwów.	EU_02, EU_05, EU_06
Archiwa w Polsce. Podstawy prawne i instytucjonalne. Organizacja sieci archiwalnej.	EU_01, EU_02, EU_05, EU_07
Funkcje archiwów (gromadzenie, zabezpieczanie, przechowywanie, opracowanie i udostępnianie archiwaliów).	EU_01, EU_02, EU_07
Terminologia archiwalna.	EU_03, EU_04, EU_06
Dokumentacja archiwalna i jej rodzaje.	EU_01, EU_07
Archiwistyka. Przedmiot. Zakres Podział	EU_01, EU_02, EU_03, EU_06, EU_07
Podstawowe zasady archiwalne.	EU_01, EU_07
Znajomość organizacji, funkcjonowania i zasobu Archiwum Państwowego w Poznaniu oraz Archiwum Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu	EU_05, EU_08, EU_07

5. Zalecana literatura:

Archiwa w Polsce. Informator adresowy. Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych, Warszawa 2004;
Galuba R., *Przepisy prawne dla archiwów*, Poznań 2002;
Kancelaria i archiwum zakładowe, pod red. Z. Pustuły, Warszawa 2006;
Polski Słownik Archiwalny, pod red. W. Maciejewskiej, Warszawa 1974;
Poradnik dla archiwisty instytucji polskiej na obczyźnie, pod red. J. Krochmala, Warszawa 2006;
Robótka H., *Wprowadzenie do archiwistyki*, Toruń 2002;
Ryszewski B., *Archiwistyka. Przedmiot, zakres, podział (studia nad problemem)*, Warszawa-Poznań 1972;
Vademecum kancelaryjno- archiwalne, pod red. K. Strykowski, Poznań 2006;
Wybrane artykuły z polskich i zagranicznych czasopism archiwalnych: „Archeion”, „Archiwista Polski”.

III. Informacje dodatkowe

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EU (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne):

Metody i formy prowadzenia zajęć	✓
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	
Wykład konwersatoryjny	X
Wykład problemowy	
Dyskusja	X
Praca z tekstem	X
Metoda analizy przypadków	
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych)	
Metoda ćwiczeniowa	X
Metoda laboratoryjna	
Metoda badawcza (dociekania naukowego)	
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Pokaz i obserwacja	X
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	X
Inne (jakie?) -	
...	

2. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EU (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EU lub/i zaproponować inne):

Sposoby oceniania	Symbole EU dla zajęć/przedmiotu								
	EU_ 01	EU_ 02	EU_ 03	EU_ 04	EU_ 05	EU_ 06	EU_ 07	EU_ 08	EU_ 09
Egzamin pisemny									
Egzamin ustny									
Egzamin z „otwartą książką”									
Kolokwium pisemne	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Kolokwium ustne									
Test									
Projekt									
Esej									

Raport									
Prezentacja multimedialna									
Egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa)									
Portfolio									
Inne (jakie?) -									
...									

3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS:

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem		30
Praca własna studenta*	Przygotowanie do zajęć	
	Czytanie wskazanej literatury	20
	Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp.	
	Przygotowanie projektu	
	Przygotowanie pracy semestralnej	
	Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	10
	Inne (jakie?) -	
	...	
SUMA GODZIN		60
LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU		2

* proszę wskazać z proponowanych przykładów pracy własnej studenta właściwe dla opisywanych zajęć lub/i zaproponować inne

4. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:

bardzo dobry (bdb; 5,0): wysoka obecność i aktywność na zajęciach, zaliczenie kolokwium na ocenę bardzo dobrą;

dobry plus (+db; 4,5): wysoka obecność i aktywność na zajęciach, zaliczenie kolokwium na ocenę dobrą plus;

dobry (db; 4,0): obecność i aktywność na zajęciach, zaliczenie kolokwium na ocenę dobrą;

dostateczny plus (+dst; 3,5): obecność na zajęciach, zaliczenie kolokwium na ocenę dostateczną plus;

dostateczny (dst; 3,0): obecność na zajęciach, zaliczenie kolokwium na ocenę dostateczną;

niedostateczny (ndst; 2,0): brak obecności na zajęciach, brak zaliczenie kolokwium.