



**REGULAMIN OBOWIĄZKOWEJ PRAKTYKI
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ CZ.1 W SZKOLE PODSTAWOWEJ
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ CZ.2 W SZKOLE PONADPODSTAWOWEJ
DLA STUDENTÓW NA KIERUNKU
HISTORIA-SPECJALNOŚĆ NAUCZYCIELSKA
PROWADZONYM
NA WYDZIALE HISTORII UAM
(studia I i II stopnia)
obowiązujący od roku akademickiego 2020/2021**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

Wydział Historii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu organizuje w ramach programu kształcenia obowiązkowe praktyki studenckie działając na podstawie Ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, art. 23 ust. 1 i 2 ustawy (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z dn. 2 sierpnia 2019 r., poz. 1450 z późn. zm.), Regulaminu Studiów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (tekst ujednolicony na podstawie Uchwały nr 222/2018/2019 Senatu UAM z dnia 29 kwietnia 2019 r. oraz Uchwały nr 296/2018/2019 Senatu UAM z dnia 29 czerwca 2019 r.) oraz Zarządzenia nr 144/2021/2022 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 12 października 2021 roku w sprawie organizacji obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych.

Praktyka psychologiczno-pedagogiczna cz. 1 w szkole podstawowej (realizowana na studiach licencjackich) oraz praktyka psychologiczno-pedagogiczna cz. 2 (realizowana na studiach magisterskich) w szkole ponadpodstawowej jest bezpośrednio związana z tokiem studiów i stanowi integralną część kształcenia uniwersyteckiego w ramach kierunku nauczycielskiego, w zakresie uzyskania kwalifikacji zawodowych nauczyciela.

Rozdział II

Cel praktyki

1. Kształcenie i rozwijanie u studentów kompetencji wychowawczo – opiekuńczych.
2. Wdrażanie studentów do samodzielnego stosowania zdobytej wiedzy w pracy wychowawczo-dydaktycznej szkoły.
3. Weryfikacja wiedzy pedagogiczno-psychologicznej w procesie realizacji konkretnych zadań wychowawczych.
4. Gromadzenie przez studentów materiału obserwacyjnego oraz doświadczalnego o szkole i jej środowisku .

Rozdział III

Zawieranie umów ze szkołami

1. Studenci udają się na praktyki do szkół wskazanych przez opiekuna praktyk z ramienia Instytutu Historii UAM. (są to szkoły, z którymi uczelnia podpisuje porozumienie o współpracy)
2. Przed rozpoczęciem praktyk student otrzymuje: regulamin praktyk, dzienniczek praktyk, arkusz osiągniętych efektów kształcenia dla studenta.
3. Nauczyciel - opiekun z ramienia szkoły otrzymują następujące dokumenty: arkusz osiągniętych efektów kształcenia dla nauczyciela, porozumienie (jeśli nauczyciel ten wcześniej nie opiekował się studentami), 2 egzemplarze umowy zlecenia, załącznik nr 1 do umowy-zlecenia, rachunek/rachunki i oświadczenie osoby nie będącej pracownikiem UAM.
4. Jeśli praktyka w danej szkole odbywa się pierwszy raz porozumienie podpisuje dyrektor szkoły przed rozpoczęciem praktyki. W przypadku gdy praktyki odbywają się w jednej ze szkół na stałe współpracującej obowiązuje podpisane porozumienie na stałą współpracę.
5. Umowę wypełnia nauczyciel-opiekun przed rozpoczęciem praktyki i przekazuje ją do uczelnianych opiekunów praktyk. Po weryfikacji formalnej umowa jest rejestrowana i przekazana do podpisu przez Dziekana ds. Studenckich.
6. Po zakończeniu praktyk nauczyciele-opiekunowie wypełniają załącznik nr 1 do umowy-zlecenia oraz rachunek/rachunki i przekazują je do uczelnianych opiekunów praktyk. Po weryfikacji formalnej w/w dokumentów są one przekazywane do podpisu przez Dziekana ds. Studenckich.
7. Jeżeli praktyka trwa dłużej niż miesiąc kalendarzowy, nauczyciel – opiekun sporządza dwa i więcej rachunków, po jednym na każdy miesiąc kalendarzowy pracy ze wskazaniem na ilość godzin praktyk zrealizowanych w danym miesiącu.
8. Komplet dokumentów, w tym: 2 egzemplarze umowy - zlecenia, załącznik nr 1 do umowy-zlecenia, rachunek/rachunki i oświadczenie osoby nie będącej pracownikiem UAM, przekazywany jest do Działu Nauczania, a stamtąd trafia do Działu Finansowego.
9. 1 egzemplarz umowy po rozliczeniu w Dziale Finansowym wraca do uczelnianych opiekunów praktyk i zostaje przekazany listownie do nauczyciela-opiekuna praktyk.

Rozdział VI

Organizacja i przebieg praktyki

INFORMACJE OGÓLNE

1. W okresie poprzedzającym rozpoczęcie praktyki psychologiczno-pedagogicznej przez studentów, nauczyciele akademicy (opiekunowie praktyk z ramienia Instytutu Historii UAM - zwani dalej

- uczelnianymi opiekunami praktyk) przeprowadzają laboratoria pedagogiczne i psychologiczne stanowiące przygotowanie do praktyk.
2. Studenci zobowiązani są zgłosić się w szkole w wyznaczonym terminie. Tego dnia należy zorganizować wstępną naradę praktykantów z zainteresowanymi nauczycielami, w czasie których zostaną omówione: przydział opiekunów praktyk z ramienia szkoły (zwanym dalej nauczycielami-opiekunami praktyk), plan i przebieg praktyki, warunki pracy szkoły.
 3. Student odbywa praktykę w terminach przewidzianych programem kształcenia na kierunku Humanistyka w szkole. Historyczno-polonistyczne studia nauczycielskie w wymiarze 15 h.
 4. Podczas praktyk Student działa na podstawie ustaleń i wytycznych (plan oraz harmonogram praktyki) opracowanych wspólnie z nauczycielem-opiekunem z uwzględnieniem celów i zadań praktyk. Wszelkie zmiany czy odstępstwa od przyjętego planu/harmonogramu praktyki powinny być uzgodnione między Studentem i jego nauczycielem-opiekunem.
 5. Studenta obowiązuje tygodniowy wymiar godzin pracy nauczyciela opiekuna.

INFORMACJE SZCZEGÓLWE

W trakcie praktyki Student:

1. zapoznaje się z specyfiką pracy szkoły podstawowej w obszarze organizacji pracy szkoły (zatrudniani pracownicy, obowiązująca dokumentacja: statut szkoły, plan pracy szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny);
2. zapoznaje się z specyfiką pracy wychowawczej w szkole: metody i formy pracy, praca nauczyciela-wychowawcy klasy, praca wychowawcza nauczyciela przedmiotowego, specyfika pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
3. zapoznaje się specyfiką pracy w obszarze pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zadania pedagoga i psychologa i ich realizacja, współpraca pedagoga i psychologa z nauczycielami, specyfika trudności wychowawczych w szkole podstawowej);
4. obserwuje: zachowania dzieci i młodzieży, aktywność poszczególnych uczniów, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, funkcjonowanie klasy jako grupy społecznej, zwraca uwagę na proces komunikowania się w szkole;
5. obserwuje czynności podejmowane przez opiekuna praktyk: sposób prowadzonych zajęć wychowawczych, profilaktycznych, terapeutycznych; rozmowy z dziećmi; podejmowanie interwencji w sytuacjach trudnych; działania podejmowane na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny w grupie; współpracę opiekuna praktyk z rodzicami;
6. poznaje uczniów, ich sytuację społeczną, potrzeby, zainteresowania i zdolności, a także określa poziom rozwoju oraz wstępnie we współpracy i pod kierunkiem opiekuna praktyk diagnozuje dysfunkcje i zaburzenia;
7. przygotowuje i przeprowadza projekt zajęć wychowawczych;
8. analizuje oraz interpretuje zaobserwowane i doświadczane sytuacje i zdarzenia pedagogiczne, w tym: prowadzi dokumentację praktyki; konfrontuje wiedzę teoretyczną z praktyką; ocenia własne funkcjonowanie w toku realizowania zadań opiekuńczych i wychowawczych (dostrzega swoje mocne i słabe strony); konsultuje się z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań; omawia zgromadzone doświadczenia w grupie studentów;

Rozdział V

Dokumentacja praktyki

1. Student zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji praktyk:
 - dzienniczka praktyk, w którym sam rejestruje zarówno obserwowane, jak i współrealizowane i samodzielnie prowadzone zajęcia ze wskazaniem na ich temat, termin i godziny pracy;

- opracowania konspektów samodzielnie prowadzonych zajęć zatwierdzonych, zrecenzowanych i ocenionych przez nauczyciela-opiekuna;
 - uwagi o przebiegu praktyk student wpisuje do arkusza osiągniętych efektów kształcenia.
2. Dziennik praktyk, konspekty zajęć oraz arkusz osiągniętych efektów kształcenia stanowią kompletne portfolio, które Student zobowiązany jest złożyć uczelnianego opiekuna praktyk, aby uzyskać zaliczenie końcowe praktyk.
 3. Nauczyciele-opiekunowie zobowiązani są do:
 - zatwierdzenia, zrecenzowania i oceny konspektów zajęć samodzielnie prowadzonych przez Studenta;
 - uwagi o przebiegu praktyk nauczyciel-opiekun wpisuje do arkusza osiągniętych efektów kształcenia dla praktyk psychologiczno-pedagogicznych.

Rozdział VI

Kontrola i ocena praktyki

1. Bezpośrednio po odbytej praktyce nauczyciele-opiekunowie proszeni są o wypełnienie arkusza osiągniętych efektów kształcenia dla praktyk psychologiczno-pedagogicznych. Ocena końcowa (wyrażona słownie, np. bardzo dobry, dobry lub dostateczny) powinna wynikać z treści opinii.
2. W czasie trwania praktyki studenci mogą być kontrolowani i hospitowani przez uczelnianych opiekunów praktyk z Wydziału Historii UAM. Dla wizytujących przedmiotem analizy winny być:
 - dokumentacja praktyki prowadzona przez studenta (bieżące i staranne prowadzenie dzienniczka i konspektów, ich kontrola przez nauczyciela-opiekuna itp.)
 - warunki pracy praktykantów (odpowiednie miejsce do pracy, możliwość korzystania z literatury dydaktycznej ze szkolnej biblioteki, podręczników, programów nauczania, czasopism pedagogicznych, pomocy dydaktycznych itp.)
3. Analizy dokumentacji i ostatecznego zaliczenia praktyki w indeksie/systemie USOS dokonuje uczelniany opiekun praktyk na Wydziale Historii UAM w okresie dwóch tygodni od daty zakończenia praktyk.
4. We wszelkich sprawach związanych z przebiegiem praktyk na terenie szkoły Studenci komunikują się bezpośrednio z nauczycielem-opiekunem.
5. Studenci są zobowiązani zwłaszcza do informowania nauczyciela-opiekuna o trudnościach w realizacji celów i zadań praktyk.
6. We wszelkich sprawach związanych z organizacją i przebiegiem praktyk, studenci i nauczyciele-opiekunowie kontaktują się z uczelnianym opiekunem praktyk z Wydziału Historii UAM.

Rozdział VII

Informacje dodatkowe

1. Student na czas odbywania praktyki dydaktycznej ma obowiązek posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków. W celu udokumentowania tego faktu, student wypełnia załączone oświadczenie. Studenci nieposiadający ubezpieczenia są ubezpieczani przez Wydział Historii.

Załączniki:

- 1. Formularz umowy-zlecenia dla nauczyciela-opiekuna praktyki
- 2. Załącznik nr 1 do umowy-zlecenia
- 3. Formularz rachunku/rachunków dla nauczyciela-opiekuna praktyki
- 4. Oświadczenie osoby nie będącej pracownikiem UAM
- 5. Dzienniczek praktyk

UMOWA ZLECENIE NR WNO-WNPPS / 2022

zawarta w dniu pomiędzy Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwanym dalej „Uczelnia” reprezentowaną przez Prof. dr hab. Jolanę Wąsik a Panią/Panem..... zwanym dalej „Zleceniobiorcą” nr PESEL/NIP)

..... zam. w a następującej adresie:

Uczelnia zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

Przygotowanie na praktykę pedagogiczno-psychologiczną studentów historii, specjalności nauczycielska, staże stażowe, opiekownictwo nad nimi bezpodległej opłaty i realizacji zadań przewidzianych programem praktyk.

1. Zleceniobiorca wykonywał będzie zlecenie w okresie od 01.11. do 30.11.2021 (w skrócie: Uczeń, ppa, Stazista?)

2. Zleceniobiorca za wykonanie czynności określonych w § 1 otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości:

.....

Wysokość wynagrodzenia brutto z następującego obliczenia:

(kwota licząca godzin, stawki godzinowe lub określająca stawkę wynagrodzenia)

Wynagrodzenie wypłacane będzie jednorazowo (miesięcznie) w (kwota) oraz pomniejszone o część składową na ubezpieczenie społeczne - która wynika z przepisów ustawy Zleceniobiorca ze swoich środków o 10% z danej liczby godzin na podstawie dochodów i składek na ubezpieczenie zdrowotne.

2. Wynagrodzenie płatne będzie problemem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany lub oznaczony na rachunku w terminie określonym w Załączniku Rekrutacja w sprawie umów cywilno-prawnych na podstawie przedmiotowego rekrutacji, z tytułu: składowa dyscypliny

3. Koszty podróży służbowej Zleceniobiorcy przewidywane są:

a) Zleceniobiorca pokrywa we własnym zakresie - w ramach tytułach;

b) koszty przejazdowe na podstawie udokumentowanych wydatków, w zakresie określonym w przepisach dotyczących podróży służbowych;

c) pokrywa Uczelnia (w tym diety dla gości zagranicznych lub zakup usług gastronomicznych).

4. Podlegające wykonaniu czynności dotyczących niniejszej umowy, Uczelnia zleca Pani dr Jolancie Strykowski - Rewakowski, która powołana jest na rachunku Zleceniobiorcy.

5. Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Uczelni powierzyć wykonania w całości lub części czynności określonych w § 1 osobie trzeciej.

2. Nawiązanie tego zlecenia spowoduje, iż osoba ta nie zostanie dopuszczona do wykonania jakichkolwiek czynności i nie otrzyma z tego tytułu żadnego wynagrodzenia.

3. W przypadku naruszenia tego zlecenia Uczelnia może odstąpić od Zleceniobiorcy, niniejszą umowę w stosunku natychmiastowym, bez przeski Zleceniobiorcy do odwołania.

6. W przypadku osób nie będących pracownikami uczelni, oświadczenie osoby nie będącej pracownikiem UAM sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia Rekrutacja w 3300100011 z dnia 26 listopada 2012r., stanowi załącznik do niniejszej umowy.

7. W przypadku zmiany jakiegokolwiek danych wskazanych w oświadczeniu stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania o tym właściwego pracownika (Dział Płac i Wynagrodzeń UAM), poprzez ponowne złożenie oświadczenia z dopiskiem aktualizacja i podkreśleniem.

zmienianych danych, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty zażądania zmiany danych.

§ 7
Wzrostki zmiany w niniejszej umowie, wnoszącej formy pisemnej w postaci zażądania, pod rygorem nieważności i są skuteczne po podpisaniu przez obie strony.

§ 8
Wzrostki spory mogące wynikać na ile niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Uczelni. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9
Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzdzących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Uczelnia, a jeden Zleceniobiorca.

Wzajemnie zawarto (właściciel podpisów i urządzeń):

- zgodnie z umową z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 z 2004 r.) w brzmieniu
- bez obowiązu przepiów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 z 2004 r.) - art. 4 pkt 8.

<p>Dla pracowniów UAM: Zleceniobiorca, do czasu wypracowania w umowie nie ma prawa do obowiązu Zleceniobiorcy, aplikacyjnym ze względu na to iż jest to osoba wykonująca prace obowiązuwym czasem pracy.</p> <p>..... Pozycja bezpodległościowo pracownika</p>	<p>Praca finansowana z następujących źródeł:</p> <p>..... Pozycja i podlega osoby odpowiedzialnej (Wykazano środki)</p>
<p>dział 447500000 konto składowe 500000 dyscyplina 103-historia PP DO 440506</p>	<p>..... Data i podpis osoby odpowiedzialnej</p>
<p>Umowę sporządzono pod wyżej.</p>	
<p>..... Kierownik Działu Administracyjnego - Projekt</p>	<p>..... Kierownik</p>
<p>..... Pozycja Zleceniobiorcy</p>	<p>..... Rektor / Kanclerz</p>

Załącznik nr 1 do umowy zlecenia z dnia

INFORMACJA O LICZBIE GODZIN WYKONANIA ZLECENIA / ŚWIADCZENIA USŁUG

lp.	Opis czynności	Czas przewidziany na wykonanie czynności	Kwota wynagrodzenia należna za poszczególną czynność (ilość godzin x stawka godzinowa wynagrodzenia)
1.	Przebadanie danych anamnezy w zakresie pracy wychowawczej i pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Ułożenie wniosku praktykanta, na temat danych wychowawczych i pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Przekazanie danych do Wydziału Pedagogiczny.	3 godz.	15,70 zł x 3h =
2.	Kontrolowanie u praktykanta umiejętności pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Przekazanie danych z opisami uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Obserwacja, nadzór nad sposobem funkcjonowania oraz szkoły pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.	2 godz.	15,70 zł x 2h =
3.	Kontrolowanie u praktykanta kompetencji wychowawczych. Zapoznanie i porównywanie praktyki wychowawczej.	4 godz.	18,70 zł x 4h =
4.	Kontrolowanie u praktykanta umiejętności posługiwania uczniem z jego środowiska (klasy szkolnej i rodziny). Współpraca ze studentem przygotowanie materiału dydaktycznego, wykorzystanie go wśród uczniów i dokonywanie stałej oceny. Obserwacja i ocenianie pracy studenta oraz funkcjonowania klasy lub jednego wychowawczego ucznia.	4 godz.	18,70 zł x 4h =
RAZEM:		13 godz.	119,78 zł x 13h = 2h

Zamawiający zobowiązuje, iż zakres opieki sprawowanej przez niego nad studentem obejmuje wszystkie czynności wymagane przez Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 roku w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. z 2012 r. poz. 101 z późn. zm.), w szczególności Zamawiającego umiędzy studentów:

- podjęcie współpracy z środowiskiem (w tym podjęcie działań opiekuńczych - wychowawczych oraz prowadzenie zajęć dla rodziców) w rezerwowym zakresie zgodnie z treścią powyższego rozporządzenia,
- wykorzystanie środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej,
- obsługę pracy z uczniem wykonywaną przez Zamawiającego w zakresie wytyczonym przez siebie rozporządzeniem,
- opracowanie materiału nad grupą uczniów na terenie szkoły/pracowni, jak i poza jej terenem,
- uczestnictwo Zamawiającego w prowadzeniu zajęć,
- planowanie i umiędzy zajęć przygotowujących przez studenta, jak i inne osoby.

Oświadczam, że wykonałem umowę z dnia 3.11.2021 roku w zakresie i w sposób wskazany powyżej.

Podpis Nauczyciela

Potwierdzam, wykonanie wskazanej pracy/ilości godzin w ramach umowy zlecenia z dnia 3.11.2021 roku zawartej przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z nauczycielem:

Podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły/Pracowni

Załącznik nr 1 do umowy zlecenia

Praca finansowana z następujących źródeł

Imię i nazwisko wystawcy rachunku

dot. 4403000000

Adres zamieszkania

konto abonamentu 500000

Adres zamieszkania

dystryktowa 312-140000

Adres zamieszkania

PO 010-440300

PESEL / NIP

Podpis ekspedienta rachunku

Podpis i pieczęć ekspedienta rachunku

Podpis ekspedienta rachunku

RACHUNEK DO UMOWY

dla Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, za wykonanie zgodnie z umową zlecenia nr WNS-WBPSP / 2021 z dnia 11 listopada 2021 roku, następującej pracy: przyjęcia na praktykę pedagogiczno-psychologiczną studenta, historii, specjalności nauczycielska, studia stacjonarne, sprawowania nad nim bezpośredniej opieki i wykonania zadań przewidzianych programem praktyki, na kwotę:

Oświadczam, że przy realizacji niniejszego rachunku korzystałem / używałam / z praw autorskich Oświadczam, że dane zawarte w umowie oraz oświadczeniu stanowiących załącznik do umowy / złożonym procedurze nie uległy zmianie.

Poznań, dnia

Podpis ekspedienta rachunku

Praca wykonana zgodnie z umową i w terminie.

Sprawdzono pod względem formalnym:

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

Sprawdzono pod względem formalnym:

Podpis i pieczęć przedstawiciela zamawiającego

Kierownik Szkoły / Szkoły / Pracowni

Rachunek zatwierdzono do wypłaty

Kwota brutto:

kwota

Kwota brutto:		kwota	
Składki uzyskane z tytułu przychodu			
Zaliczka na podatek			
Składki na ubezpieczenie społeczne		Kwota do wypłaty netto:	
- składki na ubezpieczenie społeczne			
- składki na ubezpieczenie społeczne + PFR			PLN
Składka na skł. zdrowotne			
Sprawdzono pod względem rachunkowym:			
Data	Podpis		Kierownik Szkoły / Szkoły / Pracowni

Oświadczam, że osoba nie jest pracownikiem UM

Załącznik do umowy nr WNS-WBPSP / 2021

A. Dane identyfikacyjne Zamawiającego / Pracodawcy / Adresu:

Nazwa	Imię	Poznań	Data umieszczenia

Dla celów podatkowych podaję nr numerem NIP: , gminy - właściwe podatkowo:

- prowadzę działalność gospodarczą (jestem zarejestrowany w ewidencji działalności gospodarczej),
- jestem zarejestrowany jako podatnik VAT (np. przywózca sprzętu sportowego),
- jestem płatnikiem podatków lub składek ZUS - tj. odprowadzam na rzecz osoby składek ZUS (np. 4) podatek (np. 4) (np. 4).

Proszę o wypełnienie do celów statystycznych: identyfikacja podatkowa - zgodnie z art. 11, ust. 1 ustawy o zasadach ustalania i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2016 r. nr 240, poz. 1746 z późn. zm.).

B. Dane adresowe:

Imię, nazwa	Nazwa ulicy	Określenie	Państwo

C. Dane adresowe:

a) Adres zamieszkania na cały rok stały - zgodnie z wpisem w dowodzie osobisty

Imię	Współrzędne	Powiat
Nazwa	Ulica / osiedle	Nr domu / Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Państwo

b) Adres zamieszkania - zgodnie do urzędu skarbowego wskazano poniżej, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania

Imię	Współrzędne	Powiat
Nazwa	Ulica / osiedle	Nr domu / Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Państwo

c) Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania oraz dane do kontaktu

Imię	Współrzędne	Powiat	
Nazwa	Ulica / osiedle	Nr domu / Nr lokalu	
Miejscowość	Kod pocztowy	Państwo	
Tel. kontaktowy	Adres e-mail		

d) Urząd skarbowy właściwy według miejsca zamieszkania - zgodnie z pkt. A) powyżej

D. Dane do objęcia ubezpieczeniem i tytułu niniejszej umowy - proszę wybrać właściwy opis faktyczny:

- Jestem uczniem szkoły podstawowej / studentem / doktorantem i nie jestem nigdy zatrudniony na podstawie umowy o pracę, zlecenia, stat. itp.
- Jestem emerytem / renciście.

3. Prowadzę własną działalność gospodarczą

- umowa będzie wykonywana w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (art. 15, ust. 3, pkt 3 ustawy o podatku od towarów i usług) oraz zgodnie z art. 41, ust. 2 ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych łącznie z podatkiem odroczony samodzielnie,
- tytułu prowadzonej działalności gospodarczej podlegam obowiązkowe ubezpieczeniem społecznemu i ubezpieczeniu zdrowotnemu od deklarowanej kwoty nie niższej niż minimalne wynagrodzenie;

4. Jestem zatrudniony (-y) przez UM

Wzrost do minimalnego wynagrodzenia	Wzrost do minimalnego wynagrodzenia
Potwierdzenie Pracodawcy	Potwierdzenie Pracodawcy

5. Nie zachodzi jedna z sytuacji podanych w punktach 1 - 4 powyżej, a umowa zlecenia zawarta przez mnie z Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu jest:

- jest jedną z zawartą przez mnie umową zlecenia;
- nie jest jedną z zawartą przez mnie umową zlecenia i wnoszę o objęcie niniejszej umowy dobrowolnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne;
- nie jest jedną z zawartą przez mnie umową zlecenia, oświadczam, że z tytułu umowy zlecenia zawarłem z ... na okres od dnia ... do dnia ... odprowadzane są składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, i umowę o nie obejmującą niniejszej umowy dobrowolnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.

6. Inne:

Oświadczam, że dane podane powyżej są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy (-m) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy.

Data i podpis

W przypadku zmiany jakichkolwiek danych wskazanych powyżej, w szczególności dotyczących:

- straty statusu ucznia, studenta, doktoranta, renciście;
- zamieszkania lub zamieszkania prowadzenia działalności gospodarczej;
- nieodprowadzania obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne w pełnej wysokości (np. i wnoszę na własny koszt);
- zmiany wymiaru pracy lub wysokości otrzymywanego wynagrodzenia;

zobowiązuję się do poinformowania o tym właściwego pracownika Działu Płac i Stypendiów UM, poprzez ponowne złożenie oświadczenia z dopiskiem aktualizacja i podzieleniem zmierzających danych, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty zaistnienia zmiany danych.

W przypadku nie poinformowania w stosownym czasie o zmianie danych, jeżeli brak tych informacji spowoduje konieczność finansowe dla Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zobowiązuję się do ich pokrycia w pełnej wysokości.

Data i podpis