



**REGULAMIN OBOWIĄZKOWEJ PRAKTYKI  
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ CZ.1 W SZKOLE PODSTAWOWEJ  
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ CZ.2 W SZKOLE PONADPODSTAWOWEJ  
DLA STUDENTÓW NA KIERUNKU  
HUMANISTYKA W SZKOLE -  
POLONISTYCZNO-HISTORYCZNYCH STUDIACH NAUCZYCIELSKICH  
PROWADZONYM  
NA WYDZIALE HISTORII UAM ORAZ NA WYDZIALE FILOLOGII POLSKIEJ I KLASYCZNEJ  
(studia I i II stopnia)  
obowiązujący od roku akademickiego 2020/2021**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

Wydział Historii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu organizuje w ramach programu kształcenia obowiązkowe praktyki studenckie działając na podstawie Ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, art. 23 ust. 1 i 2 ustawy (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z dn. 2 sierpnia 2019 r., poz. 1450 z późn. zm.), Regulaminu Studiów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (tekst ujednoczony na podstawie Uchwały nr 222/2018/2019 Senatu UAM z dnia 29 kwietnia 2019 r. oraz Uchwały nr 296/2018/2019 Senatu UAM z dnia 29 czerwca 2019 r.) oraz Zarządzenia nr 144/2021/2022 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 12 października 2021 roku w sprawie organizacji obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych.

Praktyka psychologiczno-pedagogiczna cz. 1 w szkole podstawowej (realizowana na studiach licencjackich) oraz praktyka psychologiczno-pedagogiczna cz. 2 (realizowana na studiach magisterskich) w szkole ponadpodstawowej jest bezpośrednio związana z tokiem studiów i stanowi integralną część kształcenia uniwersyteckiego w ramach kierunku nauczycielskiego, w zakresie uzyskania kwalifikacji zawodowych nauczyciela.

## **Rozdział II**

### **Cel praktyki**

1. Kształcenie i rozwijanie u studentów kompetencji wychowawczo – opiekuńczych.
2. Wdrażanie studentów do samodzielnego stosowania zdobytej wiedzy w pracy wychowawczo-dydaktycznej szkoły.
3. Weryfikacja wiedzy pedagogiczno-psychologicznej w procesie realizacji konkretnych zadań wychowawczych.
4. Gromadzenie przez studentów materiału obserwacyjnego oraz doświadczalnego o szkole i jej środowisku .

## **Rozdział III**

### **Zawieranie umów ze szkołami**

1. Studenci udają się na praktyki do szkół wskazanych przez opiekuna praktyk z ramienia Instytutu Historii UAM. (są to szkoły, z którymi uczelnia podpisuje porozumienie o współpracy)
2. Przed rozpoczęciem praktyk student otrzymuje: regulamin praktyk, dzienniczek praktyk, arkusz osiągniętych efektów kształcenia dla studenta.
3. Nauczyciel - opiekun z ramienia szkoły otrzymują następujące dokumenty: arkusz osiągniętych efektów kształcenia dla nauczyciela, porozumienie (jeśli nauczyciel ten wcześniej nie opiekował się studentami), 2 egzemplarze umowy zlecenia, załącznik nr 1 do umowy-zlecenia, rachunek/rachunki i oświadczenie osoby nie będącej pracownikiem UAM.
4. Jeśli praktyka w danej szkole odbywa się pierwszy raz porozumienie podpisuje dyrektor szkoły przed rozpoczęciem praktyki. W przypadku gdy praktyki odbywają się w jednej ze szkół na stałe współpracującej obowiązuje podpisane porozumienie na stałą współpracę.
5. Umowę wypełnia nauczyciel-opiekun przed rozpoczęciem praktyki i przekazuje ją do uczelnianych opiekunów praktyk. Po weryfikacji formalnej umowa jest rejestrowana i przekazana do podpisu przez Dziekana ds. Studenckich.
6. Po zakończeniu praktyk nauczyciele-opiekunowie wypełniają załącznik nr 1 do umowy-zlecenia oraz rachunek/rachunki i przekazują je do uczelnianych opiekunów praktyk. Po weryfikacji formalnej w/w dokumentów są one przekazywane do podpisu przez Dziekana ds. Studenckich.
7. Jeżeli praktyka trwa dłużej niż miesiąc kalendarzowy, nauczyciel – opiekun sporządza dwa i więcej rachunków, po jednym na każdy miesiąc kalendarzowy pracy ze wskazaniem na ilość godzin praktyk zrealizowanych w danym miesiącu.
8. Komplet dokumentów, w tym: 2 egzemplarze umowy - zlecenia, załącznik nr 1 do umowy-zlecenia, rachunek/rachunki i oświadczenie osoby nie będącej pracownikiem UAM, przekazywany jest do Działu Nauczania, a stamtąd trafia do Działu Finansowego.
9. 1 egzemplarz umowy po rozliczeniu w Dziale Finansowym wraca do uczelnianych opiekunów praktyk i zostaje przekazany listownie do nauczyciela-opiekuna praktyk.

## **Rozdział VI**

### **Organizacja i przebieg praktyki**

#### **INFORMACJE OGÓLNE**

1. W okresie poprzedzającym rozpoczęcie praktyki psychologiczno-pedagogicznej przez studentów, nauczyciele akademicy (opiekunowie praktyk z ramienia Instytutu Historii UAM - zwani dalej

- uczelnianymi opiekunami praktyk) przeprowadzają laboratoria pedagogiczne i psychologiczne stanowiące przygotowanie do praktyk.
2. Studenci zobowiązani są zgłosić się w szkole w wyznaczonym terminie. Tego dnia należy zorganizować wstępną naradę praktykantów z zainteresowanymi nauczycielami, w czasie których zostaną omówione: przydział opiekunów praktyk z ramienia szkoły (zwanym dalej nauczycielami-opiekunami praktyk), plan i przebieg praktyki, warunki pracy szkoły.
  3. Student odbywa praktykę w terminach przewidzianych programem kształcenia na kierunku Humanistyka w szkole. Historyczno-polonistyczne studia nauczycielskie w wymiarze 15 h.
  4. Podczas praktyk Student działa na podstawie ustaleń i wytycznych (plan oraz harmonogram praktyki) opracowanych wspólnie z nauczycielem-opiekunem z uwzględnieniem celów i zadań praktyk. Wszelkie zmiany czy odstępstwa od przyjętego planu/harmonogramu praktyki powinny być uzgodnione między Studentem i jego nauczycielem-opiekunem.
  5. Studenta obowiązuje tygodniowy wymiar godzin pracy nauczyciela opiekuna.

## **INFORMACJE SZCZEGÓLWE**

W trakcie praktyki Student:

1. zapoznaje się z specyfiką pracy szkoły podstawowej w obszarze organizacji pracy szkoły (zatrudniani pracownicy, obowiązująca dokumentacja: statut szkoły, plan pracy szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny);
2. zapoznaje się z specyfiką pracy wychowawczej w szkole: metody i formy pracy, praca nauczyciela-wychowawcy klasy, praca wychowawcza nauczyciela przedmiotowego, specyfika pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
3. zapoznaje się specyfiką pracy w obszarze pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zadania pedagoga i psychologa i ich realizacja, współpraca pedagoga i psychologa z nauczycielami, specyfika trudności wychowawczych w szkole podstawowej);
4. obserwuje: zachowania dzieci i młodzieży, aktywność poszczególnych uczniów, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, funkcjonowanie klasy jako grupy społecznej, zwraca uwagę na proces komunikowania się w szkole;
5. obserwuje czynności podejmowane przez opiekuna praktyk: sposób prowadzonych zajęć wychowawczych, profilaktycznych, terapeutycznych; rozmowy z dziećmi; podejmowanie interwencji w sytuacjach trudnych; działania podejmowane na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny w grupie; współpracę opiekuna praktyk z rodzicami;
6. poznaje uczniów, ich sytuację społeczną, potrzeby, zainteresowania i zdolności, a także określa poziom rozwoju oraz wstępnie we współpracy i pod kierunkiem opiekuna praktyk diagnozuje dysfunkcje i zaburzenia;
7. przygotowuje i przeprowadza projekt zajęć wychowawczych;
8. analizuje oraz interpretuje zaobserwowane i doświadczane sytuacje i zdarzenia pedagogiczne, w tym: prowadzi dokumentację praktyki; konfrontuje wiedzę teoretyczną z praktyką; ocenia własne funkcjonowanie w toku realizowania zadań opiekuńczych i wychowawczych (dostrzega swoje mocne i słabe strony); konsultuje się z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań; omawia zgromadzone doświadczenia w grupie studentów;

## **Rozdział V**

### **Dokumentacja praktyki**

1. Student zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji praktyk:
  - dzienniczka praktyk, w którym sam rejestruje zarówno obserwowane, jak i współrealizowane i samodzielnie prowadzone zajęcia ze wskazaniem na ich temat, termin i godziny pracy;

- opracowania konspektów samodzielnie prowadzonych zajęć zatwierdzonych, zrecenzowanych i ocenionych przez nauczyciela-opiekuna;
  - uwagi o przebiegu praktyk student wpisuje do arkusza osiągniętych efektów kształcenia.
2. Dziennik praktyk, konspekty zajęć oraz arkusz osiągniętych efektów kształcenia stanowią kompletne portfolio, które Student zobowiązany jest złożyć uczelnianego opiekuna praktyk, aby uzyskać zaliczenie końcowe praktyk.
  3. Nauczyciele-opiekunowie zobowiązani są do:
    - zatwierdzenia, zrecenzowania i oceny konspektów zajęć samodzielnie prowadzonych przez Studenta;
    - uwagi o przebiegu praktyk nauczyciel-opiekun wpisuje do arkusza osiągniętych efektów kształcenia dla praktyk psychologiczno-pedagogicznych.

## **Rozdział VI**

### **Kontrola i ocena praktyki**

1. Bezpośrednio po odbytej praktyce nauczyciele-opiekunowie proszeni są o wypełnienie arkusza osiągniętych efektów kształcenia dla praktyk psychologiczno-pedagogicznych. Ocena końcowa (wyrażona słownie, np. bardzo dobry, dobry lub dostateczny) powinna wynikać z treści opinii.
2. W czasie trwania praktyki studenci mogą być kontrolowani i hospitowani przez uczelnianych opiekunów praktyk z Wydziału Historii UAM. Dla wizytujących przedmiotem analizy winny być:
  - dokumentacja praktyki prowadzona przez studenta (bieżące i staranne prowadzenie dzienniczka i konspektów, ich kontrola przez nauczyciela-opiekuna itp.)
  - warunki pracy praktykantów (odpowiednie miejsce do pracy, możliwość korzystania z literatury dydaktycznej ze szkolnej biblioteki, podręczników, programów nauczania, czasopism pedagogicznych, pomocy dydaktycznych itp.)
3. Analizy dokumentacji i ostatecznego zaliczenia praktyki w indeksie/systemie USOS dokonuje uczelniany opiekun praktyk na Wydziale Historii UAM w okresie dwóch tygodni od daty zakończenia praktyk.
4. We wszelkich sprawach związanych z przebiegiem praktyk na terenie szkoły Studenci komunikują się bezpośrednio z nauczycielem-opiekunem.
5. Studenci są zobowiązani zwłaszcza do informowania nauczyciela-opiekuna o trudnościach w realizacji celów i zadań praktyk.
6. We wszelkich sprawach związanych z organizacją i przebiegiem praktyk, studenci i nauczyciele-opiekunowie kontaktują się z uczelnianym opiekunem praktyk z Wydziału Historii UAM.

## **Rozdział VII**

### **Informacje dodatkowe**

Student na czas odbywania praktyki pedagogicznych ma obowiązek ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków, jeśli wcześniej nie ubezpieczył się na tę okoliczność. W celu udokumentowania tego faktu, student wypełnia załączone oświadczenie. Studenci nieposiadający ubezpieczenia są ubezpieczani przez Wydział Historii.

## Załączniki:

1. Formularz umowy-zlecenia dla nauczyciela-opiekuna praktyki
2. Załącznik nr 1 do umowy-zlecenia
3. Formularz rachunku/rachunków dla nauczyciela-opiekuna praktyki
4. Oświadczenie osoby nie będącej pracownikiem UAM
5. Dzienniczek praktyk

**UMOWA ZLECZENIE NR WND-WNDPSP / 2021**

Zawarto w dniu ..... parafowano i uwieczniono w Aktach Międzyuczelnianych w Poznaniu, zwanym dalej „Umową”, reprezentowaną przez Prof. dr hab. Joannę Mójkic, zwanym dalej „Zleceniodawcą” a Panią/Panem ..... zwanym dalej „Zleceniobiorcą” w PESELNIP/..... z dnia ..... w ..... w następującej treści:

Uczelnia docela, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

Przejęcie na praktykę pedagogiczno-psychologiczną studenta ..... Polonistycy-kał/psycholog/ studentów uszczypliwi/ka, oprowadzenia na dalsze kwalifikacyjne opiekę i realizację/ka w ramach prowadzonego programu studiów.

1. Zleceniobiorca wykonywał będzie zajęcia w okresie: .....  
(jeżeli liczba godzin, stawki godzinowe lub stawki tygodniowe, stawki wynagrodzenia)

2. Zleceniobiorca za wykonanie czynności określonych w § 1 i otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości: .....  
Wysokość wynagrodzenia wynika z następującego obliczenia: .....  
(jeżeli liczba godzin, stawki godzinowe lub stawki tygodniowe, stawki wynagrodzenia)

Wynagrodzenie wypłacane będzie jednorazowo/ miesięcznie/ w ..... ratach/ oraz ponieszone o czynniki obciążenia na obciążenie opodatkowane (dotyczy metody procentowa pokrycia Zleceniobiorca za swoich świadczeń) a także o podatku dochodowym i składki na ubezpieczenie zdrowotne.

3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany kantonizacja na rachunku w terminie określonym w Zarządzeniu Rektora w sprawie ampie cyfrowo-pracowni na podstawie przedłożonego rachunku, z tytułu: dotacja dydaktyczna .....  
3. Koszty podróży studenckiej Zleceniobiorcy (przejazdy noclegi/?)  
a) Zleceniobiorca pokrywa on własnym zakresie – w terminach rocznika;  
b) Zleceniobiorca pokrywa on podstawie udzielenia świadczenia, w zakresie określonym w przepisach dotyczących podróży studenckich;  
c) pokrywa Uczelnia (w tym doły dla gości zapraszanych lub zakup usług gastronomicznych).

4. Pełnienie wykonywania czynności określonych niniejszą umową, Uczelnia docela Pani Dr. Justyna Górkowej - Mawakowskiej, która pobrała to na rachunku Zleceniobiorcy.

5. Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Uczelni powierzyć wykonania w całości lub części czynności określonych w § 1 osobie trzeciej;  
2. Naruszenie tego zakazu spowoduje, iż osoba trzecia nie zostanie dopuszczona do wykonania jakichkolwiek czynności i nie otrzyma z tego tytułu żadnego wynagrodzenia;  
3. W przypadku naruszenia tego zakazu Uczelnia ma prawo odstąpić od Zleceniobiorcy niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa Zleceniobiorcy do odwołania.

6. W przypadku osób nie będących pracownikami uczelni, oświadczenie osoby nie będącej pracownikiem UAM sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia Rektora nr 3320/12/2013 z dnia 26 listopada 2013r. stanowi załącznik do niniejszej umowy.  
7. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych wskazanych w oświadczeniu stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do poinformowania o tym właściwego pracownika Usługi Prac i Złapadawców UAM, poprzez pisemne złożenie oświadczenia z dopiskiem aktualizacja i potwierdzeniem zmienianych danych, niezależnie, jeżeli nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty zarządzenia zmiany danych.

**§ 7**

Wzrostki zmiany w niniejszej umowie, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności i są skuteczne po podpisaniu przez obie strony.

**§ 8**

Wzrostki spory mogące wynikać na do niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Uczelni. W sprawach się unormowanych umową, zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 9**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Uczelnia, a jeden Zleceniobiorca.

Umowę zawarto (wskazać poleceń i usługu):

- zgodnie z ustawą z dnia 25 stycznia 2004 r. - Prawa zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z 2004 r.) w trybie art. ....
- bez stosowania przepisów ustawy z dnia 25 stycznia 2004 r. - Prawa zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z 2004 r.) - art. 4 pkt. 1.

**Dla pracowników UAM:**  
Oświadczam, że moja osoba/organizacja w umowie nie - jest/ jest organizacją Zleceniobiorcy wykonującą te obowiązki prac w UAM i nie/ jest wykonującą inne obowiązki w czasie pracy.

.....  
Pisemne oświadczenie pracownika

Praca finansowana z następujących źródeł: .....

.....  
Pisemna / podpis osoby odpowiedzialnej za odpowiedzialność  
(wymagane kwalifikacje)

data: 4402500000  
konto: 4402500000  
dyscyplina: 113 historia  
PP DD 442000

data i podpis osoby dokonującej:

Umowę sporządzono pod następującymi:

..... Inicjały	..... Imię i nazwisko
..... Miejscowość: Dział Adm. Centralnej / Projekt	..... Data
..... podpis Zleceniobiorcy	..... Konto i Kancelaria

